



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7599325

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7599325
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de inglés
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/03/2025
FECHA DE INICIO	12/03/2025
PLAZO INICIAL	280 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Carmen Farid Vivas Cisneros
CC o NIT	23710371
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	\$41.076.000,
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de



	diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000). Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	51825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	41.076.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	41.076.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	41.076.00
SUPERVISOR	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025 formato informemensualdeejecucioncontractualv10 Fotos, Link Drive de Portafolio Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/13AaCWgW7aKJ8COVfLHPv6U3MICJFEdtf?usp=drive_link
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025 formato informemensualdeejecucioncontractualv10 Fotos de planillas. Pantallazo de juicios valorativos. Fotos de asistencia



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025 formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Foto del ejercicio realizado. Lista de Chequeo
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025- formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Fotos de piezas publicitarias.
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025- formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Evidencia fotográfica
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Ver en anexos del GF_23710371_51825_DIC_2025 - formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Formato Excel de Registro de Juicios Evaluativos.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025 formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Capturas de pantalla de registro de inasistencia aprendices



9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se requirió cumplimiento de esta obligación, no asignada.	No aplica
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores%20TP%202025/BILING%20C3%9CISMO?csf=1&web=1&e=vJvn6S https://drive.google.com/drive/folders/13AaCWgW7aKJ8C0VfLHPv6U3MICJFEdtf?usp=drive_link
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 Capturas de pantalla de capacitaciones por parte del equipo de GSST
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Ver en anexos del GC_23710371_51825_DIC_2025 formatoinformemensualdeejecucioncontr actualv10 https://drive.google.com/drive/folders/13AaCWgW7aKJ8C0VfLHPv6U3MICJFEdtf?usp=drive_link .
13. Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregada por la Dirección de Formación Profesional.		



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028821		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	12/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/03/2025	25/04/2026	4.107.600
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	-		
NRO. DE PÓLIZA	-		
CERTIFICADO O DE ANEXO	-		
FECHA EXPEDICIÓN	-		
FECHA APROBACIÓN	-		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-

MARZO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 18,00

3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00

2826865 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00

2998045 - ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HORAS DEDICADA EN LA FICHA:10,00

3097330 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00

3088162 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00



ABRIL:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 6,00
3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00
2826865 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00
2998045 - ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 15,00
3088295 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 30,00
3207060 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 6,00
3097330 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00
3088162 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES : 16,00

MAYO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 29,00
3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 15,00
3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00
3088295 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 23,00
3207060 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 36,00
3230375 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 9,00
3231442 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 NIVEL 1 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 9,00
3088162 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00
3175730 - RECURSOS HUMANOS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00
3097330 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 189,00

JUNIO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 10,00
2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 24,00
3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 10,00
3207060 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 6,00
3230375 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 3,00
3231442 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00
3097330 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00
3175730 - RECURSOS HUMANOS HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00
3088162 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

JULIO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 18,00



3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 30,00**

3280718 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00**

3230375 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00**

3231442 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 27,00**

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 16,00**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,00

ACTIVIDADES ADICIONALES DESARROLLO CURRICULAR: 16,00

AGOSTO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2931182 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 18,00**

3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00**

3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 15,00**

3309876 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 15,90**

3280718 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 24,00**

3230375 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00**

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00**

3235595 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 10,00**

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,90

TOTAL HORAS DESARROLLO CURRICULAR: 16,0

TOTAL, HORAS: 142,9

SEPTIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3141914 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 30,00**

3300513 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 24,00**

3309876 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 31,90**

3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 25,00**

3280718 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 8,00**

3234902 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 15,90**

3230375 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00**

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00**

3235595 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 4,00**

3234975 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 30,00**

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 200,80

OCTUBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 10,00**

3300513 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00**

3234902 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 20,00**

3235595 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 4,00**

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 12,00**

3234975 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA: 30,00**

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00



NOVIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175742 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 10,00

3234902 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 24,90

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 8,00

3315075 - INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS

RESIDENCIALES Y COMERCIALES **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 16,00

3234975 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 33,00

3398139 -INGLES BASICO A2 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 9,0

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,90

ACTIVIDADES ADICIONALES DESARROLLO CURRICULAR: 40,00

DICIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3315037 – PELUQUERÍA **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 8,00

3175730 - RECURSOS HUMANOS **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 4,00

3398139 -INGLÉS BÁSICO A2 **HORAS DEDICADA EN LA FICHA:** 39,0

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,0

ACTIVIDADES ADICIONALES DESARROLLO CURRICULAR: 40,00

TOTAL, HORAS: 91,00

No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratoria de incumplimientos.

3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13 de febrero del 2025 al funcionario Hanssy Lambraño Brunvig y a partir del 30 de septiembre de 2025 al funcionario Edwin Mauricio Fajardo Olarte.



3.6 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 41.076.00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 41.076.00
Valor ejecutado	\$ 41.076.00
Valor pagado	\$ 41.076.00
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Para constancia se firma en diciembre de 2025.

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7548215**

Cargo del supervisor - Profesional G02