INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	044 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios		
Fecha de Inicio	19 enero de 2026	**Registro Presupuestal No.**	61 de 2026	**Valor:**	31,998,938
Modificaciones del contrato	**No aplica**				
Objeto del contrato	Prestación de servicios d e apoyo a la gestión de la oficina de comunicaciones e n todo lo relacionado con la producción audiovisual 2d y 3d de las diferentes actividades y proyectos de la Administración Municipal.				
Nombre Completo	Salomon Velasquez Perez		**Cédula**	1,128,448,587	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	LORENA OSSA RAMIREZ	**Cargo**	Subsecretaria		
Dependencia	Secretaría de Gestión y Desarrollo Estratégico				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 19 de Enero de 2026	**hasta**	31 de Enero de 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	TIPO DE PLANILLA: 4632105246
		x		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotización	1,881,000	**Periodo**	dic-25	**Valor Pagado**	$ 582,100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar acompañamiento permanente al Alcalde en el desarrollo de sus actividades institucionales y eventos oficiales, realizando el registro audiovisual correspondiente de fotografía y video, con el fin de documentar y generar insumos para la elaboración de piezas comunicacionales dirigidas a la comunidad.	Ver Foto 8. Grabación, edición y registro fotográfico, Visita obras en las veredas, testimonios campesinos. Ver Foto 9. Grabación, edición y registro fotográfico. Porticos de Seguridad, en todas las zonas instaladas. Ver Foto 10. Grabación, edición y registro fotográfico. Obras, parqueadero La Libertad, animación 3D. Ver Foto 11. Grabación, edición y registro fotográfico. Campañas de Vivienda Nueva de interes social. Ver Foto 12. Grabación, edición y registro fotográfico, Pavimentacion de la via que conecta la vereda Pantanillo con Lejos del Nido y El chuscal	
2. Realizar los cubrimientos audiovisuales requeridos por la Alcaldía, incluyendo grabación de entrevistas, captación de imágenes de apoyo y recopilación de testimonios de la comunidad y del Alcalde, garantizando la calidad técnica y narrativa del material entregado.	Ver Foto 14. Grabación, edición y registro fotográfico, Iobras, Parque Lineal Bosques Urbanos.	

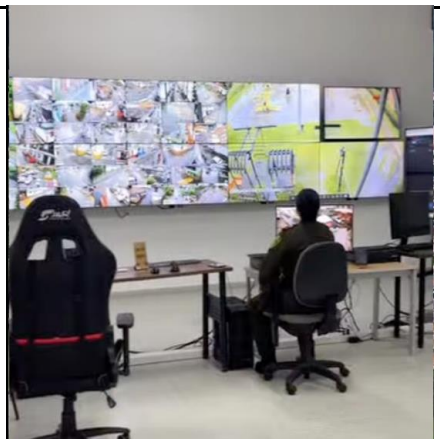
3. Apoyar la producción de productos audiovisuales específicos para las redes sociales institucionales, acordes a las tendencias digitales.	Ver foto 5.Grabación edición y registro fotográfico. Testimonios sobre tramites, en la Alcaldía	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/SALOM%C3%93N%20VEL%C3%81SQUEZ/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=Hz2zlo
4. Brindar el apoyo técnico necesario para las diferentes grabaciones solicitadas por parte del despacho del Alcalde, incluye promos, videos para campañas, micronotas y mantenerlas actualizadas en los diferentes canales de comunicación.	Ver Foto 3. Grabación edición y registro fotográfico. Viviendas Rurales Campesinas	
5. Apoyar la producción del programa institucional de la Alcaldía de El Retiro, desde el enfoque técnico, ajustado a los parámetros esenciales de la producción audiovisual.	Ver foto 6. Grabación edición y registro fotográfico. Campaña de Descuentos en impuestos.	
6. Apoyar labores de edición de video de los diferentes contenidos audiovisuales, respondiendo a las necesidades e indicaciones del despacho del Alcalde y la dirección de comunicaciones.	Ver foto 2. Grabación edición y registro fotográfico Maratón de obras, Vía la María y La Argentina	
7. Apoyar la producción de animaciones en 2D y 3D de acuerdo a los requerimientos de la dirección de comunicaciones corporativas.	Actividad que se realiza de forma permanente, edición y subtitulos animados de videos, graficos y elementos institucionales de la alcaldía.	
8. Responder por el uso y almacenamiento adecuado de los insumos y productos audiovisuales propios de la Alcaldía de El Retiro.	Actividad que se realiza de forma permanente, se sube todo lo realizado a la nube de la Oficina de Comunicaciones.	
9. Apoyar todo el componente audiovisual de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Ver foto 1. Grabación edición y registro fotográfico. Videos Sobre Seguridad, porticos y camaras de vigilancia.	
10. Apoyar logísticamente los diferentes eventos institucionales.	Ver foto 4. Grabación edición y registro fotográfico. Entrega de Kits Escolares Colegio Los Salados Ver foto 7. Grabación edición y registro fotográfico. Entrega de Kits Escolares Colegio Ignacio Botero	
11. Mantener todo el material audiovisual cargado en la base de datos con las grabaciones, entrevistas e imágenes, productos del desarrollo de sus actividades, y tenerlo disponible en la dirección de comunicaciones para su uso.	Actividad que se realiza de forma permanente, se cargan todos los registros en un Drive asignado desde la Oficina de Comunicaciones.	
12. Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Ver Foto 13. Grabación, edición y registro fotográfico, Consejo de Seguridad.	

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _x____ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,
Salomón Velásquez



CC. No. **1128448587**
TP. No. N/A

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	**FOTOGRAFÍA #2**
	
Fecha: 19/1/2026 **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Videos Sobre Seguridad, porticos y camaras de vigilancia.**	**Fecha: 20/1/2026** **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico Maratón de obras, Vía la María y La Argentina**
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 21/1/2026 **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Viviendas Rurales Campesinas**	**Fecha: 22/1/2026** **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Entrega de Kits Escolares Colegio Los**
FOTOGRAFÍA #5	**FOTOGRAFÍA #6**
	

Fecha: 23/1/2026 **Grabación edición y registro fotográfico.** **Testimonios sobre tramites, en la Alcaldía**	**Fecha: 24/1/2026** **Descripción : Grabación edición y registro fotográfico. Campaña de Descuentos en impuestos.**
FOTOGRAFÍA #7	**FOTOGRAFÍA #8**
	
Fecha: 25/1/2026 **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico, Entrega de Kits Escolares Colegio Ignacio Botero**	**Fecha: 26/1/2026** **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico, Visita obras en las veredas, testimonios campesinos.**
FOTOGRAFÍA #9	**FOTOGRAFÍA #10**
	
Fecha: 27/1/2026 **Descripción: . Grabación, edición y registro fotográfico. Porticos de Seguridad, en todas las zonas instaladas.**	**Fecha: 28/1/2026** **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico. Obras, parqueadero La Libertad, animación 3D.**
FOTOGRAFÍA #11	**FOTOGRAFÍA #12**
	
Fecha: 29/1/2026 **Descripción:** Grabación, edición y registro	**Fecha: 30/1/2026** **Descripción:** Grabación, edición y registro

fotográfico. Campañas de Vivienda Nueva de interes social.	fotográfico, Consejo de Seguridad.
FOTOGRAFÍA # 13	**FOTOGRAFÍA # 14**
	
Fecha: 2/2/ **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico.Obras, Nuevo gimnasio IMDER**	**Fecha: 3/2/2026** **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico, Iobras, Parque Lineal Bosques Urbanos.**