# PROPUESTA TÉCNICA

Jeferson Marín Fernández

Administrador Ambiental

Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales,

Seguridad Y Salud en el Trabajo

Enero 2026

## 1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo principal presentar la propuesta técnica para la prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión y Planeación Institucional de MEGABÚS S.A.

En un entorno de constante evolución y exigencia de eficiencia en la gestión pública, la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SGI), alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), resulta fundamental para asegurar el cumplimiento misional, la calidad de los servicios y la mejora continua de la entidad.

La propuesta se centra en proporcionar un soporte técnico especializado que garantice la extensión efectiva del SGI a las áreas operativas, la gestión de riesgos e indicadores clave, el cumplimiento de los requisitos normativos ISO (9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018), la consolidación del MIPG, y la actualización de los instrumentos esenciales de la planeación estratégica e institucional. Se utilizará un enfoque metodológico basado en el ciclo PHVA, promoviendo la articulación y la transferencia de conocimiento en cada una de las actividades.

## 2. Objeto

Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación, mantenimiento, y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión-MIPG, incluyendo el soporte en las actividades de auditoría interna que contribuyan al mejoramiento continuo. Así mismo, brindar apoyo en las actividades relacionadas con la planeación institucional.

## 3. Enfoque metodológico

La prestación del servicio se fundamentará en el ciclo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), garantizando la articulación entre el SGI (basado en ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018), el MIPG y los procesos de planeación. Se empleará un enfoque colaborativo y de transferencia de conocimiento, trabajando de la mano con los líderes de proceso y la Oficina Asesora de Planeación para asegurar la sostenibilidad del sistema.

## 4. Alcance de los servicios profesionales

El soporte profesional se estructurará en los siguientes alcances, que cubren los requerimientos solicitados:

| Alcance Contractual | Actividades Propuestas | Metodología y Entregables |
|---|---|---|
| **1. Extensión del SGI a todas las áreas operativas.** | Realizar gestiones de carácter técnico que permitan extender de manera efectiva el alcance del Sistema de Gestión Integrado a todas las áreas operativas de MEGABÚS S.A. y MEGACABLE, mediante la identificación de procesos, el análisis de requerimientos y la actualización de la información documentada (procedimientos, instructivos, manuales y planes). | **Metodología PHVA:** Revisión documental, levantamiento de información *in situ* con áreas operativas y aplicación de metodologías de documentación. **Entregable:** Documentos del SGI ajustados/elaborados e integrados al sistema existente. |
| **2. Definición de controles de riesgo e indicadores clave.** | Contribuir a la definición de controles relacionados con los riesgos identificados en los procesos y al establecimiento de puntos de medición para indicadores clave del sistema, de acuerdo con los objetivos institucionales. | Análisis de herramientas vigentes (mapas de riesgos, matrices), consultas técnicas con líderes de proceso y mecanismos de seguimiento. **Entregable:** Matrices de riesgos y planes de acción actualizados. |
| **3. Preparación de la Revisión por la Alta Dirección.** | Apoyar operativamente las actividades necesarias para la preparación de las revisiones al SGI por parte de la alta dirección, conforme al numeral 9.3 de las normas ISO 9001:2015, 14001:2015 e ISO 45001:2018. | Revisión de los puntos requeridos por la norma (desempeño, auditorías, no conformidades, riesgos, etc.), elaboración de gráficas/informes de resumen. **Entregable:** Documento de entrada (Insumo) para la Revisión por la Dirección / Actas de RxD. |
| **4. Formación y certificación de** | Coordinar las actividades necesarias para la formación y certificación de un grupo de auditores internos, con el fin | Asistencia en la planificación, coordinación y seguimiento de la agenda formativa y los requisitos de idoneidad del |

| Alcance Contractual | Actividades Propuestas | Metodología y Entregables |
|---|---|---|
| **auditores internos.** | de asegurar la evaluación periódica del SGI. | personal seleccionado. **Entregable:** Informe de seguimiento al proceso de formación y certificación de auditores internos. |
| **5. Seguimiento a auditorías y acciones correctivas.** | Apoyar el seguimiento a las auditorías internas y externas, la verificación de acciones correctivas y el análisis de hallazgos, proponiendo estrategias técnicas para el fortalecimiento del SGI. | Revisión de matrices de seguimiento de auditorías, consolidación de evidencias de cierre de acciones y elaboración de informes de avance. **Entregable:** Matrices de seguimiento de acciones correctivas actualizadas e Informes de cierre de hallazgos. |
| **6. Asistencia técnica en MIPG.** | Brindar asistencia técnica en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando su articulación con el SGI y el cumplimiento de los marcos normativos vigentes. | Participación en ejercicios de autodiagnóstico, análisis de brechas por dimensión/política, elaboración de insumos técnicos y acompañamiento a dependencias en la adopción de lineamientos institucionales de MIPG. **Entregable:** Informes de autodiagnóstico y planes de mejoramiento del MIPG; Insumos técnicos para el cumplimiento de políticas MIPG. |
| **7. Construcción, revisión y actualización de instrumentos de planeación y control.** | Apoyar en la construcción, revisión y actualización de instrumentos de planeación y control, tales como el Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, entre otros. | Ejecución de las actividades en coordinación directa con la Oficina Asesora de Planeación. Análisis de información de áreas, ajuste técnico de formatos y consolidación de documentos finales para aprobación. **Entregable:** Documentos de planeación (PEI, PA, PAAC, etc.) revisados, ajustados y consolidados. |

## 5. Cronograma de actividades

A continuación, se describen las actividades a realizar durante el periodo contratado (5 meses) para cumplir con los alcances propuestos.

