

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES No. (02)

PERIODO 11 al 30 Noviembre de 2020
CONTRATISTA: Mónica María Barco Valencia
CONTRATO No: 4145.010.26.1.2096

OBJETO:

Prestar Servicios Profesionales en el Proceso Servicio de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal en la línea de salud oral, para brindar asistencia técnica en el cumplimiento de políticas, normas técnicas, protocolos y guías de atención de salud oral en IPS públicas, privadas y EPS; en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de los modos, condiciones y estilos de vida saludable en pro de la mitigación de las enfermedades no transmisibles en el Municipio de Cali FICHA BP 01046514.

Nº	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
1	Participar de las jornadas de trabajo para realizar cursos virtuales con el objetivo de brindar asistencia técnica en las rutas integrales de atención.	La contratista participó de las siguientes Jornadas de trabajo: Reunión mensual de módulos en salud oral para cursos virtuales, el 18 noviembre del 2020. Diligenciamiento del instrumento de análisis de barreras y facilitadores RAM y propuesta ruta APMS.	3.33%
2	Realizar asistencia técnica integral a IPS, EPS/ ESES, realizar seguimiento a las IPS/EPS/ESES que cuentan con acciones de mejoramiento. De igual manera realizar seguimiento a casos específicos como por ejemplo los de la estrategia soy generación más sonriente entre otros. Es de destacar que los formatos utilizados para realizar el seguimiento deberán ser también digitados en el aplicativo destinado para tal fin	La contratista no requirió realizar plan de mejora, debido a que las IPS sacaron calificación satisfactoria durante la aplicación de la Ficha de Monitoreo. Se realizó y envió 3 oficios a las ESE Suroriente, Norte y Mallamas solicitando el Reporte pendiente de las metas de plan decenal - salud bucal y de la estrategia soy generación más sonriente.	10.0%
3	Realizar retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a 11 EPS/IPS/ESES y presentar un informe final al terminar la vigencia del contrato	La contratista realizó esta actividad en el mes de Octubre del 2020.	0,00%

N°	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
4	Proyectar cronograma de actividades en forma semanal y consolidada en forma mensual, así como efectuar el requerimiento de insumos necesarios para el desarrollo de las intervenciones. Es de resaltar que la programación podrá ser en determinado momento ajustada según las necesidades de la entidad territorial	La contratista realizó el cronograma de actividades del mes de noviembre del 2020.	0.83%
5	Entregar los formatos aplicados en las actividades, en las fechas que sean estipuladas por la responsable de la línea de salud oral, los cuales deberán estar totalmente diligenciados y legibles	La contratista entrego 12 encuestas de satisfacción aplicadas en la capacitación virtual de las principales enfermedades de la cavidad Oral y recomendaciones para su prevención, el día miércoles 25 de Noviembre del 2020.	0.83%
6	Participar en las reuniones de seguimiento programadas por la responsable de la línea de salud oral, así como dar cumplimiento a los compromisos que en estas se generen.	La contratista participo de la reunión de línea virtual, el 20 noviembre del 2020, cuyo objetivo fue realizar seguimiento a las intervenciones de asistencia técnica y de promoción de la salud del mes de noviembre del 2020 y planeación de las actividades del mes de diciembre de 2020, conforme al plan de trabajo del programa de salud oral.	1.67%
7	Participar de las capacitaciones y eventos convocados por La Secretaria Municipal de Salud, la Secretaria Departamental de Salud del Valle, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de salud o Empresa Privada, entre otras entidades.	La Contratista participo de las siguientes capacitaciones: Capacitación virtual de Vigilancia Epidemiológica para NO Epidemiólogos, el 19 de noviembre del 2020. La contratista realizó capacitación a contratistas de la Secretaria de Salud Pública Municipal en principales enfermedades de la cavidad Oral y su forma de prevención, el 25 de noviembre del 2020.	3.33%

N°	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
8	Desarrollar las actividades inherentes a la gestión de la calidad, gestión de la salud pública, la Implementación de la política de atención integral, el modelo de atención integral y las rutas integrales de atención en el sistema de salud.	La Contratista participo de las siguientes reuniones: 04 de noviembre del 2020, Avance en la definición Eje 2. Empoderamiento de la Ciudadanía. Lineamientos de Participación. 11 noviembre del 2020, Avanzar en la definición del Lineamiento de Participación Social en Salud Eje 2 - Empoderamiento de la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales en Salud, líneas d, e, f, g, h, a través de modalidad virtual. 11 noviembre del 2020, Construcción de AT integral APMS Infancia y primera infancia. 13 noviembre del 2020, Reunión encuestas de satisfacción y revisión informe III Trimestre.	6.67%
9	Desarrollar acciones de apoyo a la Secretaría de Salud Municipal frente a la vigilancia de COVID 19.	La contratista participó el día 18 de noviembre del 2020, en la Reunión de Inducción por parte del grupo de ámbito Laboral para realizar el seguimiento de Covid-19 a las empresas del Municipio de Cali.	10.0%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

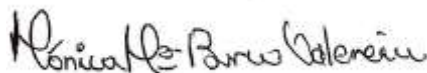
Se adjunta cronograma de actividades del presente contrato, con el cumplimiento del 36,67%, revisado y aprobado por la supervisora.

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

Se da cumplimiento a las actividades acordadas que se relacionan en el contrato.

Las evidencias relacionadas en este informe reposan en el archivo de la oficina de Salud Oral del grupo de salud pública y epidemiología.

Se firma en Santiago de Cali, el 30 de Noviembre de 2020



Mónica María Barco Valencia

Cédula de Ciudadanía No. 26297352

Expedida en la ciudad de Cali (Valle)

Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4145.010.26.1.2096-2020
ELABORADO: MONICA MARIA BARCO VALENCIA
SUPERVISOR: HEPZY LIZETH OSPINA SALAZAR

DESCRIPCION DE LAS OBLIGACIONES	PESO PORCENTUAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE
<i>Participar de las jornadas de trabajo para realizar cursos virtuales con el objetivo de brindar asistencia técnica en las rutas integrales de atención.</i>	10%	3.33	3,33%
<i>Realizar asistencia técnica integral a IPS, EPS/ ESES, realizar seguimiento a las IPS/EPS/ESES que cuentan con acciones de mejoramiento. De igual manera realizar seguimiento a casos específicos como por ejemplo los de la estrategia soy generación más sonriente entre otros. Es de destacar que los formatos utilizados para realizar el seguimiento deberán ser también digitados en el aplicativo destinado para tal fin</i>	20%	0.0	10,00%
<i>Realizar retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a 11 EPS/IPS/ESES y presentar un informe final al terminar la vigencia del contrato</i>	10%	10	0,00%
<i>Proyectar cronograma de actividades en forma semanal y consolidada en forma mensual, así como efectuar el requerimiento de insumos necesarios para el desarrollo de las intervenciones. Es de resaltar que la programación podrá ser en determinado momento ajustada según las necesidades de la entidad territorial</i>	2,5%	0.83	0,83%
<i>Entregar los formatos aplicados en las actividades, en las fechas que sean estipuladas por la responsable de la línea de salud oral, los cuales deberán estar totalmente diligenciados y legibles</i>	2,5%	0.83	0,83%
<i>Participar en las reuniones de seguimiento programadas por la responsable de la línea de salud oral, así como dar cumplimiento a los compromisos que en estas se generen.</i>	5%	1.67	1,67%
<i>Participar de las capacitaciones y eventos convocados por La Secretaria Municipal de Salud, la Secretaria Departamental de Salud del Valle, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de salud o Empresa Privada, entre otras entidades.</i>	10%	3.33	3,33%
<i>Desarrollar las actividades inherentes a la gestión de la calidad, gestión de la salud pública, la Implementación de la política de atención integral, el modelo de atención integral y las rutas integrales de atención en el sistema de salud.</i>	20%	6.67	6,67%
<i>Desarrollar acciones de apoyo a la Secretaría de Salud Municipal frente a la vigilancia de COVID 19.</i>	20%	0.0	10,00%
TOTAL	100%	26.64%	36,67%