Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señor:
MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
NANCY REYES PATIÑO
macapaysas@outlook.com
Teléfono para notificación: 3144622341
Nit : 901790788-1
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar cotización, para la realización del contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA,*** con las siguientes características técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Alquiler de sitio:** Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		

2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas • Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas pianas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255		
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1		
5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255		

6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32		
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	280		
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255		
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600		
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600		
11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1		
12	**Power Back** de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255		
13	**Operador de aseo:** personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5		

14	**Meseros:** Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15		
15	**Equipo logístico** para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5		
16	**Conferencista:** con trayectoria nacional e internacional, con más de 5 años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio.	UNIDAD	1		
17	**Manilla de identificación:** para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255		
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1		
19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías	UNIDAD	1		

	1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.				
20	**Alquiler e instalación de iluminación:** servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
21	**Stand:** Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1		
	TOTAL				

PLAZO DE EJECUCIÓN: El término para la ejecución del contrato será de CINCO (05) DÍAS a partir de la suscripción del acta de inicio.

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones que afecten el contrato y las actividades que de ella se deriven.

Es de aclarar que la cotización debe contempla los siguientes descuentos de ley:

- Pro – cultura 2%
- Pro – justicia familiar 2%
- Pro turismo 2%
- Pro deporte 1.5%
- Adulto mayor 2%
- Unillanos 1%
- Retefuente por servicios 4% y No declarante el 6%
- Retefuente si es declarante 2.5% y No declarante 3.5%
- Reteiva 15%
- Reteica 4x1000 ó 6x1000 dependiendo de la actividad del RUT

FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato así:

EL MUNICIPIO Pagará al CONTRATISTA el presente contrato así: UN (01) Único pago posterior al desarrollo del evento a satisfacción, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista y además con la presentación del acta de terminación y liquidación del contrato.

El MUNICIPIO Villavicencio- Meta, desembolsara los dineros presupuestados para la presente contratación, incluido todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, el IVA (si aplica) y demás impuestos de ley.

VALIDEZ DE LA OFERTA: Hasta el veintiocho (28) de febrero de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN: En la ciudad de Villavicencio

Con el fin de mantener informada a la comunidad, sobre los avances adelantados por la administración municipal.

Por favor anexar copia del certificado existencia y representación legal o registro mercantil del establecimiento de comercio expedido por la Cámara de Comercio y Rut, con expedición inferior a 30 días.

Agradezco su gentil respuesta, enviando cotización a la calle 40 Nro. 33-64 centro edificio Alcaldía- piso 9, Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC. prensa@villavicencio.gov.co

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC.

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

De <prensa@villavicencio.gov.co>
Destinatario <macapaysas@outlook.com>
Fecha 2026-01-16 13:25

INVITACION (2).docx (~7.7 MB)

Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señor:

MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

Buen dia se envia por medio de archivo PDF, Invitación a presentar Cotizacion

cordialmente,

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ

Secretario de las Tecnologias de la Informacion y Comunicaciones - TIC

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
RECIBIDO
FECHA: 17 ENE 2026 HORA
Recibido por: DIANA R
Radicado No.: Folios:

Villavicencio meta **17 enero de 2026**

Señores.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
Nit 892.099.324-3
Ciudad

En respuesta a su invitación para presentar cotización dentro del proceso ***"PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA"*** nos permitimos presentar la presente cotización

PROPUESTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de sitio: Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1	$8.000.000	$8.000.000
2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas	UNIDAD	1	$5.000.000	$5.000.000

META- COLOMBIA
Celular 3118217587
macapaysas@outlook.com

	• Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas pianas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.				
3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255	$59.000	$15.045.000
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1	$600.000	$600.000

5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255	$2.600	$663.000
6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32	$62.000	$1.984.000
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	32	$90.000	$2.880.000
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255	$19.000	$4.845.000
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600	$1.900	$1.140.000
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600	$1.500	$900.000

11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1	$1.300.000	$1.300.000
12	Incentivo Power Back de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255	$144.800	$36.924.000
13	Operador de aseo: personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5	$200.000	$1.000.000
14	Meseros: Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15	$211.000	$3.165.000
15	Equipo logístico para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción, registro y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5	$175.000	$875.000
	Conferencista: con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento,	UNIDAD	1	$4.800.000	$4.800.000

16	mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio				
17	Manilla de identificación: para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255	$1.100	$280.500
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1	$680.000	$680.000

19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías 1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.	UNIDAD	1	$2.900.000	$2.900.000
20	Alquiler e instalación de iluminación: servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1	$3.384.000	$3.384.000

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

21	Stand: Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1	$2.500.000	$2.500.000
TOTAL					$98.865.500

Estos precios estarán vigentes hasta el 28 de febrero de 2026.

Cordialmente:

Nancy Reyes Patiño

Nancy Reyes Patiño
RP Macapay SAS
NIT 901790788-1
Cel 3118217587

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141119302509

(415)7707212489984(8020) 000014111930250 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
OLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 6#15-66 CASA 3

42. Correo electrónico MACAPAYSAS@OUTLOOK.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 6 2 2 3 4 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 2 4 0 1 1 7	8 2 3 0	2 0 2 4 0 1 1 7	5 6 2 1	4 6 4 9		0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 7	9	1 4	1 6	3 3	4 7	4 8	5 2																		

07- Retención en la fuente a título de rent 52 - Facturador electrónico
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre REYES PATIÑO NANCY

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 19-01-2026 03:25:25PM

DOCUMENTO GENERADO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS VIRTUALES

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141119302509

(415)7707212489984(8020) 000014111930250 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 4 0 1 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 1 1 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 4 5 1 1 0 9	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 0 1 1 9	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 4 0 1 2 2		-
2	1 1 6	2 0 2 4 0 1 2 2		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141119302509

(415)7707212489984(8020) 000014111930250 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 1 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	2 1 2 0 3 3 2 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REYES	PATIÑO	NANCY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 1 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 2 0 5 0 0 0 7 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REY	REYES	YENCY	ALEJANDRA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 19-01-2026 03:25:25PM

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:23:16
Recibo No. S002308853, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 8AdeqSzuYj

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
Nit : 901790788-1
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 451109
Fecha de matrícula: 19 de enero de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 28 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : 88 S S U R 41 100 T 5 A P T O 602
Barrio : ROSA BLANCA
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : macapaysas@outlook.com
Teléfono comercial 1 : 3144622341
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : DG 8 S U R 41 100 T 5 A P T O 602
Barrio : ROSA BLANCA
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : macapaysas@outlook.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 02 de enero de 2024 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de enero de 2024, con el No. 101991 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 02 de enero de 2024 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 19 de enero de 2024 con el No. 101991 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	NANCY REYES PATIÑO	C.C. No. 21.203.324

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:23:17
Recibo No. S002308853, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 8AdeqSzuYj

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE YENCY ALEJANDRA REY REYES C.C. No. 1.120.500.077

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4664
Actividad secundaria Código CIIU: N8230
Otras actividades Código CIIU: I5621 G4649

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $100.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

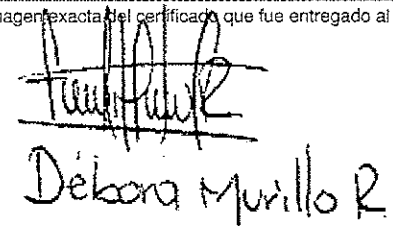
Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:23:17
Recibo No. S002308853, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 8AdeqSzuYj

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

SECRETARÍA DE LAS TIC
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señora:
LOREN NEVEYI SANDOVAL RODRIGUEZ
neveyicar@gmail.com
Teléfono para notificación: 3208662908
Nit : 1121826563-0
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar cotización, para la realización del contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA,*** con las siguientes características técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Alquiler de sitio:** Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		

2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas • Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas piañas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255		
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1		
5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255		

6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32		
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	280		
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255		
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600		
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600		
11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1		
12	**Power Back** de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255		
13	**Operador de aseo:** personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5		

14	**Meseros:** Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15		
15	**Equipo logístico** para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5		
16	**Conferencista:** con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio.	UNIDAD	1		
17	**Manilla de identificación:** para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras. de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255		
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1		
19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías	UNIDAD	1		

	1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.				
20	**Alquiler e instalación de iluminación:** servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
21	**Stand:** Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1		
	TOTAL				

PLAZO DE EJECUCIÓN: El término para la ejecución del contrato será de CINCO (05) DÍAS a partir de la suscripción del acta de inicio.

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones que afecten el contrato y las actividades que de ella se deriven.

Es de aclarar que la cotización debe contempla los siguientes descuentos de ley:

- Pro – cultura 2%
- Pro – justicia familiar 2%
- Pro turismo 2%
- Pro deporte 1.5%
- Adulto mayor 2%
- Unillanos 1%
- Retefuente por servicios 4% y No declarante el 6%
- Retefuente si es declarante 2.5% y No declarante 3.5%
- Reteiva 15%
- Reteica 4x1000 ó 6x1000 dependiendo de la actividad del RUT

FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato así:

EL MUNICIPIO Pagará al CONTRATISTA el presente contrato así: UN (01) Único pago posterior al desarrollo del evento a satisfacción, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista y además con la presentación del acta de terminación y liquidación del contrato.

El MUNICIPIO Villavicencio- Meta, desembolsara los dineros presupuestados para la presente contratación, incluido todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, el IVA (si aplica) y demás impuestos de ley.

VALIDEZ DE LA OFERTA: Hasta el veintiocho (28) de febrero de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN: En la ciudad de Villavicencio

Con el fin de mantener informada a la comunidad, sobre los avances adelantados por la administración municipal.

Por favor anexar copia del certificado existencia y representación legal o registro mercantil del establecimiento de comercio expedido por la Cámara de Comercio y Rut, con expedición inferior a 30 días.

Agradezco su gentil respuesta, enviando cotización a la calle 40 Nro. 33-64 centro edificio Alcaldía- piso 9, Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC. prensa@villavicencio.gov.co

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC.

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

De <prensa@villavicencio.gov.co>
Destinatario <neveyicar@gmail.com>
Fecha 2026-01-16 13:21

INVITACIÓN LOREN NEVELY SANDOVAL RODRIGUEZ.pdf (~6.0 MB)

Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señora:

LOREN NEVEYI SANDOVAL RODRIGUEZ

Buen dia se envia Invitacion a presentar Cotizacion por medio de archivo PDF,

cordialmente,

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ

Secretario de las Tecnologias de la Informacion y Comunicaciones - TIC

LOREN SANDOVAL

Señores.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
Ciudad

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO 17 enero 2026
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
RECIBIDO
FECHA: 17 ENE 2026
Recibido por: DIANA R
Radicado No:

En respuesta a su invitación le comunicamos lo siguiente:

REF: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA"***

PROPUESTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de sitio: Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1	$7.000.000	$7.000.000
2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas • Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas piañas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido	UNIDAD	1	$4.500.000	$4.500.000

ndoval@outlook.com

	Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.				
3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255	$60.000	$15.300.000
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1	$546.000	$546.000
5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255	$2.400	$612.000
6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32	$65.000	$2.080.000
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	32	$100.000	$3.200.000
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255	$18.500	$4.717.500
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600	$3.700	$2.220.000
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600	$1.600	$960.000
11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1	$1.400.000	$1.400.000
12	Incentivo Power Back de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255	$156.900	$40.009.500
13	Operador de aseo: personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5	$176.000	$880.000

14	Meseros: Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15	$194.000	$2.910.000
15	Equipo logístico para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción, registro y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5	$155.000	$775.000
16	Conferencista: con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio	UNIDAD	1	$7.000.000	$7.000.000
17	Manilla de identificación: para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255	$1.000	$255.000
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1	$700.000	$700.000
19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías 1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.	UNIDAD	1	$3.200.000	$3.200.000
20	Alquiler e instalación de iluminación: servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas	UNIDAD	1	$3.460.000	$3.460.000

LOREN SANDOVAL

	Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.				
21	Stand: Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1	$2.300.000	$2.300.000
TOTAL					$104.025.000

Esta cotización tendrá vigencia hasta el 28 de febrero del 2026.

Esperamos sea de su agrado esta propuesta comercial y estaremos atentos a cualquier solicitud adicional.

Cordialmente:

LOREN NEYEVI SANDOVAL RODRIGUEZ
CC. 1.121.826.563
Cel 3208662908

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227630552

(415)7707212489984(8020) 000014122763055 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 8 2 6 5 6 3	0	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	1 1 2 1 8 2 6 5 6 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANDOVAL	RODRIGUEZ	LOREN	NEVEYI

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 4 SUR 25 45 MZ 5 CA 20 BRR REMANSOS DE ROSA BLANCA

42. Correo electrónico: neveyicar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 6 6 2 9 0 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 2 2 0 2 0 8	9 3 1 1	2 0 1 7 0 1 2 3		8 2 3 0	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANDOVAL RODRIGUEZ LOREN NEVEYI

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-01-2026 09:50:43AM

DOCUMENTO NO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227630552

(415)7707212489984(8020) 000014122763055 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 8 2 6 5 6 3	0	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	1121826563	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANDOVAL	RODRIGUEZ	LOREN	NEVEYI

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 4 SUR 25 45 MZ 5 CA 20 BRR REMANSOS DE ROSA BLANCA

42. Correo electrónico: neveyicar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 6 6 2 9 0 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 2 2 0 2 0 8	9 3 1 1	2 0 1 7 0 1 2 3	8 2 3 0	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANDOVAL RODRIGUEZ LOREN NEVEYI

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:16:28
Recibo No. S002308838, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN nwV3brBWx7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : LOREN NEVEYI SANDOVAL RODRIGUEZ
Identificación : CC. - 1121826563
Nit : 1121826563-0
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 307073
Fecha de matrícula: 23 de enero de 2017
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 24 de enero de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : MZ J10 CS 18
Barrio : ZONA RURAL
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : neveyicar@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3208662908
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : MZ J10 CS 18
Barrio : ZONA RURAL
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : neveyicar@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3208662908

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4664
Actividad secundaria Código CIIU: R9311
Otras actividades Código CIIU: N8230 M7310

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Catering para eventos gestión de instalaciones deportivas organizacion de convenciones y eventos comerciales publicidad

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $1.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $1.000.000,00

Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $1.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $1.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $1,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: FERRE ELECTRICOS LORENS
Matrícula No.: 307074
Fecha de Matrícula: 23 de enero de 2017
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : MZ J10 CS 18
Barrio : ZONA RURAL
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:16:28
Recibo No. S002308838, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN nwV3brBWx7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4664.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

SECRETARÍA DE LAS TIC
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señora:
CLAUDIA MENDIVELSO DURAN
jeferson.morales@hotmail.com
Teléfono para notificación: 3208662908
Nit : 35507098-6
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar cotización, para la realización del contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA.***

. con las siguientes características técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Alquiler de sitio:** Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		

2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas • Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas pianas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255		
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1		
5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255		

6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32		
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	280		
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255		
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600		
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600		
11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1		
12	**Power Back** de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255		
13	**Operador de aseo:** personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5		

14	**Meseros:** Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15		
15	**Equipo logístico** para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5		
16	**Conferencista:** con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio.	UNIDAD	1		
17	**Manilla de identificación:** para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255		
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1		
19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías	UNIDAD	1		

	1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.				
20	**Alquiler e instalación de iluminación:** servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1		
21	**Stand:** Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1		
	TOTAL				

PLAZO DE EJECUCIÓN: El término para la ejecución del contrato será de CINCO (05) DÍAS a partir de la suscripción del acta de inicio.

