PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre 2020

Señor
JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1328354**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia SENA CIMM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1328354 año 2020

GUSTAVO JIMENEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.515.243 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS PESOS** Mcte **($37.213.900,oo)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un pago correspondiente a la fracción del mes de **FEBRERO** por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS** Mcte **($3.372.133,oo)** COP, b) **9 p**agos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS** Mcte **($ 3.613.000,oo)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(MARZO)** a **NOVIEMBRE)** de 2020. c) Un ultimo pago de de **DICEMBRE por valor $1.324.767,oo (UN MILLOS TRECIENTOS VENTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte. COP incluido IVA**.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática de MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRAIL, que programe en centro de formación en el programa de formación regular en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamienmtos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Administrar el proceso de formación asociados al programa de formación titulada TECNOLOGO MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL Codigo programa : 821609 Version 1 Ficha: 21 8 5 9 3 5	Aplicativo Sofia Plus

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	SeguimientoTransferencia Plataforma de Territoriun	LMS
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al iniciar la ficha: 2185935 se aplico el instrumento para determinar los aprendizajes previos	LMS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de Fases: Analisis Ficha= 2185935	Aplicativo Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el programa Tecnologo Mantenimiento Mecanico Industrial Ficha= 2185935 se esta desarrollando las guías: - GT-1 GT-2. La cual contiene estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje con seguimiento de evaluacion	Portafolio Instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En divulgación y promoción para inscripciones a programas en oferta 2021.	Sub Director y Coordinación Académica. Administración educativa Centro Industrial de Mantenimiento Y Manufactura
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del program, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramien tas tecnológicas que la entidad defina.	En atención a las Fichas: 2185395 se evaluaron los: RAP INDUCION y RAP 3 -4 correspondiente al periodo en mención	Aplicativo Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matriculas; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos defenidos en el	Para el presente periodo se **están recopilado** los soportes para el procedimiento de ingreso de los aspirantes al programa de formación	Aplicativo Sofia Plus

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	complementaria:Metrología dimensional . **FICHA en espera del listado para solicitud en Esiga.**	ESIGA
9		Se han utilizado para Talleres y formatos disponibles en la plataforma Territorium con mi usuario y contraseña	Portafolio del aprendiz e instructor
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se desarrollaron por el estado de emergencia económica y social (COVID-19)	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19)	
12	Apoyar los lineamientos de Registro calificado para los programas en nivel tecnologo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requirió para el presente periodo.	
13	Acatar los, lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió para el presente periodo.	
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la programación del portafolio de servicios.	De acuerdo a la oferta entregada se socializo y compartió la información en los medios de comunicación.	Correo institucional y redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo No se desarrollaron.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacen.	Para este periodo Se realizo la Toma Virtual de Inventarios a Mi cargo	-almacen- Sena
17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia " ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS", o actualizacion "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	A la fecha se encuentra en proceso	

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se desarrollaron actividades con equipo de Bienestar	Noviembre 06
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnologo del Centro de Formación-	No se requirió para el presente periodo.	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimieto del objeto contractual.	Se cumplieron según las indicaciones de la coordinación académica. Donde se dieron las orientaciones para el inicio del periodo académico.	Correos institucionales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 4361318143, de Bancoveva y periodo de Octubre 2020. Decreto Ley 2106 de 2019

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GUSTAVO JIMENEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 9.515.243 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

JOSE HERNADO HERRERA MENDOZA
Supervisor Contrato 1328354 de 2020
Coordinador Academico