

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 16

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 005	
Hora: 11:00am	Fecha: 25 de junio de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	GACVN – PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo Marzo, con la Asociación Profesionales de Colombia, Contrato de aporte No. 11009902025, que opera en la entrega de alimentos para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional.
Agenda: 1. Saludo y presentación de los asistentes 2. Identificación y objeto del contrato 3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior	
COMPONENTE TECNICO 4. Acta de socialización con el equipo de trabajo de la información básica de ICBF, (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual. 5. Formato a implementar para la recepción de PQRS. 6. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a la seguridad de la información. 7. Acta de inducción al equipo de trabajo en materia de seguridad y salud en el trabajo. 8. Concepto medico ocupacional favorable del equipo de trabajo que laboro en el correspondiente mes	
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION 9. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades. 10. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 16

11. Informe los proveedores con que opere RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

COMPONENTE FINANCIERO

- 12. Seguimiento ejecución financiera del mes de marzo
- 13. Compras locales
- 14. Varios
- 15. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Rosalba Alexandra Duarte Medellin hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

- Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
- María Victoria Moreno Ñustes, Enlace de seguimiento a la ejecución Financiera
- Ingrid Lizeth Forero Riveros, Profesional de Nutrición

En representación de la Asociación Profesionales de Colombia, correspondiente al contrato de aporte No. 11009902025 se encuentra:

- Eliana Moreno, Coordinadora general
- Andrea Contreras, Nutricionista
- Adriana Rocha, Auxiliar administrativa
- Ruth Montañez, Asistente administrativa.

2. Identificación y objeto del contrato

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 16

- No. De Contrato: 11009902025
- Entidad Administradora de Servicio: Asociación Profesionales de Colombia
- NIT: 830107985
- Fecha de Suscripción: 27/02/2025
- Fecha de Inicio: 28/02/2025
- Fecha de finalización: 30/09/2025
- Fecha de inicio de la operación: marzo de 2025
- Objeto del Contrato: Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.
- Modalidad: Familiar
- Servicio: Educación Inicial en el Hogar
- Cupos Contratados: 650
- Total, UDS contratadas: 3

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Enviar a aval a Dirección de Primera Infancia ICBF presupuesto redistribución recursos no ejecutados febrero 2025 según propuesta de la Entidad	Supervisión centro zonal Kennedy		Cumple: la supervisora envió la solicitud a la regional Bogotá ICBF el día 20 de marzo y se recibió la respuesta el día 28 marzo; donde la supervisora la dio a conocer a la EAS el mismo día por medio de correo electrónico.
Realizar ajuste al documento del Manual de BPM, acorde a los protocolos de organización en entrega de RLC	EAS APC	Marzo 2025	Cumple: La EAS realiza ajuste al documento de BPM.
Organizar las carpetas en OneDrive con documentos por cada proveedor: Concepto sanitario, Fichas técnicas de los alimentos, RUT, cámara de comercio, fotocopia de la cedula del representante legal, y demás que aplique.	EAS APC	Marzo 2025	Cumple: La EAS organiza las carpetas de proveedores de alimentos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 16

Realizar Formato de listado de proveedores v4, diligenciado cada producto por proveedor.	EAS APC	Marzo 2025	Cumple: La EAS realiza Formato de listado de proveedoresv4.
Realizar cargue de Programa de selección y evaluación de proveedores.	EAS APC	Marzo 2025	Cumple: La EAS realiza cargue programa de proveedores.
Presentar propuesta de ciclo de menú de la Ración lista para consumo, acorde a lo establecido durante el comité	EAS APC	Marzo 2025	Cumple: se encuentra en proceso de revisión.
Presentar proveedores de reporte de compras locales.	EAS APC	Marzo 2025	Cumple.
Remitir BASE DE DATOS DE ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN CENTRAL, actualizada	Nutricionista CZ Kennedy	14 marzo 2025	Cumple: se remite Base de datos.

COMPONENTE TECNICO

- Acta de socialización con el equipo de trabajo de la información básica de ICBF, (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

La EAS allega 2 actas de induccion al TH donde se desarrollaron las tematicas establecidas en las calusulas contractuales.



ACTA INDUCCIÓN I PARTE.pdf



ACTA INDUCCIÓN II PARTE.pdf

- Formato a implementar para la recepción de PQRS.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 16

La EAS elabora formato para la recepción de petición, queja, reclamo y sugerencia para implementar con las familias participantes. El cual se dio a conocer a los participantes y está dispuesto en las entregas de RPP para quien desee usarlo.