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones que afecten el contrato y las actividades que de ella se deriven.

Es de aclarar que la cotización debe contempla los siguientes descuentos de ley:

- Pro – cultura 2%
- Pro – justicia familiar 2%
- Pro turismo 2%
- Pro deporte 1.5%
- Adulto mayor 2%
- Unillanos 1%
- Retefuente por servicios 4% y No declarante el 6%
- Retefuente si es declarante 2.5% y No declarante 3.5%
- Reteiva 15%
- Reteica 4x1000 ó 6x1000 dependiendo de la actividad del RUT

FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato así:

EL MUNICIPIO Pagará al CONTRATISTA el presente contrato así: UN (01) Único pago posterior al desarrollo del evento a satisfacción, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista y además con la presentación del acta de terminación y liquidación del contrato.

El MUNICIPIO Villavicencio- Meta, desembolsara los dineros presupuestados para la presente contratación, incluido todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, el IVA (si aplica) y demás impuestos de ley.

VALIDEZ DE LA OFERTA: Hasta el veintiocho (28) de febrero de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN: En la ciudad de Villavicencio

Con el fin de mantener informada a la comunidad, sobre los avances adelantados por la administración municipal.

Por favor anexar copia del certificado existencia y representación legal o registro mercantil del establecimiento de comercio expedido por la Cámara de Comercio y Rut, con expedición inferior a 30 días.

Agradezco su gentil respuesta, enviando cotización a la calle 40 Nro. 33-64 centro edificio Alcaldía- piso 9, Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC. prensa@villavicencio.gov.co

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC.

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

21

De <prensa@villavicencio.gov.co>
Destinatario <jeferson.morales@hotmail.com>
Fecha 2026-01-16 13:18

INVITACIÓN CLAUDIA MENDIVELSO DURAN.pdf(~6.0 MB)

Villavicencio, 16 de enero de 2026

Señora:CLAUDIA MENDIVELSO DURAN

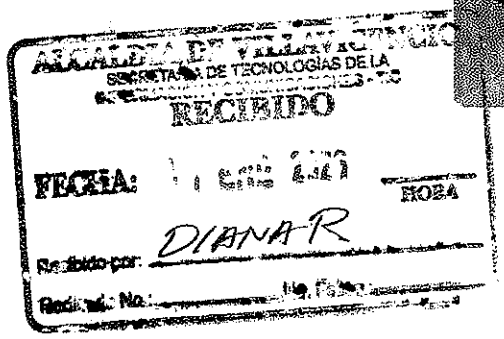
Buen dia se envia Invitacion a presentar Cotizacion por medio de archivo PDF,

cordialmente,

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ

Secretario de las Tecnologias de la Informacion y ComunicaOMUNICACIONES - TIC

CDM
PUBLISH MARKETING



Villavicencio, 17 de enero de 2026

Señores.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
Villavicencio, Meta

En respuesta a su invitación para presentar cotización dentro del proceso "***PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTALECER LA RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCIÓN ESTRATÉGICA***" nos permitimos presentar la presente cotización.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de sitio: Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.	UNIDAD	1	$6.000.000	$6.000.000
2	Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas • Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15" • Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas • Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v • Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr. • Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores. • Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas pianas. • Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones. Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1	$4.300.000	$4.300.000

3	Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.	UNIDAD	255	$64.000	$16.320.000
4	Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.	UNIDAD	1	$654.000	$654.000
5	Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.	UNIDAD	255	$2.800	$714.000
6	Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.	UNIDAD	32	$56.000	$1.792.000
7	Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.	UNIDAD	32	$86.000	$2.752.000
8	Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización	UNIDAD	255	$21.000	$5.355.000
9	Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.	UNIDAD	600	$2.800	$1.680.000
10	Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.	UNIDAD	600	$2.000	$1.200.000
11	Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.	UNIDAD	1	$1.200.000	$1.200.000
12	Incentivo Power Back de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C	UNIDAD	255	$132.700	$33.838.500

13	Operador de aseo: personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).	UNIDAD	5	$152.000	$760.000
14	Meseros: Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.	UNIDAD	15	$177.000	$2.655.000
15	Equipo logístico para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción, registro y apoyo en el desarrollo del evento.	UNIDAD	5	$195.000	$975.000
16	Conferencista: con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio	UNIDAD	1	$5.000.000	$5.000.000
17	Manilla de identificación: para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.	UNIDAD	255	$1.200	$306.000
18	Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.	UNIDAD	1	$720.000	$720.000
19	Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch 2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías 1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas.	UNIDAD	1	$3.500.000	$3.500.000

	Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.				
20	Alquiler e instalación de iluminación: servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1	$3.560.000	$3.560.000
21	Stand: Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .	UNIDAD	1	$2.100.000	$2.100.000
TOTAL					$95.381.500

Claudia Mendivelso Duran
35.507.098 de BOGOTA D.C

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141203277481

(415)7707212489984(8020) 000014120327748 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 5 0 7 0 9 8	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 5 0 7 0 9 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDIVELSO	DURAN	CLAUDIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: MZ 17 A CA 13 BRR BRILLANTE

42. Correo electrónico: mendiclaud@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 7 2 0 8 5 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 1 1	2 0 2 4 0 9 0 3	8 2 3 0	2 0 2 3 0 5 1 0	9 3 1 1	5 6 2 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	9	5	0																						

53. Código

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restaurant

Usuarios aduaneros																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
54. Código																									

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDIVELSO DURAN CLAUDIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA NO VALIDA SIN FIRMA AUTORIZADA DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 19-01-2026 05:47:10PM

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141203277481

(415)7707212489984(8020) 000014120327748 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 5 0 7 0 9 8	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 6 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 1 8 4 7 1 2	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 19-01-2026 05:47:10PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141203277481

(415)7707212489984(8020) 000014120327748 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 5 5 0 7 0 9 8	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p. 9 3 2 9

162. Nombre del establecimiento: BILLARES LOS MANGUITOS DEL LLANO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

165. Dirección: CR 29 5 B 22 BRR COMUNEROS

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 1 8 4 7 1 3	2 0 0 9 0 6 0 8
168. Teléfono: 3 1 3 8 7 2 0 8 5 2	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:20:48
Recibo No. S002308850, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN xq9SQXZUKE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : CLAUDIA MENDIVELSO DURAN
Identificación : CC. - 35507098
Nit : 35507098-6
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 184712
Fecha de matrícula: 08 de junio de 2009
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 18 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : MANZANA 17 CASA 16 BARRIO EL BRILLANTE
Barrio : NO REPORTO
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : jeferson.morales@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3138720852
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : MANZANA 17 CASA 16 BARRIO EL BRILLANTE
Barrio : NO REPORTO
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : jeferson.morales@hotmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: I5621
Actividad secundaria Código CIIU: R9311
Otras actividades Código CIIU: G4711 N8230

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Catering para eventos gestión de instalaciones deportivas comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco organizacion de convenciones y eventos comerciales

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $1.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $1.000.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:20:48
Recibo No. S002308850, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN xq9SQXZUKE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $1.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $1.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $1,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: PUBLISH MARKETING CDM
Matrícula No.: 184713
Fecha de Matrícula: 08 de junio de 2009
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : MANZANA 17 CASA 16 BARRIO EL BRILLANTE
Barrio : NO REPORTO
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 15/01/2026 - 10:20:48
Recibo No. S002308850, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN xq9SQXZUKE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

INFORMA ~ TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5621.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***