



N°004 – 2025



INSTITUTO DE  
TURISMO DE  
VILLAVICENCIO

**EL DIRECTOR GENERAL DEL  
INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICA:**

Que **ELIANA BOCANEGRA COSSIO** identificada con cedula de ciudadanía No **40.325.396** expedida en Villavicencio, suscribió con el Instituto de Turismo de Villavicencio el siguiente contrato:

<b>Contrato de Prestación de Servicios No</b>	<b>143 DE 2025</b>
<b>Objeto:</b>	<b>"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO".</b>
<b>Fecha del Contrato:</b>	Cuatro (04) de septiembre de dos mil veinticinco (2025).
<b>Termino de Ejecución:</b>	Tres (03) meses y veinticinco (25) días.
<b>Fecha de Inicio:</b>	Cinco (05) de septiembre de dos mil veinticinco (2025).
<b>Fecha de Terminación:</b>	Veintinueve (29) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).
<b>Fecha de acta modificación:</b>	N/A
<b>Termino de ejecución de prórroga:</b>	N/A
<b>Fecha de terminación de prórroga:</b>	N/A
<b>Valor Total del contrato:</b>	Diecisiete millones doscientos cincuenta mil pesos M/CTE ( <b>\$17.250.000</b> ).
<b>Estado del contrato:</b>	Terminado.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Realizar el seguimiento y la revisión de los informes y documentos que conforman las cuentas de cobro presentados por los contratistas vinculados a los contratos supervisados por la Subdirección Administrativa y Financiera, de acuerdo a designación de supervisor.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, incluido participar en el comité de contratación cuando sea requerido por el Supervisor del contrato.
3. Realizar el seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento para la vigencia 2025.

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
Villavicencio - Meta  
Código postal 500001

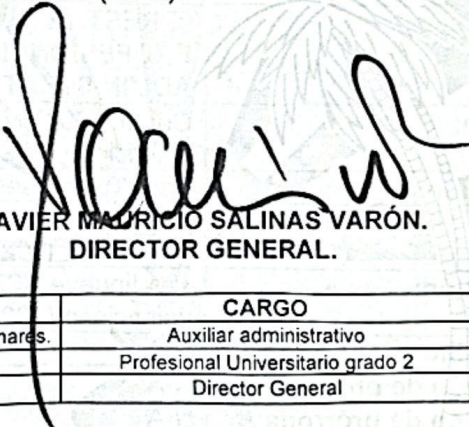
Nit 822.005.959-2  
Tel: 608 666 44 27 - turismo@turismovillavicencio.gov.co  
@villavoturismo  
www.turismovillavicencio.gov.co

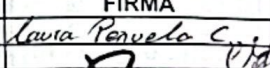
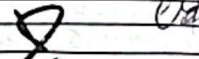
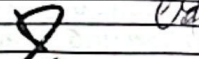


INSTITUTO DE  
TURISMO DE  
VILLAVICENCIO

4. Elaborar, en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera, los documentos requeridos para los procesos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.
5. Apoyar la conciliación mensual de los bienes asegurados (ingresos y retiros) con almacén y contabilidad.
6. Brindar apoyo en la ejecución de las acciones correctivas establecidas en el plan de mejoramiento bajo la responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.
7. Apoyar la Estructuración y publicación de documentos en plataforma SECOP.

La presente se expide en la ciudad de Villavicencio a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de enero del dos mil veintiséis (2026).

  
**JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN.**  
**DIRECTOR GENERAL.**

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Elaboró: Laura Tatiana Peñuela Colmenares.	Auxiliar administrativo	
Revisó Maryory Rojas Rojas	Profesional Universitario grado 2	
Aprobó Javier Mauricio Salinas Varón	Director General	

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
Villavicencio - Meta  
Código postal 500001

Nit 822.005.959-2  
Tel: 608 666 44 27 - turismo@turismovillavicencio.gov.co  
@villavoturismo  
www.turismovillavicencio.gov.co