

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 12

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 006	
Hora: 11:00am	Fecha: 25 junio de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo Abril, con la Asociación Profesionales de Colombia, Contrato de aporte No. 11009902025, que opera en la entrega de alimentos para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional.
Agenda: 1. Saludo y presentación de los asistentes 2. Identificación y objeto del contrato 3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior	
COMPONENTE TECNICO 4. Matriz valoración de peligros, valoración de riesgo y determinación de controles en el marco de la seguridad y salud en el trabajo. 5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato. 6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. 7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales: • Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. • Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. • Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 12

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.
9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.
10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

COMPONENTE FINANCIERO

11. Seguimiento ejecución financiera del mes de ABRIL
12. Compras locales
13. Varios
14. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Rosalba Alexandra Duarte Medellin hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

- Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
- María Victoria Moreno Ñustes, Enlace de seguimiento a la ejecución Financiera
- Ingrid Lizeth Forero Riveros, Profesional de Nutrición

En representación de la Asociación Profesionales de Colombia, correspondiente al contrato de aporte No. **11009902025** se encuentra:

- Eliana Moreno, Coordinadora general

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 12

- Andrea Contreras, Nutricionista
- Adriana Rocha, Auxiliar administrativa
- Ruth Montañez, Asistente administrativa.

2. Identificación y objeto del contrato

- No. De Contrato: 11009902025
- Entidad Administradora de Servicio: Asociación Profesionales de Colombia
- NIT: 830107985
- Fecha de Suscripción: 27/02/2025
- Fecha de Inicio: 28/02/2025
- Fecha de finalización: 30/09/2025
- Fecha de inicio de la operación: Marzo/2025
- **Objeto del Contrato:** Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.
- Modalidad: Familiar
- Servicio: Educación Inicial en el Hogar
- Cupos Contratados: 650
- Total, UDS contratadas: 3

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

No se presentaron compromisos.

COMPONENTE TECNICO

- ## 4. Matriz valoración de peligros, valoración de riesgo y determinación de controles en el marco de la seguridad y salud en el trabajo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 12

La EAS presenta formato con la valoración de riesgos por cada uno de los salones comunales donde prestan el servicio.

	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO GRAN BRITALIA_ALMENAR.xlsm
	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO GRAN BRITALIA_RUBY.xlsm
	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO GRAN BRITALIA_SAN CARLOS.xlsm
	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO PERIODISTAS_PALENQUE.xlsm
	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO PERIODISTAS_SUPERMANZANA 6.xlsm
	MATRIZ DE RIESGO EIH _GESTANDO FUTURO TRIUNFADORAS.xlsm

5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato.

La EAS allega formato F33.G7.ABS certificación cumplimiento de buenas prácticas ambientales donde se describen las acciones que llevan a cabo para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos; firmado por la representante legal.

6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

La EAS allega formato F34.G7.ABS certificado de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente".

Se certifica mediante la presente que para el contrato No 11007062025, que para el cumplimiento de la obligación en mención se utilizaron los siguientes productos, empaques y/o materiales durante la ejecución del contrato:

NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FICHA TÉCNICA (SI/NO)
Huevos de gallina	Huevo de gallina en cajas de cartón reciclable.	SI
Leche de vaca entera en polvo - Cosmolac	Leche de vaca entera en polvo, envase primario BOPP es un material amigable con el medio ambiente a pesar de no ser biodegradable. Puedes reutilizarlo y reciclarlo; de hecho, lo puedes reciclar muchas veces sin perder su valor. Embalaje: cartón corrugado. Es uno de los materiales con menor impacto medioambiental.	SI
Lentejas	Las leguminosas son capaces de aprovechar el nitrógeno atmosférico, formando para ello una relación simbiótica con ciertas bacterias presentes en el suelo, por tanto, en los cultivos se requiere menos uso de fertilizantes. "Las legumbres tienen un alto contenido proteico, y son una fuente ideal de proteínas, en particular en regiones donde la carne o los lácteos no son física o económicamente accesibles" Fuente: informe de la FAO.	SI
Frijoles		SI
Observaciones:		

Dado en Bogotá, en el mes de abril del 2025

Atentamente, Andrea Contreras Marín

Nombre y apellidos: Andrea Contreras Marín

Cargo: Nutricionista

Cédula: 53.077.091

7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales:

- Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
- Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.
- Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

La EAS allega el respectivo certificado de NO aplicación de algunas obligaciones ambientales; firmado por la representante legal.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 12



ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA
NIT: 830107985-1

La suscrita, **ANA ROCÍO QUIROZ MANRIQUE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.339.600 de Bogotá en calidad de representante legal de la **Asociación Profesionales de Colombia**, se permite CERTIFICAR que en el marco de la ejecución del contrato No. 11009902025, suscrito con la entidad correspondiente para la implementación del componente de salud y nutrición del programa Educación Inicial en el Hogar (EIH), NO le son aplicables las siguientes obligaciones ambientales, en razón a que la naturaleza de las actividades contratadas no involucra el uso de productos químicos, generación de residuos peligrosos ni la operación de sistemas de tratamiento de aguas residuales:

1. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.
3. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

Lo anterior se certifica para los fines pertinentes, a solicitud de la entidad contratante.

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Abril de 2025.


ANA ROCÍO QUIROZ MANRIQUE
 Representante Legal
 Asociación Profesionales de Colombia

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.

La EAS presenta la propuesta de entrega de RPP del mes de abril, dando cumplimiento a la minuta patrón por grupo etario.

MINUTA PATRON APC			RPP ENTREGA ABRIL 2025	
			ALIMENTO	CANTIDAD
RPP 6 a 11 meses			RPP 6 a 11 meses	
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Arroz	1 Kg	Arroz	1 Kg

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 12

	Harina de trigo	1Lb	Harina de trigo	1Lb
Tuberculos	Yuca, Arracacha, papa, platano	1Lb	Yuca	1Lb
Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1Lb	Banano	1Lb
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1Lb	Zanahoria	1Lb
Huevo	Huevo de gallina AA	15 unidades	Huevo	15 unidades
Leguminosa	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	1 Lb	Frijol	1 Lb
Grasa	Aceite vegetal soya	500 mL	Aceite vegetal soya	500 mL
RPP 1 a 2 años		RPP 1 a 2 años		
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Arroz	1.5 Kg	Arroz	1.5 Kg
	Harina de trigo	1Lb	Harina de trigo	1Lb
Tuberculos	papa / platano/ yuca	1Lb	Yuca	1Lb
Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1Lb	Banano	1Lb
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1Lb	Zanahoria	1Lb
Lacteo	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt
	Queso campesino / doblecrema / mozzarella	250 g	Queso mozzarella	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades	Huevo de gallina AA	30 unidades
Leguminosa	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	1 Kg	Frijol	1 Kg
Grasa	Aceite vegetal soya	500 mL	Aceite vegetal soya	500 mL
Azúcar	Panela	250 g	Panela	250 g
RPP Gestantes		RPP Gestantes		
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual	ALIMENTO	CANTIDAD
Cereal	Pasta / arroz	3 Kg	Pasta	2Kg
	Avena	2.5 Kg	Arroz	1Kg
Tuberculos	Yuca, Arracacha, papa, platano	1 Kg	Avena	2.5 Kg
			Yuca	1 Kg

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 12

Fruta	Guayaba / Mango / Mandarina / Banano (todas las variedades) / Durazno nacional	1 Kg	Banano	1 Kg
Verdura	Zanahoria / Ahuyama / Cebolla (todas las variedades) / Tomate	1 Kg	Zanahoria	1Kg
			Cebolla cabezona	1 Kg
Lacteo	Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g	Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g
	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L
	Queso (campesino - doblecrema - costeño - pasta hilada - mozzarella) - Cuajada, entre otros.	250 g	Queso mozzarella	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades	Huevo de gallina AA	30 unidades
Leguminosa	Frijol / Lenteja / Garbanzo / Arveja seca	3 Kg	Lenteja	1Kg
			Frijol	2 Kg
Grasa	Aceite vegetal soya	1 L	Aceite vegetal soya	1 L
Azúcar	Panela	1 Lb	Panela	1 Lb

9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.

La EAS presenta los refrigerios operados para el mes de abril, por grupo de alimento.

10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

Para el mes de abril no se realizan cambios de proveedores por cada grupo de alimentos acorde a lo aprobado para los meses anteriores.

COMPONENTE FINANCIERO

11. Seguimiento ejecución financiera del mes de abril

Se valida según presupuesto aprobado para la vigencia actual la ejecución de los siguientes rubros, correspondientes al mes de abril, cuyo desembolso fue efectuado el 22 de abril 2025 por valor de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 12

\$122.408.650. Se validan soportes de estos pagos (facturas del rubro de alimentación) así como extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero según lo establecido en cláusulas contractuales del contrato.

RUBRO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	SOPORTE LEGAL	VALOR INDIVIDUAL
refrigerio niños/as y persona responsable del cuidado	\$8.255.650	\$ 6.271.561	\$1.984.089	fact. cmas 107 compra mas s.a.s	\$ 2.145.000
				fact. cmas 109 compra mas s.a.s	\$ 1.353.300
				fact. 1013406613 pasteurizadora santo domingo s.a	\$ 599.624
				fact. 1013406614 pasteurizadora santo domingo s.a	\$ 674.577
				fact. 1013407031 pasteurizadora santo domingo s.a	\$ 1.499.060
complemento nutricional	\$114.153.000	\$ 100.831.878	\$13.321.122	fact. r1ag no. 2880 avicola granjacol	\$ 11.278.250
				fact. 1013407185 pasteurizadora santo domingo s.a	\$ 10.100.000
				fact. cmas 102 compra mas s.a.s	\$ 15.337.520
				fact. cmas 103 compra mas s.a.s	\$ 5.895.000
				fact. cmas 104 compra mas s.a.s	\$ 12.419.600
				fact. cmas 105 compra mas s.a.s	\$ 11.533.758
				fact. cmas 106 compra mas s.a.s	\$ 13.631.000
				fact. tat 40587 quesos y lácteos stelar ' sc zomac s.a.s	\$ 5.123.250

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 12

				fact. fv 2577 Asociación productores de frijol y sagu de Gutiérrez	\$ 15.513.500
total	\$122.408.650	\$ 107.103.439	\$15.305.211		\$ 107.103.439

Se hace la observación que según la Asistencia Técnica vía Teams de fecha 30 de mayo 2025 liderada por el Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición ICBF Regional Bogotá con el tema Reinducción al equipo de Supervisión y abordaje de Guía de seguimiento a la ejecución, se dan indicaciones acerca del manejo de los gravámenes generados por la utilización de la cuenta de aportes del ICBF los cuales deben ser asumidos por las Entidades Administradoras del Servicio.

12. Compras locales

La Entidad presenta reporte del 37,03 % para el mes de Abril 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (Avícola Granjacol, Asofrisagut, Pasteurizadora Santo Domingo S.A) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APOORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE HOGAR INFANTIL – INSTITUCIONAL CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 12

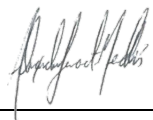
haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

13. Varios

Ninguno.

14. Decisiones

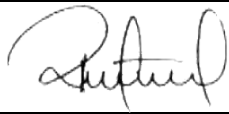
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Ninguno para este comité			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ROSALBA ALEXANDRA DUARTE MEDELLIN	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CK KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA	ICBF/CK KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION FINANCIERA	ICBF/CK KENNEDY	
ANGELICA GARZON RONCANCIO	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF/CK KENNEDY	
ELIANA MORENO	COORDINADORA GENERAL Y DELEGADA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ADRIANA ROCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ANDREA CONTRERAS	NUTRICIONISTA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 12

RUTH MONTAÑEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	25/07/2025	11:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA