



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

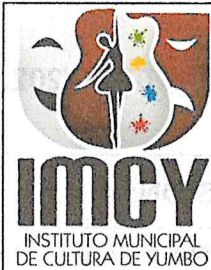
PAGINA 1 de 9

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO 10-09-28-044-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	LILIANA LIZARAZO JIMENEZ C.C. 31.477.953 de Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (16.940.000) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta diciembre 05 del 2025
FECHA DE INICIO:	FEBRERO – 07 - 2025
FECHA DE TERMINACION:	DICIEMBRE – 05 - 2025
FORMA DE PAGO:	1). Diez pagos iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MONEDA CORRIENTE, el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre y un último pago el 5 de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.210.000) del 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	OCTUBRE del 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Producto Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En octubre 10 del 2025, en horas de la mañana convoca a reunión el líder de proceso Carlos Álzate en el salón madrigal del centro cultural de yumbo sobre realización de	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #9 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se	20%	60%



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 2 de 9

	actividades del mes. En octubre 9 del 2025, realice la encuesta de clima laboral la cual se hace de manera "digital", y fue solicitada por el área de gestión humana, es una herramienta que sirve para evaluar la satisfacción laboral del funcionario con la entidad.	anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en el link https://forms.gle/CW9hLn9U4Yb1JTzEA , formato FO-GH-27 virtual y que reposa en la oficina de estadística de la entidad, se anexa evidencia fotográfica.		
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	En el mes de octubre se brinda apoyo al grupo creativo en la elaboración de brujitas y decoraciones alusivas al día del Halloween en el centro cultural de yumbo. En el mes de octubre se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, y jornada de embellecimiento y ornamento en el centro cultural de yumbo. En octubre el día 4 del 2025, se brinda apoyo en el desarrollo de las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo (chiqui feria), en el parque bolívar.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia fotográfica reposa en el archivo de fomento y registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas.	20%	60%
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el	El 22 de octubre se realizó el registro a las personas que asistieron a la reunión de bienestar social (mesa indígena) en el salón lleras del	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento y se	20%	60%

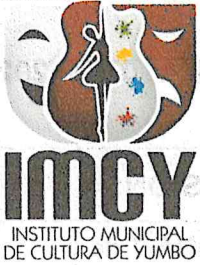
	presente informe. El 24 de octubre se realizó el registro a las personas que asistieron a la actividad mesa de concertación y decisión juventud, realizada por bienestar social en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En el mes de octubre los días 10, 17 y 24 del 2025, se realizó el registro a las personas que asistieron a la capacitación de Smurfit Kapp salón madrigal del centro cultural de yumbo. En octubre 06,07,08,09 y 10 del 2025, se toma registro a las personas que ingresan a la exposición los colores del campo en el instituto municipal de cultura de yumbo (sala de exposiciones). En el mes de octubre el día 6, se realiza el registro al grupo Danza moderna que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. En 6, 8 y 9 de octubre se realiza el registro al taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. En el mes de octubre los días 6 y 10, se realiza el registro al grupo Academia de baile que ingresan al salón guacanda del centro	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el archivo de fomento y registro de asistencia externa Fo-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas. Evidencia fotográfica reposa en el archivo de fomento y registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de		
--	--	--	--	--

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 4 de 9

	cultural de yumbo. Los días 7 y 8 de octubre se realiza el registro al grupo Caminos del folclor que ingresan al salón guacanda del centro cultural de yumbo. Los días 8 y 10 de octubre se realiza el registro al grupo Clase de modelaje y coreografía que ingresan al salón las vegas del centro cultural de yumbo. En el mes de octubre los días 7 y 9, se realiza el registro al grupo H Estrett que ingresan al salón las vegas del centro cultural de yumbo. Los días 7 y 9 de octubre se realiza el registro al grupo ancestros que ingresan al salón las vegas del centro cultural de yumbo. En octubre 14,15,16 y 17 del 2025, se toma registro a las personas que ingresan a la exposición aves urbanas (homenaje al bosque municipal de palmira), en el instituto municipal de cultura de yumbo (sala de exposiciones).	fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el archivo de fomento y registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas.		
4) brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	Durante el mes de octubre se da apoyo en la organización del archivo documental de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.	20%	60%

5) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	En el mes de octubre se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: 2° exposición los colores del campo, taller de música, desfile de comparsas, tercera exposición de bicicletas antiguas. En octubre del 14 al 17 del 2025, participe de la semana de la salud "tamizaje cardiovascular" (toma de presión, peso), dirigida por Nicole Yuliana Escobar (secretaría de salud), en el centro cultural de yumbo. Depilación de cejas, Masajes, Promoción social, Salud sexual y reproductiva, Salud oral, Optometría, Actividad física, Día de los valores institucionales, actividad dinámica realizada por el proceso de seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad. Evidencia reposa en el link https://forms.gle/S3QaNBoho9KupCKL6 semana de la salud que reposa en la oficina de estadística de la entidad. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.	20%	60%
---	--	--	-----	-----

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Período del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el período en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la	Se entrega informe FO-GH-06 del mes de octubre del 2025, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-044-2025 ubicada en el área de gestión humana. Se anexa planilla del mes de septiembre.

 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 8 de 9

Planilla: 9492370836	178.000	227.800	34.700	440.500	2025/10/01
Período: septiembre					

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

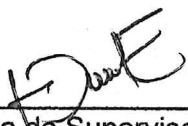
De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de octubre del 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

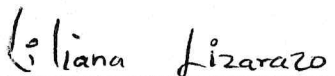
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 9 de 9

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: Gerente
 Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**


 Firma de Apoyo a la supervisión:
 Nombre: **CARLOS ALZATE**
 Resolución: **No 10-03-18-82 del 15 de septiembre del 2025**


 Firma del Contratista:
 Nombre: **LILIANA LIZARAZO**
 Documento Identidad: **C.C.31.447.953 YUMBO**



INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GH-02

FECHA: 07/06/2023

VERSION: 4

PAGINA 8 de 8

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella
supervisan.

Firma de Supervisor

Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZO

Cargo: Gerente

Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO -IMCY

Firma de Apoyo a la supervisión:

Nombre: CARLOS ALZATE

Resolución: No 10-03-18-82 del 15 de septiembre del 2022

Firma del Contratista

Nombre: LILIANA LIZABAZO

Documento Identidad: C.D. 31 447 923 YUMBO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 31477953		LIZARAZO JIMENEZ LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 # 8 - 67 BR SAN FERNANDO	YUMBO-VALLE	3217458129	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	25084852	9492370836	I	2025/10/14	2025/10/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$440,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EP037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$440,500	\$0	\$0	\$440,500	

