PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **9114715**
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Centro Agroturístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de enero del año 2026

Referencia: No 9114715 del año 2026

Yo Javier Junior Martínez Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100952100 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Medios Audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos M/cte ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2026 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($4.737.497). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2026. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Diez (10) meses y diecisiete (17) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la Red de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software en el área temática Medios Audiovisuales, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	Correo Institucional Nube de almacenamiento One Drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este período	No aplica para este período
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este período	No aplica para este período
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y planeación pedagógica de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos Digitales.	Aplicativo Sofía Plus. Informe de evidencias.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación según guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos Digitales, a través de estrategias de enseñanza como actividades escritas y prácticas de reflexión.	Informe de evidencias. Nube de almacenamiento One Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este período	No aplica para este período
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se realiza el registro de inasistencias correspondientes de los aprendices de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	Aplicativo Sofía Plus

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el manual del aprendiz a través del control de asistencia a formación, la exigencia del uniforme entre otros aspectos que indican el reglamento.	Aplicativo Sofía Plus Nube de almacenamiento One Drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acceso a documentación de la plataforma compromiso y cumplimento de los diferentes procesos del Sistema Seguridad de salud en el trabajo.	Plataforma CompromISO. SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Promoción en redes sociales de la primera oferta presencial 2026	Informe de evidencias

	promoción del portafolio de servicios.	para programas técnicos y tecnólogos.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este período.	No aplica para este período
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este período	No aplica para este período
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión de cuenta de cobro. Fecha: 9 de diciembre 2025	Correo institucional
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Formación titulada presencial **Ficha:** 3231317	Aplicativo Sofía Plus. Repfora

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Programa:** TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES. **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollo y preparación de contenido básico para piezas gráficas. **Competencia:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto. **Fechas:** 29 y 30 de enero de 2026. **Horas:** 10 **Horas totales mensual de formación titulada:** 10	Informe de evidencias.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este período.	No aplica para este período.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este período	No aplica para este período.
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de	No aplica para este período.	No aplica para este período.

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago	Se envía reporte de ejecución contractual al supervisor del	Secop II

	dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	contrato, correspondiente al mes de enero 2026.	Correo electrónico
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende los requerimientos de ejecución de la formación solicitadas por la formación.	Aplicativo Sofía Plus Repfora
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de Coordinación Académica. **Total horas ejecutadas mes de enero: 10**	Secop II Correo electrónico Aplicativo Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

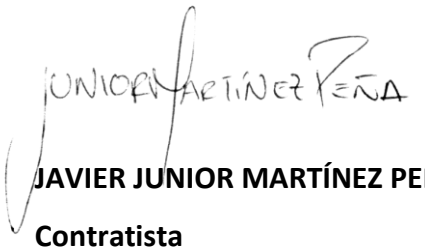
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexa certificados de afiliación de salud, fonde de pensiones y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA

Contratista

C.C. No. 1.100.952.100

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor Contrato 9114715 de 2026

Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA					
NUMERO DE CONTRATO: C01.PCCNTR.9114715					
MES: ENERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Ficha: 3231317 – TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

Competencia: DIAGRAMAR PIEZAS GRÁFICAS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE DISEÑO Y TIPO DE PROYECTO.

Resultados de Aprendizaje: PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

FECHAS: 29 y 30 de enero de 2026.



Las sesiones formativas se desarrollaron de manera presencial en el **ambiente de aprendizaje 9 de la sede principal**, durante jornadas nocturnas comprendidas entre las **6:30 p. m. y las 11:30 p. m.** Las actividades fueron cuidadosamente planeadas y estructuradas de acuerdo con los **resultados de aprendizaje del programa Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales**, con el propósito de fortalecer en los aprendices una comprensión integral, crítica y aplicada sobre la **preparación de contenido básico según el alcance de la pieza y los requerimientos del cliente**.

En este sentido, la formación se orientó al reconocimiento de los lineamientos establecidos en el **plan de marketing de contenidos**, así como al análisis del **contexto comunicativo del proyecto Parche SENA**, permitiendo que los aprendices comprendieran la importancia de producir contenidos alineados con los objetivos estratégicos, la identidad del proyecto y las necesidades de la audiencia.

Durante la sesión del **jueves 29 de enero**, los aprendices líderes realizaron la **socialización de la estrategia de marketing de contenidos de la comunidad virtual Parche SENA** ante sus compañeros. Este espacio tuvo como finalidad generar un ejercicio de retroalimentación colectiva, en el cual tanto los aprendices como el instructor aportaron observaciones, sugerencias y recomendaciones orientadas a optimizar la estrategia. A partir de este intercambio, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con tipos de contenido, formatos, frecuencia de publicación y coherencia entre los mensajes y los objetivos del proyecto.

Para la sesión del **viernes 30 de enero**, la formación se enfocó en el inicio de una **actividad de reflexión orientada a la preparación de una pieza audiovisual en formato autorretrato**, con el propósito de que los aprendices desarrollaran la creación y edición de la pieza durante el fin de semana como parte de su trabajo independiente.

En esta sesión se abordaron conceptos fundamentales de **lenguaje audiovisual**, tales como valores de plano, composición, encuadre, movimiento de cámara y uso expresivo del sonido, enfatizando en cómo estos elementos pueden ser utilizados para construir un mensaje coherente y significativo desde una perspectiva personal. Adicionalmente, se realizó la visualización y análisis de **referentes audiovisuales**, lo que permitió a los aprendices explorar diversas posibilidades estéticas y narrativas, ampliar su panorama creativo y tomar decisiones más conscientes para el desarrollo de su autorretrato.

De esta manera, las sesiones contribuyeron al fortalecimiento de las competencias técnicas, creativas y reflexivas de los aprendices, promoviendo la articulación entre teoría y práctica en la producción de contenidos digitales.



Evidencias de promoción primera oferta presencial 2026





JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 29/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231317 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO