INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Resolución No. 01675 de diciembre 4 de 2012 de la Secretaría de Educación de Manizales. Nit 890.805.009-0
Carrera 23 35-58 Telefono 606 8 91 89 01

ACTA SUPERVISION DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08-ITEC2025 FECHA DEL CONTRATO : 7 DE MAYO DE 2025

PROVEEDOR: KAROL FERNANDA MONTOYA DIAZ-ZOOMNOVA con NIT Nº 1053817012-1

SUPERVISOR DESIGNADO: OLGA LUCÍA OCAMPO GÓMEZ

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios Profesionales para la instalación, adecuación, capacitación, asesoría, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma o software académico en la web, así como el dominio y hosting de la página web institucional, con el fin de fortalecer la administración, gestión y operación de la Institución Educativa Instituto Técnico Francisco José de Caldas en beneficio de los educandos

CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	PORCENTAJE DE EJECUCION
Ejecutar el contrato conforme a los terminos del objeto en condiciones de calidad y oportunidad	X		100%
Realizar durante el tiempo estipulado todas las gestiones para su proceso y logro del objeto	X		100%
Acatar las sugerencias del supervisor o el contratante le haga sobre el cumplimiento del objeto conforme a las especificaciones	X		100%
Presentar póliza de cumplimiento de las obligaciones del contrato	X		100%
Brindar materiales e insumos de buena calidad y estar dispuesto a realizar cambios que sean necesarios de acuerdo a las caracteristicas de los productos solicitados.	X		100%
VERIFICACION ADMINISTRATIVA			
• Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.	X		100%
• Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.	X		100%
• Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	X		100%

CONTRATO Nº 08-ITEC2025	FECHA DEL CONTRATO : 7 DE MAYO DE 2025		
• Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	X		100%
• Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.	X		100%
• Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.	X		100%
• Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.	X		100%
• Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.	X		100%
• Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	X		100%
VERIFICACION TECNICA			
• Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).	X		100%
• Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	X		100%
• Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.	X		100%
• Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.	X		100%
VERIFICACION FINANCIERA Y CONTABLE			
Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.	X		100%
Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.	X		100%
Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.	X		100%
Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.	X		100%

CONTRATO N° 08-ITEC2025	FECHA DEL CONTRATO :	7 DE MAYO DE 2025

NOTAS O RECOMENDACIONES AL CONTRATO O AL CONTRATISTA:

Para constancia se firma en Manizales a los 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FIRMA SUPERVISOR:

OLGA LUCÍA OCAMPO GÓMEZ
C.C. 30.314.551 de Manizales, Caldas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATANTE: **INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
CONTRATISTA: **KAROL FERNANA MONTOYA DÍAZ - ZOOMNOVA**
VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será desde el momento de fecha-firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2025.
PROCESO: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 08-ITEC2025**
OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales para la instalación, adecuación, capacitación, asesoría, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma o software académico en la web, así como el dominio y hosting de la página web institucional, con el fin de fortalecer la administración, gestión y operación de la Institución Educativa Instituto Técnico Francisco José de Caldas en beneficio de los educandos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

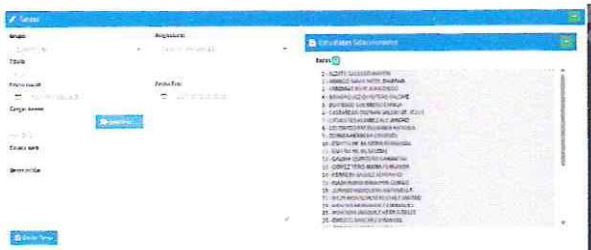
ITEM	COMPONENTES BÁSICOS	DESCRIPCIÓN O ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES POR VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
1	Prestación del servicio de software académico y, el Hosting para el mismo	Módulos necesarios para el proceso de registro de matrícula y de información académica de la institución: •Inscripción. •Matricula. •Tareas (comunicación - seguimiento) •Registro académico. • Cartelera (eventos, noticias y correo). • Perfiles de usuario (Firma Digitalizada) • Reportes ilimitados (información estadística, constancias, boletines, certificados, libros de matrícula, libros de calificaciones finales, libros de recuperaciones, paz y salvo, listados, concentradores de notas; al finalizar el año creación automática de base de datos e información para el nuevo año; demás reportes requeridos de acuerdo a las necesidades institucionales) • Asistencia. • Horarios. • Soporte: Garantizar acompañamiento y soporte técnico de manera telefónica, virtual, o presencial durante todo el año lectivo; adecuación, ajuste y actualización de la plataforma a las necesidades de la institución educativa. • Capacitación: Capacitación a usuarios en el manejo de la plataforma, según perfiles: directivos, administrativos, docentes, estudiantes y acudientes. • Servidor de negocio (hosting-dominio)	El programa cumple con todos los módulos necesarios para planear, divulgar y hacer seguimiento a los procesos académicos de la institución (se anexan los pantallazos correspondientes) El equipo de ingenieros de Zoom Nova ha ajustado la plataforma a los requerimientos académicos de la institución (se anexan los pantallazos del concentrador del reporte de mitad de período y del informe final por período, sobre el desempeño de cada grupo) Se realiza soporte, capacitación y el acompañamiento necesario, según las demandas institucionales.
2	Hosting y dominio para la página Web Institucional	Hosting y dominio para la página web institucional	Se cuenta con dominio, en el que se alberga la página web de la institución (se anexan los pantallazos pertinentes)

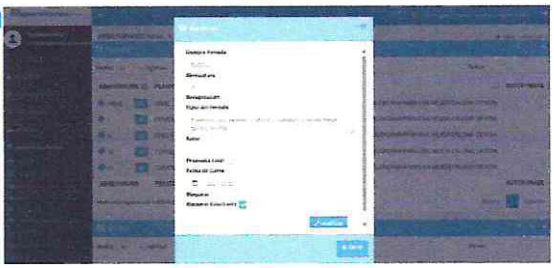
OLGA LUCÍA OCAMPO GÓMEZ
C.C. 30.314.551
Teléfono 3137656476
Correo electrónico olgaocampog07@gmail.com.

Recibí: 23 Sept. 2025 hora: 11:19 a.m
Aux. Admon.





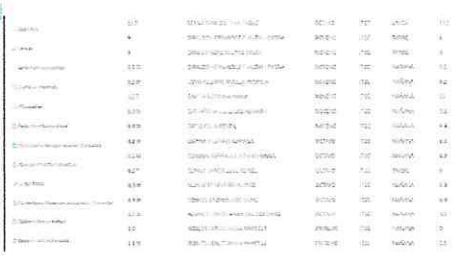


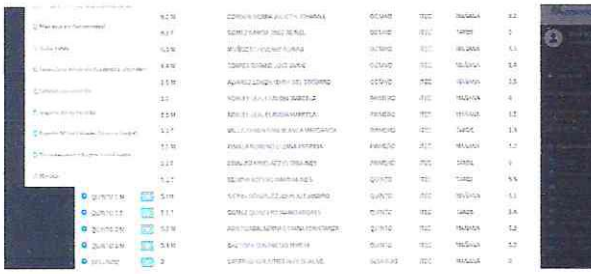






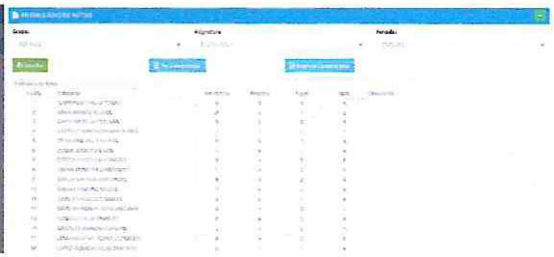


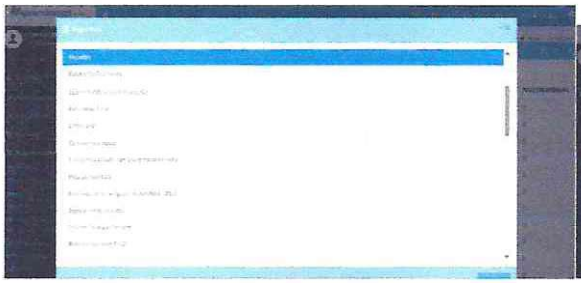








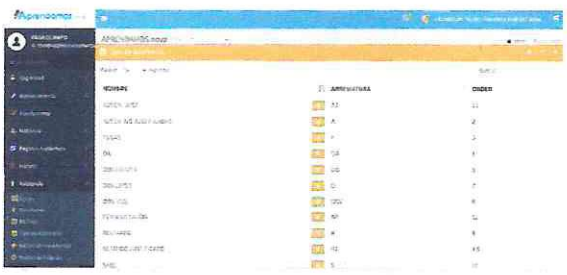






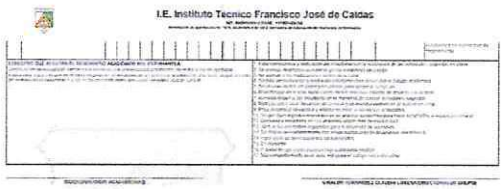








I.E. Instituto Técnico Francisco José de Caldas



I.E. Instituto Técnico Francisco José de Caldas

GRUPO: NOVENO 1-04 PERIODO: TERCERO DOCENTE: GIRALDO HERNANDEZ CLAUDIA LORENA FECHA: 2025-09-23

OBJETIVO: Visualizar el análisis del desempeño académico de cada uno de los estudiantes del grupo, durante el periodo TERCERO del año lectivo 2025.

DESARROLLO

A. COMPARATIVO DE ESTUDIANTES REPORTADOS EN LA SESION DE CIERRE DE PERIODO Y SU DESEMPEÑO FINAL (Asignaturas antes que los reportado, asignaturas con desempeño bajo al finalizar el periodo)

INFORME VERBAL PERIODO TERCERO 2025 - GRADO NOVENO 1-04

No.	ESTUDIANTE	Cantidad asignaturas reportadas en cierre de periodo	Cantidad asignaturas perdidas a final de periodo	Comparendo de antes reportes
1	ACOSTA VALENCIA LAURA SOFIA	1	2	1
2	ALZATE BEDOYA JUAN DAVID	1	1	0
3	ALZATE GRISALES SIMON	0	0	0
4	BERNAL GUARIN ZAMANUELA	0	2	2
5	BUITRAGO RODRIGUEZ MELANY	2	1	-1
6	CABRERA MORALES JAITORO	1	0	-1
7	CANOLE HERNANDEZ PALOMA	2	2	0
8	CHAVEZ SUAREZ MARIA FERNANDA	0	0	0
9	CUBILLOS LOPEZ MARIANA	0	1	1
10	DAVILA ARENAS LUCIA ISABELLA	0	0	0
11	GOMEZ PACHECO MARIA JOSE	3	3	0
12	GONZALEZ CARVAJAL JUAN ESTEBAN	1	2	1
13	GRANADA PALACIO EMILA	5	7	+2
14	HERNANDEZ CASTRILLA NICOL MELANY	1	1	0
15	HERRERA AVILA NAHOMI TAIS	1	1	0
16	HURTADO MONTOYA RHOMIS SEY	1	0	-1
17	LONDOÑO BUSTAMANTE LUPE ALEJANDRA	2	2	0
18	MARTINEZ ARANGO DANIEL	4	1	-3
20	MARTINEZ VALENCIA MARIA ISABELA	1	1	0
21	OLIVERA VALENCIA MIGUEL ANGEL	2	0	-2



I.E. Instituto Técnico Francisco José de Caldas

Descripción	Cantidad	Porcentaje
Estudiantes que finalizaron periodo sin asignaturas	17	14.8%
Estudiantes que aprobaron periodo sin asignaturas	6	13.4%
Estudiantes que perdieron la misma asignatura en dos periodos	8	21.8%

B. PORCENTAJE DE PERDIDA EN EL PERIODO

Descripción	Cantidad	Porcentaje
Cantidad de estudiantes que perdieron asignaturas	7	12.9%
Cantidad de estudiantes que perdieron una sola asignatura	19	34.9%
Cantidad de estudiantes que perdieron dos o mas asignaturas	6	79.4%

C. ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO ACADÉMICO CRÍTICO Y QUE REQUIEREN ATENCIÓN ESPECIAL

Estudiante	Descripción

I.E. Instituto Técnico Francisco José de Caldas



I.E. Instituto Técnico Francisco José de Caldas

SANCHEZ TANCABRE SERGIO ALEJANDRO

D. ASIGNATURAS CON MAYOR PORCENTAJE DE PERDIDA EN EL PERIODO. (Cite el nombre de las tres asignaturas en las que hayo mayor porcentaje de pérdida en el periodo. Nacerán explicar el motivo de si estudiantes una determinada área)

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	Cantidad de estudiantes que la perdieron	Porcentaje
ECONOMIA	13	41.9%
GEOMETRIA	9	29%
COMPORTAMIENTO SOCIAL	8	25.8%
ESTADISTICA	5	16.1%
BIOLOGIA	4	12.9%
CIRCUITO ELECTRICO	4	12.9%
CERTIFICACIONES MARITIMAS	2	6.5%
SOCIALES	2	6.5%
CERT CALIDAD SISTEMAS	1	3.2%
FISICA	1	3.2%

E. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS.

GIRALDO HERNANDEZ CLAUDIA LORENA
DIRECTOR(A) DE GRUPO



Google www.iemanuelvelez.edu.co

Todo Imágenes Shopping Noticias Videos Web semántica Más Herramientas

iemanuelvelez.edu.co

INSTITUTO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS(ITEC)

iemanuelvelez.edu.co

Nuestro - ITEC

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES NIVELES EDUCATIVOS NOSOTROS SERVICIOS Nuestras Areas HISTORIA MISIÓN Y VISIÓN Nuestro equipo de trabajo Red Social