| ÍTEM | ALCANCE CONTRACTUAL | ACTIVIDAD CLAVE DETALLADA | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Extender el SGI a áreas operativas (Documentación). | 1.1. Planificación y Levantamiento de información prioritaria de áreas operativas (MEGABÚS S.A. y MEGACABLE). | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |
| | | 1.2. Elaboración y Ajuste de procedimientos, instructivos y formatos del SGI requeridos. | ☑ | ☑ | ☑ | | ☑ |
| 2 | Definición de controles de riesgo e indicadores clave. | 2.1. Análisis de herramientas vigentes (mapas de riesgos) y consulta técnica con líderes de proceso. | | | ☑ | | |
| | | 2.2. Estructuración de controles, mecanismos de seguimiento y elaboración de Fichas Técnicas de Indicadores (KPIs). | | | ☑ | | |
| 3 | Preparación de la Revisión por la Alta Dirección. | 3.1. Recolección y organización de la información (desempeño, auditorías, no conformidades, riesgos). | ☑ | | | | ☑ |
| | | 3.2. Consolidación de informes y elaboración de la presentación ejecutiva para la dirección y su respectiva acta. | ☑ | | | | ☑ |
| 4 | Facilitar la formación y certificación de auditores internos. | 4.1. Asistencia en la articulación con entidades capacitadoras y organización logística (fechas, temario). | ☑ | | | | |
| | | 4.2. Seguimiento técnico al cumplimiento de requisitos necesarios para la certificación del personal seleccionado. | ☑ | | | | |
| 5 | Seguimiento a auditorías internas y externas. | 5.1. Revisión de matrices de seguimiento, análisis de hallazgos y consolidación de evidencias de cierre de acciones correctivas. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |
| | | 5.2 Acompañamiento a auditorías internas y externas. | | ☑ | | ☑ | |
| 6 | Asistencia técnica MIPG. | 6.1. Participación en el ejercicio de reporte MIPG. | ☑ | | | | |
| | | 6.2. Seguimiento al plan de acción. | | ☑ | | | |
| | | 6.3. Acompañamiento a dependencias en la adopción de lineamientos institucionales MIPG. | | | ☑ | | |
| 7 | Construcción, revisión y actualización de instrumentos de planeación (PEI, PA, PAAC, etc.). | 7.1. Recolección de insumos de las áreas y análisis de coherencia con objetivos estratégicos. | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |
| | | 7.2. Ajuste técnico de planes y consolidación de los borradores finales (PEI, PA, PAAC). | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |

## 6. Duración del Contrato

La ejecución de esta propuesta es de cinco (5) meses, iniciando en febrero y finalizando en junio del año 2026.

## 7. Valor del contrato y forma de pago

Valor total del contrato: $ 20.000.000 suma que se cancelará mensualmente, acorde a los reportes mensuales y con previo recibo por parte del supervisor del contrato.

## 8. Cláusula de confidencialidad y secreto profesional

Yo **Jeferson Marín Fernández** me comprometo a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño del contrato, ni a utilizar tal información en interés propio o de familiares o amigos.



Jeferson Marín Fernández
C.C. 1.090.338.218 Quinchía Risaralda
Administrador Ambiental
Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, SST
Correo: jmarin698@gmail.com
Cel: 3216214113

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Marin | Fernandez | Jeferson |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1090338218 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1090338218 D.M. 22

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 16 MES 07 AÑO 1996 | Sector B MZ24 CS29 Parque Industrial | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | RISARALDA |
| DEPTO | CALDAS | MUNICIPIO | PEREIRA | | |
| MUNICIPIO | RISARALDA | TELÉFONO | 3302865 | EMAIL | jmarin698@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2012 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 10 | 2023 | 10826 |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DEL MEDIO AMBIENTE | 12 | 2019 | AA2120021090338218 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>RISARALDA | *MUNICIPIO*<br>PEREIRA | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 04 | *Año* | 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR SS-T | *DEPENDENCIA*<br>ADMIN. Y DE GESTION HUMANA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11E 1E 0 POPULAR MODELO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>RISARALDA | *MUNICIPIO*<br>PEREIRA | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3206889146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORD. SEGURIDAD SALUD TRABAJO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 10E 6 BARRIO POPULAR MODELO | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MEGABUS S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>RISARALDA | *MUNICIPIO*<br>PEREIRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3137651758 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 11 | *Año* 2021 | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>101 PROFESIONAL AMBIENTAL | *DEPENDENCIA*<br>CABLES AREOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 17 55 EDIFICIO TORRE CENTRAL PISO 9 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MEGABUS S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>RISARALDA | *MUNICIPIO*<br>PEREIRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3151929 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 06 | *Año* 2021 | *Día* | 15 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AEREA DE OPERACIONES, | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 17 55 Piso 9 Torre Central | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>FUNDACION EDUCATIVA DE RISARALDA - FEDUCAR | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>RISARALDA | *MUNICIPIO*<br>PEREIRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>31171613487 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | 10 | *Mes:* | 08 | *Año:* 2024 | *Día:* | 09 | *Mes:* | 11 | *Año:* | 2024 | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA SALUD | *NIVEL EDUCATIVO*<br>EDUCACION MEDIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 21 9 48 BARRIO CENTRO | | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 9 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 5 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 3 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* *Pereira, 23 de Enero de 2026*

Jeferson Marín Fernández

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 de 1995)

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| **MEGABUS S.A.** |

**Período** 01/01/2025 - 31/12/2025

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Jeferson Marin Fernandez

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 1090338218 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: RISARALDA MUNICIPIO: PEREIRA