 Modalidad Educación Inicial en el Hogar
 Asociación Profesionales De Colombia
 Contrato No. 11009902025
 Formulario de PQRS

Por favor, llena este formato si tienes alguna Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia sobre la entrega de la Ración Lista para Consumir (RLC) o la Ración para Preparar (RPP). Este proceso es confidencial y busca mejorar el servicio.

1. Tipo de solicitud (marca con una X)
☐ Petición (Solicitar información o servicio)
☐ Queja (Inconformidad con el trato recibido)
☐ Reclamo (Inconformidad con el producto o servicio recibido)
☐ Sugerencia (Idea para mejorar el servicio)

2. Datos del participante (opcional)
 Nombre completo: _____
 Documento de identidad: _____
 Teléfono de contacto: _____
 Dirección o lugar de entrega de la ración: _____

3. Sobre qué ración trata su PQRS
☐ Ración Lista para Consumir (RLC)
☐ Ración para Preparar (RPP)
☐ Ambas

4. Descripción de la situación
 Explique brevemente qué ocurrió o qué desea comunicar: _____

5. Fecha en que ocurrió
 Día: ____ / Mes: ____ / Año: ____

6. ¿Desea recibir respuesta a su solicitud?
☐ Sí, por teléfono
☐ Sí, por mensaje de texto o WhatsApp
☐ No, solo quiero informar

8. Firma (opcional)

Gracias por ayudarnos a mejorar.
 Su información será revisada por el equipo encargado y se dará respuesta lo más pronto posible.

6. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a la seguridad de la información.

La EAS allega formato ICBF F6.P2. ABS V5 con el compromiso de confidencialidad de la información – contratistas; firmado por la representante legal.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 16

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO EMPROMISED DE CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN - CONTRATISTA	E.F. 04.01 Versión 1	10/05/2023 Página 1 de 1
---	--	-------------------------	-----------------------------

yo ANA ROCIO QUINCE MANTENQUE de nacionalidad COLOMBIANA identificada con Cédula de Ciudadanía No. 5339600 expedida en la ciudad de Bogotá suscribo el presente COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, en relación con la información clasificada o reservada que sea puesta a mi disposición por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, manteniendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad.

Como consecuencia a lo anterior, manifiesto que me comprometo a:

1. Dar aplicación a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 5074 de 2015, así como los procedimientos y formatos asociados a la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación que se encuentran publicados en la página web www.icbf.gov.co.
2. Utilizar los repertorios de almacenamiento de información dispuestos por el ICBF.
3. Utilizar la información únicamente en los términos autorizados y establecidos en las políticas de la entidad y entregar toda información de inmediato a la persona designada por el ICBF, una vez haya suspensión o terminación del contrato o cambio en las obligaciones; absteniéndome de mantener copia parcial o total de la información obtenida o generada con ocasión del desarrollo del objeto contractual.
4. Garantizar que la seguridad de la información, que se pone en mi conocimiento y custodia, se está ejerciendo sobre ella la debida diligencia y haciendo uso de las medidas y medios técnicos de seguridad y custodia que ponga a disposición el Instituto, de conformidad a lo dispuesto en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, seguridad digital y continuidad de la Operación del ICBF.
5. Preocuparme por la seguridad de la información que se pone en mi conocimiento, ejerciendo sobre ella debida diligencia y haciendo uso de las medidas y medios técnicos de protección y custodia que ponga a disposición el Instituto, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Política de Seguridad de la Información del ICBF.
6. No usar la información suministrada para fines distintos al cumplimiento del contrato suscrito con el ICBF, así como no utilizarla de forma alguna, que pudiera causar perjuicio directo o indirecto a los titulares o terceros de la información.
7. No revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, copiar, extraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información dada a conocer por el ICBF, inclusive después de finalizada su vinculación contractual o culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las labores encomendadas, de conformidad con el **Principio de Confidencialidad** contenido en el Literal H artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. No publicar ni disponer de la información puesta en mi conocimiento en sitios de Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, conservando la información a la que tengo acceso bajo las políticas establecidas por el ICBF y las condiciones de seguridad necesarias, disponiendo de los medios técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para otorgar seguridad e impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. No publicar ni disponer de la información puesta en mi conocimiento en la web u otros medios de divulgación o comunicación masiva, conservando la información a la que tengo acceso bajo la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información entre otras políticas adoptadas en el ICBF y las condiciones de seguridad requeridas, disponiendo de los medios técnicos, humanos y administrativos necesarios para otorgar seguridad e impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
9. Tengo conocimiento que el incumplimiento de las anteriores disposiciones y compromisos facultará al Supervisor del contrato para comparecer y dar traslado a las autoridades competentes con el fin de que sean adelantadas las actuaciones administrativas, civiles, disciplinarias y penales a las que haya lugar.

de Bogotá a los 30 días ve marzo de 2025

Se suscribe en la ciudad de

2025

Firma

Nombre
Cédula

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

7. Acta de inducción al equipo de trabajo en materia de seguridad y salud en el trabajo.

La EAS allega el acta de inducción al Talento humano acerca del Sistema Integrado de gestión, con evidencia fotográfica y listado de asistencia.

8. Concepto medico ocupacional favorable del equipo de trabajo que laboro en el correspondiente mes.

Se verifica el Certificado médico ocupacional de ingreso de 30 personas del TH; así: UDS triunfadoras 2, UDS periodistas 16, UDS Gran Britalia 12. Los cuales están cargados en el respectivo drive.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 16

> COMITE TECNICO OPERATIVO > MARZO > TECNICO > CONCEPTOS MEDICOS_EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Modificado
GRAN BRITALIA	12 de junio
PERIODISTAS	12 de junio
TRIUNFADORAS	12 de junio

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

9. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.

La EAS presenta propuesta de RPP para el mes de marzo acorde a lo establecido en la minuta patrón por grupo etario:

MINUTA PATRON APC			RPP ENTREGA MARZO 2025	
			ALIMENTO	CANTIDAD
RPP 6 a 11 meses			RPP 6 a 11 meses	
Componen te	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Arroz	1 Kg	Arroz	1 Kg
	Harina de trigo	1Lb	Harina de trigo	1Lb
Tuberculos	Yuca, Arracacha, papa, platano	1Lb	papa	1Lb
Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1Lb	Mango	1Lb
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1Lb	Zanahoria	1Lb
Huevo	Huevo de gallina AA	15 unidades	Huevo	15 unidades
Leguminos a	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	1 Lb	Frijol	1 Lb
Grasa	Aceite vegetal soya	500 mL	Aceite vegetal soya	500 mL

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 16

RPP 1 a 2 años			RPP 1 a 2 años	
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Arroz	1.5 Kg	Arroz	1.5 Kg
	Harina de trigo	1Lb	Harina de trigo	1Lb
Tuberculos	papa / platano/ yuca	1Lb	papa	1Lb
Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1Lb	Mango	1Lb
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1Lb	Zanahoria	1Lb
Lacteo	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt
	Queso campesino / doblecrema / mozzarella	250 g	Queso mozzarella	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades	Huevo de gallina AA	30 unidades
Leguminosa	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	1 Kg	Frijol	1 Kg
Grasa	Aceite vegetal soya	500 mL	Aceite vegetal soya	500 mL
Azúcar	Panela	250 g	Panela	250 g
RPP Gestantes			RPP Gestantes	
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Pasta / arroz	3 Kg	Pasta	2Kg
			Arroz	1Kg
	Avena	2.5 Kg	Avena	2.5 Kg
Tuberculos	Yuca, Arracacha, papa, platano	1 Kg	Papa	1 Kg
Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1 Kg	Mango	1 Kg
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1 Kg	Zanahoria	1Kg
			Cebolla cabeza	1 Kg
Lacteo	Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g	Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g
	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	Queso (campesino - doblecrema - costeño - pasta hilada - mozzarella) - Cuajada, entre otros.	250 g	Queso mozzarella	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades	Huevo de gallina AA	30 unidades
Leguminosa	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	3 Kg	Lenteja	1Kg
			Frijol	2 Kg
Grasa	Aceite vegetal soya	1 L	Aceite vegetal soya	1 L
Azúcar	Panela	1 Lb	Panela	1 Lb

10. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.

La EAS presenta los refrigerios a ofrecer para el mes de marzo, reportando que no se presentan intercambios.

GESTANTES LACTANTES				
PREPARACIÓN	CODIGO TCAC	INGREDIENTES	PESO BRUTO gr o cc	PESO NETO gr o cc
FRUTA ENTERA	268,00	Banano bocadillo, pulpa	125,00	100
LACTEO	632,00	Leche de vaca, entera, pasteurizada	200,00	200
DERIVADO DE CEREAL	84,00	Galleta tosh miel*	30,00	30
6 A 11 MESES				
PREPARACIÓN	CODIGO TCAC	INGREDIENTES	PESO BRUTO gr o cc	PESO NETO gr o cc
FRUTA ENTERA	268,00	Banano bocadillo, pulpa	65,00	55

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 16

1 A 2 AÑOS					
PREPARACIÓN	CODIGO TCAC	INGREDIENTES	PESO BRUTO gr o cc	PESO NETO gr o cc	
FRUTA ENTERA	268,00	Banano bocadillo, pulpa	65,00	55	
LACTEO	632,00	Leche de vaca, entera, pasteurizada	200,00	200	
DERIVADO DE CEREAL	84,00	Galleta tosh miel*	14,00	14	

11. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

La EAS relaciona los proveedores que fueron aprobados durante el primer comité, especificando que alimento se adquiere con cada proveedor.

6 a 11 meses							
ALIMENTOS	CANTIDADES EN PESO BRUTO	MARCA		PROVEEDOR		TOTAL	PRECIO UNIT.
ARROZ	1000 g	MARITZA	DIANA	COMPRAMAS	LA RECETTA	\$6.300	\$ 3.150
HARINA TRIGO	500 g	COMARRICO	DORIA	COMPRAMAS	LA RECETTA	\$3.950	\$ 3.950
PAPA	500 g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$4.300	\$ 5.000
MANGO	500 g		//	COMPRAMAS	GALILEA	\$4.500	\$ 4.500
ZANAHORIA	500 g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$4.300	\$ 5.000
HUEVOS	825g	HUEVO TIPO AA	//	GRANJACOL	//	\$9.500	\$ 9.500

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 16

FRIJOL	500 g		//	ASOFRISAGUT	//	\$7.500	\$ 7.500
ACEITE	500 cc	ZAYTA	//	COMPRAMAS	GLOBE	\$7.900	\$ 7.900
Total						\$48.250	

EIH							
1 A 2 AÑOS							
ALIMENTOS	CANTIDADES EN PESO BRUTO	MARCA		PROVEEDOR		TOTAL	PRECIO UNIT.
ARROZ	1.500g	MARITZA	DIANA	COMPRAMAS	LA RECETTA	\$9.450	\$3.150
HARINA TRIGO	500 g	CORONA	LA NIEVE	COMPRAMAS	VENTAS INS	\$3.950	\$3.950
PAPA	500 g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$4.300	\$5.000
MANGO	500 g		//	COMPRAMAS	GALILEA	\$4.500	\$4.500
ZANAHORIA	1000g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$4.300	\$5.000
LECHE LIQ	2000ml	SANTODOMINGO	COLANTA	SANTODOMINGO	COLANTA	\$9.900	\$4.950
QUESO	250 g	LACTEOS STELAR	COLANTA	LACTEOS STELAR	COLANTA	\$9.550	\$9.550
HUEVOS	1650g	HUEVO TIPO AA GRANJACOL	//	GRANJACOL	//	\$19.000	\$19.000
FRIJOL	1000g	ASOFRISAGUT	//	ASOFRISAGUT	//	\$15.000	\$7.500
ACEITE	500 cc	ZAYTA	//	COMPRAMAS	GLOBE	\$7.900	\$7.900

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ			F9.P1.MI	31/05/2024
				Versión 10	Página 12 de 16

PANELA	250 g	ORO DEL VALLE	//	COMPRAMAS	MONBEL TRADINF	\$3.800	\$3.800
Total						\$91.650	

EIH GESTANTES LACTANTES							
ALIMENTOS	CANTIDADES EN PESO BRUTO	MARCA		PROVEEDOR		TOTAL	PRECIO UNIT.
PASTA	2000g	COMARRICO	NIEVE	COMPRAMAS	LA RECETTA	\$15.800	\$3.950
ARROZ	1000g	MARITZA	DIANA	COMPRAMAS	LA RECETTA	\$6.300	\$3.150
AVENA	2500g	LA ABUELA	//	COMPRAMAS	//	\$29.000	\$5.800
PAPA	1000g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$8.600	\$4.300
MANGO	1000g		//	COMPRAMAS	GALILEA	\$9.000	\$4.500
ZANAHORIA	1000g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$8.600	\$4.300
CEBOLLA	1000g		//	COMPRAMAS	BODEGON	\$8.600	\$4.300
LECHE POLV	900G	COSMOLAC	//	COSMOLAC	//	\$32.000	\$32.000
LECHE LIQ	6000ML	SANTODOMINGO	COLANTA	SANTODOMINGO	COLANTA	\$29.700	\$4.950
QUESO	250G	LACTEOS STELAR	COLANTA	LACTEOS STELAR	COLANTA	\$9.550	\$9.550
HUEVOS	1650G	HUEVO TIPO AA GRANJACOL	//	GRANJACOL	//	\$19.000	\$19.000
LENTEJA	1000g	MARITZA	SUDESPENSA	COMPRAMAS	VENTAS INS	\$15.100	\$7.550

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

FRIJOL	2000g	ASOFRISAGUT	//	ASOFRISAGUT	//	\$30.000	\$7.500
ACEITE	1000cc	ZAYTA	//	COMPRAMAS	GLOBE	\$15.800	\$7.900
PANELA	500g	ORO DEL VALLE	//	COMPRAMAS	MONBEL TRADINF	\$7.500	\$7.500
						\$244.550	

COMPONENTE FINANCIERO

12. Seguimiento ejecución financiera del mes de marzo

Se valida según presupuesto aprobado para la vigencia actual la ejecución de los siguientes rubros, correspondientes al mes de marzo, cuyo desembolso fue efectuado el 9 de abril 2025 por valor de \$122.408.650. Se validan soportes de estos pagos (facturas del rubro de alimentación) así como extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero según lo establecido en cláusulas contractuales del contrato.

RUBRO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	SOPORTE LEGAL	VALOR INDIVIDUAL
REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	\$8.255.650	\$2.137.755	\$6.117.895	Fact. CMAS 100 Compra Mas S.A.S	\$715.000
				Fact. LR3-1812828 La Recetta	\$598.272
				Fact. 1013405696 Pasteurizadora Santo Domingo S.A	\$824.483
COMPLEMENTO NUTRICIONAL	\$114.153.000	\$93.446.339	\$20.706.661	Fact. R1AG No. 2687 Avicola Granjacol	\$10.963.000
				Fact. 1013406213 Pasteurizadora Santo Domingo S.A	\$9.900.000
				Fact. CMAS 97 Compra Mas S.A.S	\$13.874.900
				Fact. CMAS 98 Compra Mas S.A.S	\$16.930.447

					Fact. CMAS 99 Compra Mas S.A.S	\$ 16.060.792
					Fact. CMAS 101 Compra Mas S.A.S	\$ 7.904.000
					Fact. FV 27419 Quesos y Lacteos Stelar ´ SC ZOMAC S.A.S	\$ 4.813.200
					Fact. FV 2520 Asociacion Productores de frijol y Sagu de Gutierrez	\$ 6.500.000
					Fact. FV 2521 Asociacion Productores de frijol y Sagu de Gutierrez	\$ 6.500.000
TOTAL	\$122.408.650	\$ 95.584.094	\$26.824.556			\$ 95.584.094

Se hace la observación que según la Asistencia Técnica vía Teams de fecha 30 de mayo 2025 liderada por el Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición ICBF Regional Bogotá con el tema Reinducción al equipo de Supervisión y abordaje de Guía de seguimiento a la ejecución, se dan indicaciones acerca del manejo de los gravámenes generados por la utilización de la cuenta de aportes del ICBF los cuales deben ser asumidos por las Entidades Administradoras del Servicio.

13. Compras locales

La Entidad presenta reporte del 41,33% para el mes de Marzo 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (Avícola Granjacol, Quesos y Lácteos Stelar"SC, Asofrisagut, Pasteurizadora Santo Domingo S.A) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APOORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE HOGAR INFANTIL – INSTITUCIONAL CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 16

deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

14. Varios

Ninguno

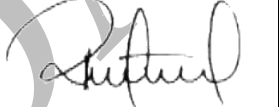
15. Decisiones

La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

Compromisos / tareas		Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ninguno para este comité			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ROSALBA ALEXANDRA DUARTE MEDELLIN	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CK KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA	ICBF/CK KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION FINANCIERA	ICBF/CK KENNEDY	
ANGELICA GARZON RONCANCIO	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF/CK KENNEDY	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 16

ELIANA MORENO	COORDINADORA GENERAL Y DELEGADA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ADRIANA ROCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ANDREA CONTRERAS	NUTRICIONISTA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
RUTH MONTAÑEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	24/07/2025	11:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.