

<p>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

<p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº. 210 – 2025</p>	
Informe Parcial ☒ No. Del Informe 3	Informe Final ☐
Periodo del Informe: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	31 AGOSTO 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Número del NIT / C.C.	1.018.434.403
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES RINCON
Cargo del Supervisor	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PROGRAMA PEDALEANDO POR SOACHA DEL IMRDS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	13 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 DE JUNIO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.398 DEL 09 DE JUNIO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N.374 DEL 13 DE JUNIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (06) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	12 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	NA
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA
Aseguradora	NA

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de AGOSTO del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
Apoyar la supervisión de los contratos mediante la gestión documental, el seguimiento de cronogramas y la alerta de posibles incumplimientos, según directrices del supervisor.	Para el periodo contractual se proyecta el cronograma de los contratistas a cargo del programa pedaleando por soacha y así mismo se realiza la proyección del cronograma por parte del apoyo a la coordinación, además de esto se proyectan llamados de atención a contratistas que han incumplido con dicho cronograma dando a conocer al supervisor del contrato.	Cronogramas de las actividades con asignaciones para los contratistas, cronograma del apoyo a la coordinación, correos electrónicos con los llamados de atención
Gestionar el registro y seguimiento de usuarios en proyectos misionales asignados, asegurando la oportuna inscripción en plataformas oficiales y la consolidación de la documentación requerida para rendir informes en el tiempo establecido dando cumplimiento a las metas del pdm.	Para el periodo de agosto se realiza la caracterización de la población en el formato asignado por la entidad de las personas que participaron en las diferentes actividades como biciclistas, biciclistas, clases y demás.	Base de datos - caracterización de población
Presentar al área de planeación del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos para tales fines	Se presenta el informe de meta 9 específicamente consolidando la información de las actividades ejecutadas durante el mes de ejecución para que fuera reportado ante la entidad de planeación.	Informe de planeación
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades y eventos asignados a los programas y/o proyectos, elaborando cronogramas detallados y el seguimiento de su cumplimiento.	Durante el mes de Agosto se realizan actividades proyectadas desde el programa pedaleando por Soacha como lo son biciclistas, biciclistas, clases de push bike, sensibilización en cicloruta, dando cumplimiento al cronograma establecido y un seguimiento como tal	Cronograma, documentos en PDF con todas las actividades realizadas
Apoyar la elaboración técnica de las respuestas de los PQRS relacionados con los programas o proyectos asignados y realizar el seguimiento de su estado hasta la respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información	Durante el mes en ejecución no se contesta PQRS pero se realiza la proyección de la resolución de cancelación de la ciclovía para el 11 de Agosto por festivo celebración día de la Asunción, a lo cual es trabajada junto al área jurídica y presentada ante la comunidad soachuna mediante página web.	Documento proyectado con resolución

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

Custodiar y reportar periodicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier perdida, hurto o daño al supervisor y subdireccion deportiva, con soportes adjuntos.	Se realiza en apoyo con el coordinador operativo el inventario del material de ciclovía y todos los elementos que tiene el programa pedaleando por soacha, ademas de esto se lleva un control mensual .	Inventario de material
Asistir a las reuniones programadas por la supervision, la subdireccion deportiva y/o direccion general del IMRDS.	Se asiste a reunión con subdireccion deportiva, supervisor del contrato para tratar temas referentes a apoyos a la coordinacion, teniendo presente todos los eventos que desde el IMRDS se tienen proyectados	Acta de reunion
Ejecutar y documentar visitas metodológicas según los cronograma documentando observacion y/o recomendaciones.	Se realizan seguimientos a las diferentes actividades programadas como lo son bicedestreza, ciclovias y clases de push bike donde se revisa las actividades que se vienen ejecutando, reunion con padres de familia y acciones de mejora.	Documentos de seguimientos de las visitas
Apoyar en la coordinacion de reuniones periodicas con contratistas para planificar acciones, documentar acuerdos y brindar retroalimentación para mejorar el desempeño.	Se asiste a reunion con el equipo de trabajo el 08 de agosto donde se hablaron temas puntuales de la ciclovía, tambien se asiste el día 22 de agosto con seguridad y salud en el trabajo donde se establecieron normas de de seguridad y registro de la bicicleta de uso en el proceso contractual.	Acta de reunion
Apoyar en la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas para obtener recursos y apoyos que fortalezcan proyectos misionales y eventos del IMRDS	Se gestiona la alianza con la secretaria de movilidad y secretaria de educacion para realizar las jornadas de bicedestreza en los colegios del municipio realizando las jornadas de bicedestreza, asi mismo tambien se esta realizando articulacion con la universidad uniminuto para dar a conocer el programa pedaleando por soacha. Ademas de esto se realiza la proyeccion del documento de pedaleando por soacha para el cumplimiento de meta 9.	Documentos con las actividades realizadas - acta de reunión

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

Estructurar los informes solicitados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y la Dirección General, aportando la información y los datos necesarios de los proyectos y/o programas misionales a su cargo.	Para este periodo contractual no se ha realizado ningún informe requerido por parte de la coordinación	No aplica
cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se realiza el apoyo a la carrera atlética donde se coordina toda la parte operativa en cuenta a montaje de lo logístico.	Cronograma de programación

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
1346	23/07/2025	\$ 2.640.000 ✓
1519	05/08/2025	\$ 4.400.000 ✓

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$00.000.000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$00.000.000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$00.000.000	\$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1074443385 del mes de AGOSTO con fecha de pago 18/08/2025 por un valor de \$520.000

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.


ARNULFO TORRES RINCON
 SUPERVISOR IMRDS