DIRECCIÓN: Sector B MZ24 CS29 Parque Industrial TELÉFONO: 3216214113

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOSE MIGUEL MARIN FERNANDEZ | 1002856164 | HERMANO(A) |
| WILFRAN MARIN FERNANDEZ | 1006783770 | HERMANO(A) |
| GLORIA ESMERALDA FERNANDEZ SANCHEZ | 25081186 | MADRE |
| JOSE ORLANDO MARIN CARDONA | 75039788 | PADRE |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **X** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | $74.000.000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | $0 |
| TOTAL | $74.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | CUENTA DE AHORROS | 5306917276402786 | PEREIRA | 2.900.000 |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | 128100042950 | Pereira | 100.000 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| MUEBLES | MOTOCICLETA | 7.000.000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BBVA | TARJETA DE CREDITO | 2.000.000 |
| COMFAMILIAR | CREDITO COMPRA DE CARTERA | 40.000.000 |
| DAVIVIENDA | TARJETA DE CREDITO | 3.000.000 |

### 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°

C.C. C.E. T.I.

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |

## 3. FIRMA

Jeferson Morín Fernández

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Pereira Risaralda, 23 de enero de 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA**
**LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.090.338.218**

**MARIN FERNANDEZ**
APELLIDOS

**JEFERSON**
NOMBRES

Jeferson Marin Fernandez
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-JUN-1996**
**RISARALDA**
**(CALDAS)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.81** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

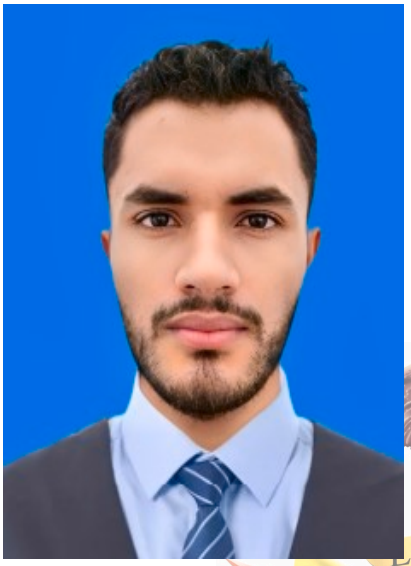
**20-JUN-2014 QUINCHIA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2407800-00601424-M-1090338218-20140718 0039225618A 1 40322132

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**



Republica De Colombia
Ministerio De Defensa
Fuerzas Militares
Ejercito Nacional

**JEFERSON MARIN FERNANDEZ**
**C.C. 1090338218**

Fecha de Exp.
**No Registra**

Distrito Militar
**022**

Tarjeta Militar
**2da Clase**

Fecha de la constancia
**17/03/2025**

Código de verificación
**1742219751**

Pertenece a la reserva de

| Fecha de 1era línea | Fecha de 2da línea | Fecha de 3da línea |
|---|---|---|
| **2026** | **2036** | **2046** |

Este documento es obligatorio presentarlo para todos los actos públicos y privados determinados por la ley 1861/2017 y demás leyes que lo modifiquen o adicionen

**PATRIA, HONOR, LEALTAD**

DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO

Cra. 11 B No. 104ª-64 Bogotá D.C- Colombia
CallCenter: (601) 4261420
Horario de atención de Lunes a Viernes de 7:00 AM - 5:00 PM


CPAA
CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
ADMINISTRADOR AMBIENTAL
JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
C.C. 1090338218
Matrícula
AA2120021090338218
Resolución
2120 Junio 23 de 2020



Identificación Plástica SAS

CPAA

Esta Tarjeta es el único documento idóneo que autoriza a su titular para ejercer la profesión vinculada al Consejo Profesional de Administradores Ambientales en cumplimiento a la ley 1124 de 2007

Jorge Iván Hurtado Mora
Presidente CPAA

Jenny A. García P.
Jenny Adriana García Palacio
Secretario Ejecutivo CPAA

FECHA EXPEDICIÓN: Sala Plena 25 Junio 23 de 2020

**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - CPAA**
NIT: 900.938.427-2

**CERTIFICACIÓN**
**Matricula Nro: AA2120021090338218**

**CPAA-CV-2026-13192**

## DATOS DEL TITULAR

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ |
| **TIPO DE DOCUMENTO:** | CEDULA DE CIUDADANIA |
| **NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:** | 1090338218 |

Que de conformidad con la Ley 1124 de 2007 y el Decreto 1150 de 2008, le corresponde al Consejo Profesional de Administración Ambiental -CPAA- entre otras funciones expedir la tarjeta profesional de Administración Ambiental y Profesionales de Profesiones afines, que cumplan con los requisitos de Ley y llevar el registro de las tarjetas expedidas.

En virtud de lo anterior y una vez revisados los registros que contiene nuestra base de datos se constató que el (la) señor (a) JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1090338218 registra la siguiente información:

| TITULO PROFESIONAL | No. TARJETA PROFESIONAL | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRADOR AMBIENTAL | AA2120021090338218 | Junio 23 de 2020 | Vigente |

La presente se expide a solicitud del interesado (a) en Bogotá D.C., el día veintitres (23) del mes de enero de 2026.

Poema Jineth Cardona L.

POEMA JINETH CARDONA LANCHEROS
Representante Legal

(*)Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://app1.cpaa.gov.co/generar_certificado.php indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento o utilizando el codigo QR del documento.

# CIRCULAR No. 5
# (24 DE NOVIEMBRE DE 2025)

Para egresados con título de:

- Administración Ambiental.
- Administración en Salud: Énfasis en Gestión Sanitaria y Ambiental.
- Administración Ambiental y de los Recursos Naturales.
- Administración del Medio Ambiente.
- Administración y Gestión Ambiental.
- Administración Ambiental con Énfasis en Agronegocios.
- Administración Ambiental y Sanitaria.
- Administración del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales.

El Consejo Profesional de Administración Ambiental - CPAA, informa que, con relación al trámite de certificación de antecedentes disciplinarios, la Ley 1124 de 2007 no contempló en su articulado las facultades para expedir antecedentes disciplinarios, razón por la cual, el CPAA no cuenta con las facultades jurídicas para expedir dicho certificado hasta tanto el legislador (Congreso de la Republica) lo defina mediante una Ley. Para lo cual, este cuerpo colegiado se encuentra realizando las gestiones internas a las que haya lugar.

Nota: Esta circular es válida únicamente por 90 días a partir de la fecha de expedición. La presente acoge además a los profesionales egresados de los programas de los que trata la Resolución No. 2524 del 28 de julio de 2021 y que se encuentran en proceso de traslado de competencia entre el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA y el Consejo Profesional de Administración Ambiental - CPAA.

Poema Jineth Cardona L.

POEMA JINETH CARDONA LANCHEROS
Representante Legal

**DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD**
**SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD**

**RESOLUCIÓN No. 10826 de 01/12/2023**

"Por la cual se Concede Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo"

LA SUBDIRECTORA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD.

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la ley 1562 de 2012 y 1o. de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social y en especial por las que le confiere el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y,

**CONSIDERANDO:**

Que el (la) señor(a) JEFERSON MARIN FERNANDEZ, identificado(a) con Cédula de ciudadanía 1090338218, ha solicitado Licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo como persona natural.

Que el peticionario ha presentado la documentación necesaria, exigida por el literal A del Artículo Segundo de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de licencia solicitada.

En mérito de lo expuesto, la Subdirectora de inspección, vigilancia y control de servicios de salud de la Secretaría Distrital de Salud

**RESUELVE:**

ARTICULO PRIMERO: Conceder Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a JEFERSON MARIN FERNANDEZ, Identificado(a) con Cédula de ciudadanía 1090338218, como ADMINISTRADOR AMBIENTAL ESPECIALISTA EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

- Investigación en área técnica
- Investigación del accidente de trabajo
- Educación
- Capacitación
- Diseño, Administración y Ejecución del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.

ARTICULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de esta Secretaría de Salud, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

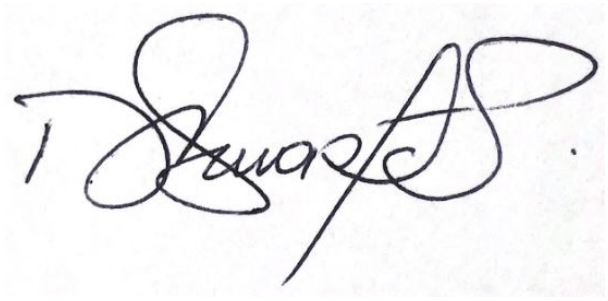
ARTICULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO SEXTO: Notificar esta Resolución a JEFERSON MARIN FERNANDEZ informándole que de conformidad con el

artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los 01/12/2023



**DORA DUARTE PRADA**

Subdirectora Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud

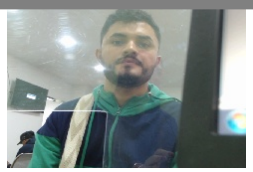
Código de verificación: reA0S6IaCA

*Elaboró: olinfante*

*Revisó: cevillanueva*

*Aprobó: dduarte*

# CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



**A & A PROTECCION INTEGRAL SAS**
NIT: 900388470-9

## EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL
**Certificado de aptitud: 1090338218-301778**

## INFORMACIÓN DEL PACIENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha y Lugar:** | 17 mar. 2025 - PEREIRA | **Tipo de Examen:** | INGRESO |
| **Paciente:** | JEFERSON MARIN FERNANDEZ | **Identificación:** | 1090338218 |
| **Género** | MASCULINO **Edad:** 28 | **Teléfono** | **Móvil:** 3216214113 |
| **Fecha Nacimiento:** | 16/06/1996 | **Cargo:** | CONTRATISTA |
| **Estado Civil:** | SOLTERO(A) | **EPS:** | SALUD TOTAL S.A. EPS ARS |
| **Dirección** | PARQUE INDUSTRIAL MZ 024 C 29 SECTOR B | **ARL:** | NO REPORTA |
| **Escolaridad:** | ESPECIALIZACION | **AFP:** | PROTECCION S.A. |
| **Empresa** | PARTICULARES | | |
| | | **AREA: No Reporta** | |

## EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS

**MEDICINA OCUPACIONAL** OSTEOMUSCULAR: PAUSAS ACTIVAS, EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y POSTURAS ADECUADAS. HÁBITOS SALUDABLES. HIGIENE POSTURAL

## CONCEPTO LABORAL

**APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO**

Observaciones: ESTE EXAMEN HA SIDO PRACTICADO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

| Tipo de Restricción | Condiciones, Factores, Agentes Asociados | Permanente |
|---|---|---|
| NO | | |

## Ingresar al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o Programa de Prevención y Promoción (PPyP)

NO

## Información de Remisiones

NO

'CONSENTIMIENTO INFORMADO
Certifico que todo lo registrado en la historia clínica es verídico que no he omitido ninguna información sobre mi salud y pueda ser confirmada. He sido informado (a) a cerca de la naturaleza y propósitos de los exámenes ocupacionales y paraclínicos que la empresa contratante solicita. Autorizo sean estos realizados por los profesionales de la empresa PROTECCION INTEGRAL.'

Andrea Carolina Salazar Pajoy
Médico Especialista SST
LPSST 1550-23

Médico Especialista en Salud Laboral
ANDREA CAROLINA SALAZAR PAJOY
LPSST 1550-23

Jeferson Marin F

Firma y cédula del Paciente
JEFERSON MARIN FERNANDEZ
1090338218

# Acta de Grado

## Instituto San Andrés

Inscripción S.E. 001 DANE 166594000035

En Quinchía Risaralda, a los 07 días del mes de Diciembre del año de 2012, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del

**Instituto San Andrés**

Colegio Oficial Departamental aprobado en el Nivel de Educación Media Resolución No. 347 de Junio 28 de 1996; Inscripción P.E.I No. QU 37-01 expedida por la Secretaría de Educación del Departamento de Risaralda y autorizado para expedir el Título de:

**Bachiller en la Modalidad Académica**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación se procedió a otorgar el título de

**Bachiller Académico** a:

# Jeferson Marín Fernández

*T.I. No. 960616-03082 de el Retorno, Guaviare*

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 42 de fecha 07 de Diciembre de 2012; consta de 63 estudiantes que comienza con el nombre de:

**Jessica Johanna Arboleda Yaqueno**

y se cierra con el nombre de:

**Nelson Fabián Yepes Zamora**

Firmada y Sellada por **José Jesús Molina Yepes** (Rector)
y **Nelly del Carmen Vinasco Marín** (Secretaria)
Dada en Quinchía Risaralda, a los 07 días del mes de Diciembre de 2012.

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 7o del Decreto 180 de 1981 y el Decreto 921 de 1994.
Firmada y Sellada

El Rector

José Jesús Molina Yepes
C.C. No. 7.514.424 de Armenia (Q)

La Secretaria

Nelly del Carmen Vinasco Marín
C.C. No. 25.036.213 de Quinchía (R)

Diploma No. 28273

LibreDigital Cali COD-222 Cel: 317 3724017

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Administrador Ambiental

A

## Jeferson Marín Fernández

Identificado con 1090338218
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

*Diploma*

En la ciudad de Pereira a los 17 días del mes de Marzo de 2020

Rector

Luis G. Gutiérrez
Decano

Vicerrector Académico

Secretario General

Director(a) Admisiones, Registro y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO Nº 122.M-16
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 7
Pereira 17 de Marzo de 2020

43855

Universidad Tecnológica de Pereira

# Acta de Grado

LA DIRECTORA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad figura la siguiente: **ACTA DE GRADO N° 45047**

En la ciudad de Pereira Departamento de Risaralda, República de Colombia, a los diecisiete (17) días del mes de Marzo de dos mil veinte (2020), se cumplió el acto de graduación de **JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ**, con cédula de ciudadanía N° 1090338218. Presidió el acto el Doctor LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO, Rector de la Universidad y actuó como Secretaria General , la Doctora LILIANA ARDILA GÓMEZ. La Doctora YETSIKA NATALIA VILLA MONTES, Directora de Admisiones, Registro y Control Académico informó que el aspirante terminó sus estudios en el año dos mil diecinueve (2019) segundo semestre y obtuvo un promedio de grado de cuatro coma cuatro (4.4). Por su promedio de grado se le otorga la mención de "ESTUDIANTE DISTINGUIDO". El Rector de la Universidad, le confirió el título de ADMINISTRADOR AMBIENTAL, por medio de la Resolución N° 3381 del 12 de Marzo de 2020 y autorizó este acto por haber cumplido el graduando con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente. El señor Rector tomó el juramento al graduando y le hizo entrega del diploma que lo acredita como ADMINISTRADOR AMBIENTAL. Título aprobado por el Consejo Superior mediante el Acuerdo Número 30 del 09 de Septiembre de 2015, con Código SNIES 105066.

En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta,

El Rector , Fdo. LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO

El Decano de la Facultad, Fdo. LUIS GONZAGA GUTIÉRREZ LÓPEZ

La Secretaria General, Fdo. LILIANA ARDILA GÓMEZ

Anotado al Folio 122.M-16 Libro Registro Diplomas N: 7 17 de Marzo de 2020

Es fiel copia tomada del original a los diecisiete (17) días del mes de Marzo de dos mil veinte (2020)

**YETSIKA NATALIA VILLA MONTES**
Directora Admisiones, Registro y Control Académico

*Nota*: esta acta no requiere sello seco de acuerdo con el artículo 11 del decreto 2150 de 1995 "ley antitrámites", para verificación comunicarse al e-mail concha@utp.edu.co.

Universidad Tecnológica de Pereira

UNIMINUTO

# Corporación Universitaria Minuto de Dios

## Jeferson Marin Fernandez

CC No.1.090.338.218

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,*
*la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

## Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo

*Código SNIES: 110688*

*en testimonio se firma y sella este diploma*

*Consejo de Fundadores*

*Rector General*

*Rector Sede*

*Secretario General*

Personería Jurídica otorgada por
Resolución No.10345 del 1 de Agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 992 del Libro de Registro No. 013
Pereira, 17 de Noviembre de 2023
No. DP 013192992211336

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 192

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

## Certifica:

Que en la ciudad de Pereira, departamento de Risaralda; el día diecisiete (17) de Noviembre de dos mil veintitrés (2023), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo** a **Jeferson Marin Fernandez** con cédula de ciudadanía No. **1.090.338.218** quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP013192992211336** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **992** del Libro No. **013** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

**La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **110688** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Pereira, departamento de Risaralda; el día diecisiete (17) de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

**Rosalba Lopéz Gómez**
**Rector Sede**

**Linda Lucía Guarín Gutiérrez**
**Secretaria General**

ASEUTP

Asociación de Egresados Universidad Tecnológica de Pereira

La Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira

Certifica que:

# *Jeferson Marín Fernández*

C.C 1.090.338.218

Curso y Aprobó el:

Diplomado en Sistemas Integrados de
Gestión HSEQ con formación de auditores internos integrales
basados en las normas
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

Con una intensidad de 148 horas.

**YENNY VIVIANA QUICENO BARRETO**
Directora Ejecutiva ASEUTP

**JAIRO ALBERTO MÉNDEZ OSORIO**
Auditor Líder HSEQ

En constancia se firma en la ciudad de Pereira a los 08 días del mes de Marzo de 2023

# Certifica que:

JEFERSON MARIN FERNADEZ
CC 1090338218

**Asistió y aprobó el**

# PROGRAMA DE FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL NTC ISO 39001:2014

Con una intensidad de 40 horas

El contenido del programa comprendió:

- FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD VIAL. SGSV. NTC ISO 39001 (16 horas)
- TECNICAS DE AUDITORIA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD VIAL (24 horas)

Medellin (Colombia), 7 de junio de 2023

**Victoria Eugenia Manrique Carvajal**
**Gerente de Educación**
**ICONTEC**

# Certifica que:

JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ
CC 1090338218

**Asistió y aprobó el**

# PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA AUDITORES INTERNOS EN HUELLA DE CARBONO (INVENTARIOS DE GASES DE EFECTO INVERNADERO) SEGÚN LA NTC ISO 14064-1:2020

Con una intensidad de 40 horas

El contenido del programa comprendió:

- INVENTARIO DE EMISIONES DE GEI A PARTIR DE LA NORMA NTC ISO 14064-1 2020 (16 horas)
- TÉCNICAS DE AUDITORÍA INTERNA PARA INVENTARIO DE GEI NTC ISO 14064-1:2020 (24 horas)

Manizales (Colombia), 14 de noviembre de 2023

**Juan Sebastian Salazar Arias**
**Director Técnico**
**ICONTEC**

ES-C-PS-01-F-010
Versión 01

31AN2310032643-0017

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
COMFAMILIAR
RISARALDA

Certifica que:

# *Jeferson Marin Fernandez*

Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. *1090338218*

Asistió y aprobó satisfactoriamente los requerimientos del
DIPLOMADO en:

*Docencia Universitaria Con Énfasis En Tic*

Con una duración de 90 horas.

Se firma en la ciudad de Pereira, Risaralda - Colombia, a los 7 días del mes de marzo del 2024.

Oscar Javier Zapata Gómez

Rector

Vigilado MinEducación

UdeCataluña

Código: 358QL

Certifica que

# *Jeferson Marin Fernandez*

**C.C. 1090338218**

Curs satisfactoriamente el diplomado:

# *Sistema Integral de Administración de Riesgos - SIAR (Riesgos Financieros y No Financieros)*

**150 Horas de formación**

Septiembre 24, 2023

**Yeimy A. Prada L.**
**Vicerrectoría de Extensión**

Corporación Universitaria de Cataluña Resolución 21329 del 15 de Noviembre de 2016 del MEN

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

# CERTIFICADO LABORAL

El suscrito Representante Legal de la Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios, Dr. DANIEL GRISALES GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.127.991 certifica que el Señor JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.090.338.218, labora en el Centro de Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente Pereira, mediante convenio individual de trabajo asociado por orden de prestación de servicios, en calidad de COORDINADOR SST, desde el 03 de abril de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025, con una asignación básica mensual de tres millones ochocientos mil pesos m.cte ($3.800.000) y desempeñando las siguientes funciones:

1. Diagnosticar la situación actual del SGSST, incluyendo aspectos como tamaño, sector, procesos, cultura organizacional, legislación aplicable, factores internos y externos que pueden influir en el SG-SST.
2. Establecer el compromiso de la alta dirección con el SG-SST, definir políticas, grupos de apoyo, los roles y responsabilidades, y fomentar la participación de los trabajadores en la gestión de la seguridad y salud.
3. Identificar requisitos legales, cambios, oportunidades, peligros, evaluar riesgos, establecer objetivos y metas, y desarrollar plan de trabajo para controlar los riesgos.
4. Determinar los recursos y elementos necesarios para que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) funcione de manera efectiva, incluyendo recursos, competencia, educación, conocimiento, tramites y control documental, entre otros.
5. Implementar las medidas de control establecidas, monitorear el desempeño del sistema, y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos.
6. Evaluar la eficacia del SG-SST a través de informes, reportes, indicadores clave de desempeño, auditorías internas y externas, y análisis de datos.
7. Implementar un ciclo de mejora continua, basado en los resultados de las evaluaciones, para mejorar continuamente el desempeño del SG-SST.
8. Desarrollar las demás funciones administrativas, operativas y de apoyo que le sean asignadas por su superior inmediato, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los procesos y la calidad del servicio.

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2025.

Atentamente,



**DANIELGRISALES GARCIA**
REPRESENTANTE LEGAL

FUNDACION EDUCATIVA DE RISARALDA
RESOLUCION Nº 4452 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2012
DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PEREIRA

Pereira, 11 de diciembre de 2024.

LA FUNDACION EDUCATIVA DE RISARALDA
FEDUCAR
NIT 900.280.737-4

**C E R T I F I C A:**

Que el administrador ambiental especializado en gerencia de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo **JEFERSON MARIN FERNANDEZ** identificado con **CC. 1.090.338.218** laboró en esta institución desde el 10 de agosto de 2024 al 9 de noviembre de 2024, con un contrato por prestación de servicios por hora catedra, como docente del programa AUXILIAR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira a los 11 días del mes de diciembre del año 2024.

**AMPARO GONZALEZ ZAPATA**
Directora

**SARA MARIA GÓMEZ CAICEDO**
Recurso Humano



Escaneado con CamScanner

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

# CERTIFICADO LABORAL

El suscrito Representante Legal de la Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios, Dr. DANIEL GRISALES GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.127.991 certifica que el Señor JEFERSON MARÍN FERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.090.338.218, laboro en el Centro de Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente Pereira, mediante convenio individual de trabajo asociado por orden de prestación de servicios, en calidad de COORDINADOR SST, desde el 14 de julio de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024, con una asignación básica mensual de tres millones seiscientos mil pesos m.cte ($3.600.000) y desempeñando las siguientes funciones:

1. Diagnosticar la situación actual del SGSST, incluyendo aspectos como tamaño, sector, procesos, cultura organizacional, legislación aplicable, factores internos y externos que pueden influir en el SG-SST.
2. Establecer el compromiso de la alta dirección con el SG-SST, definir políticas, grupos de apoyo, los roles y responsabilidades, y fomentar la participación de los trabajadores en la gestión de la seguridad y salud.
3. Identificar requisitos legales, cambios, oportunidades, peligros, evaluar riesgos, establecer objetivos y metas, y desarrollar plan de trabajo para controlar los riesgos.
4. Determinar los recursos y elementos necesarios para que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) funcione de manera efectiva, incluyendo recursos, competencia, educación, conocimiento, tramites y control documental, entre otros.
5. Implementar las medidas de control establecidas, monitorear el desempeño del sistema, y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos.
6. Evaluar la eficacia del SG-SST a través de informes, reportes, indicadores clave de desempeño, auditorías internas y externas, y análisis de datos.
7. Implementar un ciclo de mejora continua, basado en los resultados de las evaluaciones, para mejorar continuamente el desempeño del SG-SST.
8. Desarrollar las demás funciones administrativas, operativas y de apoyo que le sean asignadas por su superior inmediato, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los procesos y la calidad del servicio.

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los treinta (30) días del mes de enero del año 2025.

Atentamente,



**DANIELGRISALES GARCIA**
REPRESENTANTE LEGAL

MEGABÚS S.A. EN ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN

MEGABÚS
Nit:816007837-1

# Certificado Laboral

| Código | Versión | Fecha | Páginas |
|---|---|---|---|
| 1-20-00-45-01-02-03 | 01 | 31-10-08 | 1 de 1 |

El suscrito Secretario General de **MEGABÚS S.A.**, Dr. Guillermo Fletcher Vivas, certifica que el Señor (a) Jeferson Marín Fernández, identificado con cédula de ciudadanía No 1.090.338.218 laboró en **MEGABÚS S.A.,** mediante contrato de trabajo a término fijo, en calidad de Profesional Ambiental, en el proyecto cable aéreo desde 12 de noviembre de 2021 hasta el 15 de mayo de 2024 con una asignación básica de cuatro millones quinientos veintitrés mil trecientos pesos m.cte (4.523.300).causa de terminación del contrato no renovación.

Actividades.
1.Realizar control y medición sobre las actividades de operación y su impacto sobre el ambiente.
2.Diligenciar los formatos para el registro de entradas y salidas en materia de residuos sólidos.
3.Seguimiento y control en la separación de residuos, recolección y disposición final interna (acopio).
4.Coordinar con los gestores autorizados la recolección y disposición final de residuos sólidos peligrosos, no peligrosos (Aprovechables, no aprovechables, especiales).
5.Implementar las estrategias de prevención y minimización de residuos sólidos proyectadas en el PGIRS.
6.Coordinar con las entidades encargadas (CARDER, Unidad de Parques y operador de aseo del sistema) el mantenimiento de áreas verdes que sean de su injerencia.
7.Realizar inspecciones en las zonas verdes y/o áreas de interés ambiental del área directa del sistema Megacable.
8.Verificar y programar según corresponda los mantenimientos a realizar en las zonas verdes y áreas de importancia ambiental que interfieran con el sistema Megacable.

9.Realizar inspecciones periódicas en las cubiertas de las Estaciones y estructuras del sistema para la verificación de nidadas de aves y la existencia de colmenas de diferentes insectos, los cuales debe ser retirados, reubicados o rescatados.
10.Realizar seguimiento e implementación de medidas para el ahuyentamiento de aves.
11. Coordinar la posible rehabilitación y/o reubicación de individuos lesionados en la operación y/o mantenimiento del sistema.
12.Coordinar el posible rescate y/o reubicación de nidos o colmenas de insectos que tengan interferencia directa con el sistema Megacable.
13.Realizar seguimiento y control al consumo mensual de agua y energía.
14.Realizar seguimiento al uso de combustibles en la operación del sistema.
15.Realizar inspecciones en cada una de las estaciones para verificar el nivel de ruido.
16.Realizar monitoreo, seguimiento y control a cada uno de los programas implementados, verificando el cumplimiento de metas y medición de indicadores.
17.Coordinar, reportar y atender la materialización de alguna emergencia ambiental.
18.Participar, programar y/o proponer reuniones, capacitaciones y talleres en nombre de Megacable y en conjunto con MEGABÚS S.A en el área ambiental u otras organizaciones.
19.Promover estrategias de sensibilización ambiental a través de folletos, afiches y revistas en medio digital y físico.
20.Visita y capacitaciones de educación ambiental a comunidades del área de influencia del sistema, articuladas al Plan de Gestión Social.
21.Realizar capacitaciones al personal adscrito al sistema, operadores y contratistas.
22.Gestionar el Sistema Integrado de Gestión de MEGABÚS S.A desde el área ambiental de Megacable, acorde a los requerimientos de la ISO 14001 para mantener la certificación ambiental, así como participar de las auditorías internas del sistema.
23.Realizar actualización de contenidos del Plan de Manejo Ambiental y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Normograma Ambiental, Matriz de Impactos, Matriz de Riesgos, formatos, procedimientos, entre otros).
24.Promover y establecer alianzas con otras organizaciones para la obtención de beneficios y reconocimientos del sistema como tecnología

limpia, así como la realización de proyectos ambientales en el área de influencia del sistema Megacable y/o la entidad correspondiente.
25.Reportar a la CARDER los registros de generación de residuos peligrosos.
26.Solicitud caracterización de vertimientos del área de lavado de cabinas.
27.Coordinar los procesos para la solicitud del permiso de vertimientos (De ser necesario- según resultado de la caracterización) ante Aguas y Aguas de Pereira, cumpliendo con los requisitos establecidos (entre ellos, Medición de parámetros de calidad del agua, manejo de lodos, trampa de grasas).
28.Coordinar con las entidades ambientales y las que se requieran para desarrollar programas con relación a la gestión ambiental y/o educación ambiental.
29.Velar por el cumplimiento del manual de funciones, reglamento interno y demás protocolos, normas y documentos que cree la entidad.
30.Cumplir con las demás actividades asignadas en cumplimiento de la misión de la Empresa, de acuerdo con la naturaleza del objeto.

Este certificado se expide el día 13 de junio de 2024, a solicitud del interesado.

Atentamente.

GUILLERMO FLETCHER VIVAS
Secretario General

Proyecto: Claudia Viviana Velásquez U.

Vo Bo. José Jhon Gálvez Mejía

MEGABÚS S.A. EN ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN

**EL SUSCRITO ASESOR JURÍDICO DE MEGABÙS S.A.**

**CERTIFICA**

Que el señor **JEFERSON MARIN FERNANDEZ,** identificado con el número de cédula de ciudadanía Nº 1.090.338.218. Suscribió con **MEGABÙS S.A.** el siguiente contrato:

**EN VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número:** | 35 del 08 de junio de 2021 |
| **Proceso:** | Directa |
| **Fecha de inicio:** | 08 de junio de 2021 |
| **Fecha de Terminación:** | 07 de octubre de 2021 |
| **Valor:** | Catorce millones de pesos moneda legal ($14.000.000, oo) |
| **Objeto:** | Elaborar el Plan de Gestión Ambiental del Sistema Cable Aéreo Pereira para la etapa de operación, articulándolo al Sistema Integrado de Transporte Masivo (SITM) Sistema MEGABUS. |
| **Otrosí 1:** | Cuatro millones quinientos cincuenta mil pesos moneda lega ($4.550.000), desde 08 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2021 |
| **Motivo de Retiro:** | Terminación de contrato |

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira a los veintinueve (29) días del mes de julio del año 2024.

**VICENTE EMILIO SUAREZ MONTOYA**
Asesor Jurídico

**1-60-00**
**Proyectó: Carolina Gallego.**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141225046189

(415)7707212489984(8020) 000014122504618 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 0 3 3 8 2 1 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 0 3 3 8 2 1 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Quinchía 5 9 4 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARIN | FERNANDEZ | JEFERSON | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Pereira 0 0 1 |

41. Dirección principal
MZ 24 CA 29 SEC B PARQUE INDUSTRIAL

42. Correo electrónico jmarin698@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 6 2 1 4 1 1 3 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad principal** | | **Actividad secundaria** | | **Otras actividades** | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 2 4 0 6 0 7 | 7 4 9 0 | 2 0 2 4 0 6 0 7 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MEJIA VELEZ ALEJANDRO

985. Cargo Analista IV

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 04:43:03 PM horas del 23/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1090338218**
Apellidos y Nombres: **MARIN FERNANDEZ JEFERSON**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/01/2026 04:41:26 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1090338218** y Nombre: **JEFERSON MARIN FERNANDEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133351122** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 289733710

PIB
16:45:18


Bogotá DC, 23 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JEFERSON MARIN FERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1090338218:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de enero de 2026, a las 16:48:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1090338218 |
| Código de Verificación | 1090338218260123164854 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

# Certificado de Aportes

Se certifica que JEFERSON  MARIN FERNANDEZ identificado(a) con CC 1090338218 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

| APORTANTE: MARIN FERNANDEZ JEFERSON CC 1090338218 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| 9495831670 | 1973983056 | I | 2025-12-02 | EPS | EPS002 | SALUD TOTAL | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-12 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9495831670 | 1973983056 | I | 2025-12-02 | AFP | 230201 | PROTECCION | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-12 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9495831670 | 1973983056 | I | 2025-12-02 | ARL | 14-4 | COLPATRIA ARP | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-12 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2026-01-23 a las 16:01.

# Certificación Bancaria

Viernes, 23 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JEFERSON MARIN FERNANDEZ identificado(a) con CC 1090338218, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 91256638296 | 2023-08-24 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1090338218 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/01/2026 04:40 PM

Código Verificación: **1FDHB6SRQL**

Válida hasta: **23/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 16:51:38 horas del 23/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1090338218,** Apellidos y Nombres **MARIN FERNANDEZ JEFERSON**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MEGABUS S.A**, con NIT **816007837-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta