ANEXO UNO
CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

TÉCNICO: La Prestación de Servicios del Software, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General: Mejorar la Gestión Documental de la Institución Educativa en lo referente al reporte de notas, el sistema de financiero, facturación electrónica y todo aquello que derive de dicha información.

Objetivo Específico: Propender por la celeridad y economía del proceso de reporte de la información académica, presupuestal y administrativa de la Institución.

Del Software "**JL ACADÉMICO**" (Ver Certificado)
Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-333
Fecha: 20-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.

Descripción de la Obra: software web, para el registro de los procedimientos académicos en las instituciones educativas públicas y privadas, tales como notas, fallas y observaciones por estudiante, en el que se accede mediante credenciales como usuario y contraseña por parte de docentes, administrativos, estudiantes y padres de familia, está programado en PHP, con los apartados de parámetros, académico, prematricula, plataforma GERO, votaciones, reportes y observador.

Del Software "**JL FINANCIERO**" (Ver Certificado)

Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-349
Fecha: 29-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.

Descripción de la Obra: Software web, que le permite a los usuarios (entidades públicas o privadas) registrar los ingresos y los gastos de la entidad, generando control de presupuesto e informes contables como ejecuciones y balances, conciliaciones, exógena, entre otros, así mismo le permite realizar contratos bajo modelos preestablecidos para cada entidad.

Ficha Técnica: La herramienta debe garantizar para la consecución de los objetivos propuestos, lo siguiente:

SOFTWARE SISTEMA DE NOTAS

SERVICIO DE HOSTING Y DOMINIO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES ACADÉMICOS, LIBRO FINAL, MATRICULA ONLINE, PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA COMO INGRESO, EMISIÓN DE PLANILLAS DIGITALES EN ONLINE Y EN EXCEL PARA INGRESO DE LAS NOTAS POR DOCENTE, EMISIÓN DE PLANILLAS DIGITALES, EMISIÓN REPORTES ESTADÍSTICOS, REPORTE POR ALUMNO, INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA DE LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES, INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES, DIRECTORES DE GRUPO, COORDINADORES, INGRESO DE LAS NOTAS POR ESTUDIANTE, CONTROL ADMINISTRATIVO DE CALIFICACIONES DE TODOS LOS GRUPOS Y GRADOS DE LA INSTITUCIÓN, REPORTE POR GRUPO, REPORTES GENERALES, REPORTES POR ALUMNOS, REPORTE DOCENTE, REPORTE DOCENTES Y DIRECTORES DE GRUPO, REPORTES FINALES E IMPRESIÓN DE

BOLETINES PARA 835 ESTUDIANTES VIGENCIA 2026.

SOFTWARE SISTEMA FINANCIERO

IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO, INDUCCIÓN TEÓRICO PRÁCTICA Y SOPORTE EN LOS MÓDULOS ADQUIRIDOS QUE PERMITA CONTROLAR DE UNA FORMA ÁGIL Y PRÁCTICA SU INFORMACIÓN CONTABLE GENERANDO AUTOMÁTICAMENTE TODOS LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO COLOMBIANO INCLUYENDO, NORMAS INTERNACIONALES, CONCILIACIÓN BANCARIA, CERTIFICADOS DE RETENCIÓN, ÍNDICES FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS. EL SOFTWARE FINANCIERO INCLUYE EL INGRESO AL SOFTWARE DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA QUE SE ENCUENTRA VALIDADO POR LA DIAN Y SE ENTREGARA SIN LÍMITE DE FACTURAS ANUALES.

SERVICIOS 1.

1. Matricula en online.
2. Distribución óptima de los matriculados acorde a la planta física.
3. Ubicación geo gráfica en Google Maps de todos los estudiantes matriculados.
4. Consulta en línea de cupos disponibles.
5. Plataforma GERO es una plataforma de trabajo académico que le permite al docente articular mediante guías, actividades, foros, evaluación, encuesta, y chat las actividades académicas programadas para el desarrollo escolar del estudiante. Facilitando de esta forma en el estudiante el proceso de aprendizaje mediante estrategias virtuales y en el docente la practicidad en el planteamiento, revisión y evaluación del trabajo académico.
6. Parametrización del sistema como ingreso total de la información como creación de grados, grupos, sedes, listados de docentes y listados de los estudiantes por grado.
7. Cargue de la información de la institución educativa como el plan de estudio y la asignación académica por docente.
8. Elección de personería online.
9. Descarga de planillas de notas para trabajar sin conexión a internet
10. Emisión de planillas digitales para recuperaciones por materias.
11. Emisión de reportes estadísticos como, consolidados por grado, grupos, sedes, áreas por alumno, por estudiante, por docente.
12. Página institucional.
13. Carnetización de los estudiantes y docentes y directivos de la institución.
14. Auto evaluación de estudiantes hacia los docentes.
15. Reportes por alumno, reporte por grupo, reportes generales.
16. Capacitación personalizada, chat, correo electrónico, vía telefónica.
17. Apertura y cierre del sistema cuando la institución lo requiera.
18. Apertura y cierre del sistema por docente
19. Apertura y cierre del sistema por sede por grado y por grupo.
20. Asignar los roles de cada uno de los usuarios que tenga el sistema previsto coordinadores, docente y directores de grupo y alumnos y padres de familia.
21. Ingreso y actualización de la ficha de matrícula de los estudiantes.
22. Ingreso general de las notas por estudiante.
23. Ingreso de estudiantes nuevos en línea traslados masivos que tenga la institución por grado o por sedes sin que esto afecte las notas que tenga el estudiante en los periodos anteriores
24. Control administrativo de las calificaciones de todos los grupos y grados de la institución.
25. Exporta datos a PDF o EXCEL, útil para reportes especiales que necesite la institución
26. Genera diferentes informes de estadísticas y de seguimiento para apoyo en el proceso evaluativo.

SOFTWARE SISTEMA DE NOTAS

CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN

MODULO ADMINISTRATIVO

- **SEGURIDAD**

1. Cambiar contraseña
2. Usuarios
3. Grupos

PARÁMETROS

1. Administrar pagina
2. Administrar reportes
3. Configurar reportes administrativos
4. Parámetros institución
5. Administrativos
6. Locaciones
   a) Departamentos
   b) Ciudades
   c) Sedes
   d) Zonas
7. Parámetros académicos
   a) Valoraciones
   b) Niveles desempeño
8. Periodos
   a) Periodo
   b) Habilitar periodo nivelaciones
   c) Habilitar periodo por docente
   d) Habilitar periodo por sede x jornada
   e) Habilitar periodo pre-informe
9. Tipo de juicio
10. Jornada
11. Grados
12. Código de grupos
13. Tipo de documentos
14. Ocupaciones
15. Cargos
16. Salud

ACADEMICO

1. **ACADEMICO TAB**
2. **AREAS/MATERIAS**
   a) Áreas materias b) Materias sin promedio
   b) Asignar materias x sedes/jornada
   c) Asignar materias x grado
   d) Asignar materias x grupo

e) Asignar materias x alumno
f) Logros
g) Competencias

3. ESTUDIANTES

a) Subir listado planillas
b) Generar usuarios/claves
c) Listar
d) Agregar
e) Listar estudiantes retirados
f) Ver registro de modificaciones de estudiantes
g) Generar pines estudiantes masivos
h) Observador del alumno

4. DOCENTES

a) Generar usuario/claves
b) Generar correos /usuarios/claves
c) Subir listado planilla Excel
d) Docentes
e) Asignación docente
f) Directores de grupo
g) Directores x de grupo masiva
h) Coordinadores
i) Carnets docentes
j) Listar/eliminar/asignación docente

5. NOTAS

a) Notas x docente
b) Notas pre-informe
c) Nivelaciones
d) Docente x nota
e) Asignatura sin logros
f) Materias sin asignación docente

6. QUINTA NOTA

7. QUINTA NOTA CON CONDICIÓN FINAL

8. QUINTA NOTA CHECK

PERSONERÍA

1. Plataforma de votación
2. Concejo directivo

PLATAFORMA GERO

1. Listados guías actividades x docente
2. Listado de guías y actividades subidas por estudiantes

PROMEDIOS

1. Vaciar eliminar promedios
2. Eliminar estudiantes retirados

REPORTES POR GRUPO

1. Hoja de matricula
2. Constancia de estudio
3. Listados de alumnos
4. Listado de alumnos técnica
5. Consolidado de notas x materia /boletín
6. Listado usuarios alumnos
7. Carnet estudiantil
8. Paz y salvo
9. Orden de matricula
10. Certificado de promoción
11. Certificado promoción desempeño
12. Observador del estudiante

REPORTES DESEMPEÑO

1. Consolidado desempeño x materia
2. Consolidado desempeño x área
3. Consolidado área x periodo

REPORTES GENERALES

Alumnos matriculados
Consultar estado pre matricula alumnos
Mejor promedio grados
Asignación académica grado
Consolidado n x áreas
Consolidado n x materias v2
Consolidado acumulado x materia v1
Consolidado matas x materia según rango v1
Consolidado de materias x competencia
Consolidado materias perdidas x promedio
Consolidado x fallas
Consolidado x promedios
Consolidado pre-informe
Consolidado recuperaciones
Consolidado n materia periodo
Consolidado n áreas perdidas v2

Consolidado n materias perdidas v2
Reporte x grupo perdida materia
Académica x áreas y docentes
Académica final x áreas
Académica grupos materias
Académica grupos áreas
Mejor puesto x grupo
Puestos x promedio grupos x promedio
Asignación académica
Listado x sedes
Listado grupos x sede
Asignación a académica docente
Listado usuarios docentes
Listado usuarios docentes x sedes
Listado usuarios administrativos
Listado de alumnos retirados
Listado información estudiante personalizados
Alumnos genero edad

REPORTES X DOCENTE

Reporte x docente del %de perdida x periodo
Reporte x docente del % de perdida x promedio
Planilla notas descargable x docente
Planilla fallas descargable x docente

REPORTES X ALUMNO

Generar boletines
Certificado promoción
Certificado de promoción
Carnet estudiantil
Constancias de estudios

LIBRO FINAL

Libro final notas

LIBRO FINAL FOLIOS

Libro final folios

LIBRO FINAL MATRICULA

Libro final matriculas

REPORTES FINALES

Consolidado áreas perdidas final
Consolidado áreas perdidas final quinta nota
Consolidado materias perdidas con /sin quinta nota

Consolidado aprobados y reprobados dp nivelación

PRE-MATRICULA

Estudiantes
Estudiantes matriculados
Buscar estudiantes
Cambiar de grado a estudiantes
Listado documentos estudiantes

MODULO DOCENTE

SEGURIDAD

Cambiar contraseña
Datos del usuario

ACADÉMICO

Logros
Ingreso
Reporte notas
Descargar planillas notas
Subir planilla notas
Recuperaciones
Logros x alumno
Observaciones boletín

PLATAFORMA GERO

Guías
Actividades
Foros Mensajería
Evaluación
Encuesta

CONCEJO DIRECTIVO

Votaciones docentes y administrativos

VIDEOS TUTORIALES

Como se maneja la plataforma

REPORTES

Reportes x grupo director de grado
Listado de estudiantes
Consolidado de notas x materia /boletín

MODULO ESTUDIANTE Y ACUDIENTE

PLATAFORMA GERO

Guías
Actividades
Foros
Mensajería
Evaluación
Encuesta

REPORTES

Generar boletines
Certificado promoción
Certificado de promoción
Carnet estudiantil
Constancias de estudios

MODULO OBSERVADOR

Ingreso de observaciones del estudiante.
Descargos del estudiante desde su usuario.
Envió de correo automático (si tiene la información de la acudiente cargada).

SOPORTE

*****Tiempo máximo de respuesta sobre requerimientos básicos 3 horas.

Soporte y mantenimiento durante todo el año sin costos adicionales (Telefónico, Webinar, Acceso remoto, WhatsApp).

Horario de atención jornada continua

De lunes a viernes (7:00 am a 5:00 pm)
Sábados (7:00 am a 12:00 m)

Correo electrónico

Los requerimientos o modificaciones deben ser enviadas a través del correo electrónico:
notasoporte@gmail.com soportenota@gmail.com

GARANTÍA SOBRE FUNCIONAMIENTO

Se configura la plataforma académica

Para ser usada por la institución, ajustando todas sus características, según el sistema de evaluación institucional

y los reportes requeridos para análisis de la información académica.

Las actualizaciones que surjan

Por cambios de ley se realizarán sin costo adicionales, la plataforma académica es un desarrollo cedido para su comercialización a la empresa JL DESARROLLO INFORMÁTICO S.A.S lo cual le garantiza a la institución educativa, que en caso de requerimientos que impliquen modificaciones a la base de datos, estas serán efectuadas.

Actualizaciones y Cargue de datos

Todas las actualizaciones y ajustes que la empresa desarrolle son actualizadas a la institución educativa sin costos adicionales. La empresa JL DESARROLLO INFORMÁTICO S.A.S, llevará a cabo un cargue inicial de datos básicos según reporte de matrícula de la institución educativa.

PERTENENCIA DE LA INFORMACIÓN

La información manejada por el contratista a través de la plataforma (software) y documentación anexa, a que dé lugar el presente contrato es de propiedad de la institución educativa la cual podrá ser requerida en cualquier momento a través de archivos descargables o copias de seguridad en formatos Excel, Word, PDF o Exportables, sin embar5go el contratista entregara al finalizar el contrato copia de toda la información administrada en la vigencia.

La plataforma académica

En su totalidad está instalada en servidores Web dedicados, con sistemas bajo tecnología Windows Server.

Backup:

Realizar backup o copias de seguridad automáticas de la información 2 veces al día.

Hosting:

A cargo de la empresa JL DESARROLLO INFORMÁTICO S.A.S con las siguientes características:

*Intel Xeon-E, 6 núcleos / 12T-4.5 GHz Turbo, 64 GB DDR4 RAM X 500 GB SSD de espacio (RAID-1).
*Almacenamiento de documentos en la nube 4 TB, con disponibilidad de realizar réplicas de archivos.
*Manejo de versiones de los archivos encriptación a través de protocolo HTTPS mediante SSL para evitar accesos no autorizados a la información.

Garantizamos:

Funcionamiento y disponibilidad de la plataforma 24x7 (La plataforma funciona 24 horas todos los días de la semana).

Garantía total:

Garantía total de protección a la información que contiene la base de datos (ley 1581 de 2013).

SOFTWARE SISTEMA FINANCIERO

MODULO DE PARÁMETROS

- ✓ Vigencia
- ✓ Datos básicos de la entidad
- **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL**
- ✓ Códigos presupuestales
- ✓ Plan presupuestal
- **CONFIGURACIÓN CONTABLE**
- ✓ Códigos contables
- ✓ Plan contable
- ✓ Equivalencia presupuestales y contables
- **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL SIFSE**
- ✓ Códigos SIFSE
- ✓ Códigos fuentes
- ✓ Homologación códigos con rubros
- ✓ Generación reporte SIFSE

MODULO DE PRESUPUESTO

- **PRESUPUESTO**
- ✓ Presupuesto de ingreso
- ✓ Presupuesto de gastos
- ✓ Adiciones
- ✓ Reducciones
- ✓ Traslados
- ✓ Detalle cuentas bancos
- ✓ Libro de ingresos presupuestales
- ✓ Libro de egreso presupuestal

MODULO DE PAGADURÍA

- **CDP**
- ✓ CDP adición
- ✓ CDP reducción
- ✓ Acta de adjudicación
- **RP**
- ✓ RP reducción
- ✓ RP adición
- ✓ Orden pago
- ✓ Comprobante de egresos
- ✓ Comprobante de retenciones
- ✓ Comprobante de traslados

MODULO DE CONTABILIDAD

- ✓ Notas crédito o debito
- ✓ Notas contables o de ajustes
- ✓ Balance de prueba
- ✓ Informe Mayor y balance
- ✓ Situación financiera
- ✓ Movimientos por cuenta
- ✓ Movimientos por documento
- ✓ Informes CGN
- ✓ Retenciones
- ✓ Listar retenciones
- ✓ Nueva retención
- ✓ Asociación contable de retención
- ✓ Informe de retenciones
- ✓ Saldo inicial contable
- ✓ Conciliación bancaria
- ✓ Registro mensual de ingreso
- ✓ Libro bancos

MODULO DE REPORTES

- ✓ Activa.
- ✓ Pasiva.
- ✓ Saldo presupuestal disponible.
- ✓ PAC de ingresos.
- ✓ PAC de gastos.
- ✓ Balance prueba.
- ✓ Balance general.
- ✓ Estado de resultados.
- ✓ Situación financiera.
- ✓ Flujo de caja.
- ✓ Flujo de efectivo.
- ✓ Libro ejecución presupuestal
- ✓ Ejecución presupuesto acumulada
- ✓ Relación saldos x fuentes
- ✓ Informe de retenciones general
- ✓ Libro diario

MODULO DE ALMACEN

- ✓ Creación de catálogos de inventario.
- ✓ Control y manejo de inventario.
- ✓ Clasificación de elementos devolutivos.
- ✓ Calcula depreciación.
- ✓ Permite asignar elementos por dependencias y responsables.
- ✓ Permite registrar las compras efectuadas en la entidad.
- ✓ Permite registrar y generar control de entra y salidas del almacén.

MODULO DE CARTERA

- ✓ Parametrización.
- ✓ Centros de costos.
- ✓ Terceros.
- ✓ Ubicaciones de centros de costos por terceros.
- ✓ Recaudo.
- ✓ Generación de facturas.
- ✓ Interfaz de generación de facturas

MODULO DE CONTRATACIÓN

- ✓ Creación de cláusulas y parágrafos
- ✓ Creación de contratos
- ✓ Generación de acta de inicio
- ✓ Generación de acta de liquidación (una vez se realicen todos los pagos)
- ✓ Generación de acta de recibido a satisfacción.

PERTENENCIA DE LA INFORMACIÓN

La información manejada por el contratista a través de la plataforma (software) y documentación anexa, a que dé lugar el presente contrato es de propiedad de la institución educativa la cual podrá ser requerida en cualquier momento a través de archivos descargables o copias de seguridad en formatos Excel, Word, PDF o Exportables, sin embargo, el contratista entregara al finalizar el contrato copia de toda la información administrada en la vigencia

Lugar de Ejecución:

Se podrá realizar de manera personal en la Institución Educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

Población Beneficiaria:

Del software, se beneficiará directamente la comunidad educativa en general.

Tiempo de uso de la licencia

El uso del licenciamiento del Software “JL ACADÉMICO” y “JL FINANCIERO” será por toda la vigencia del año 2026.

Plazo: TRESCIENTOS (300) DÍAS CALENDARIO

Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código Clase
Software de consultas y gestión de datos	43232300

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
Ciudad.

Asunto: Proceso **No. IENSC-RC-01-2026**

Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "JL ACADÉMICO" Y DEL SOFTWARE "JL FINANCIERO", PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE COYAIMA – TOLIMA.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y afirmamos lo siguiente:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos los documentos de la invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.

4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.

5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los términos estipulados en la invitación.

7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas

naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación de este.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

10. Que la presente propuesta consta de (__) folios debidamente numerados.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 3
MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EXEMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 4
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026,

Se firma según el caso por:

Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal.
Firma Representante Legal _____
C.C. No.

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026.

Se firma según el caso por:

C.C. No.

ANEXO 5 - OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	CONCEPTO	Subtotal	Iva 19%	Total
1	Sistema académico de notas desarrollado en un lenguaje de programación PHP, con una plataforma GERO de trabajo académico para articular actividades programadas para el desarrollo escolar del estudiante.		N/A	
2	Sistema financiero con configuración presupuestal SIFSE.		N/A	
			Total	

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 6
COMPROMISO POR LA TRANSPARENCIA

Refrendo los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Institución Educativa para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos de la Institución Educativa, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que atenten contra la administración pública.
5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 7
AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDAD DELITOS SEXUALES

Autorizó la emisión del CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, conforme la Ley 1918 De 2018, de la plataforma virtual dispuesta por La Policía Nacional.

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 8 CRONOGRAMA DEL PROCESO		
ACTIVIDAD	**FECHA Y HORA (DD-MM-AA)**	**LUGAR**
Publicación de la invitación	06/02/2026	Página Web SECOP II
Observaciones a la invitación	09/02/2026 Hasta las 06:00 pm	Correo electrónico: iensc.coyaima@gmail.com
Manifestación de interés de limitar la convocatoria a MIPYMES	09/02/2026 Hasta las 06:00 pm	Correo electrónico: iensc.coyaima@gmail.com
Respuesta a las observaciones, publicación de adendas en caso de requerirse y aviso de limitación a MIPYMES o si podrá participar cualquier interesado	09/02/2026 Después de las 06:00 pm	Página Web SECOP II
Plazo para presentar ofertas (Cierre)	10/02/2026 Hasta las 10:00 AM	Correo electrónico: iensc.coyaima@gmail.com
Publicación ACTA DE CIERRE en la que conste APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS	10/02/2026 Hasta las 12:00 M	Página Web SECOP II
Análisis de la(s) oferta(s) presentada(s), en torno a la evaluación y posterior verificación de requisitos de habilitación (Aplicación de la regla de subsanabilidad)	11/02/2026	Comité Técnico, Asesor y Evaluador
Publicación informe de evaluación de las ofertas	12/02/2026	Página Web SECOP II
Observaciones al informe de Evaluación de las ofertas	13/02/2026 Hasta las 06:00 pm	Correo electrónico: iensc.coyaima@gmail.com
Respuesta a las observaciones informe de Evaluación de las ofertas	13/02/2026 Después de las 06:00 pm	Página Web SECOP II
Comunicación de la Aceptación y publicación de la Oferta (Contrato) o Resolución de Declaratoria de Desierta	Se efectuará su publicación dentro del día hábil siguiente a la publicación de las respuestas a las observaciones de la Evaluación	Página Web SECOP II