

INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

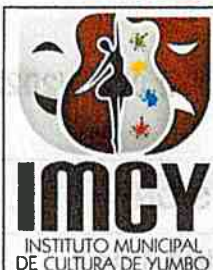
PAGINA 1 de 8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO 10-09-28-044-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	LILIANA LIZARAZO JIMENEZ C.C. 31.477.953 de Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$25.410.000) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta diciembre 15 del 2025
FECHA DE INICIO:	FEBRERO – 07 - 2025
FECHA DE TERMINACION:	DICIEMBRE - 15 - 2025
FORMA DE PAGO:	1). Diez pagos iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MONEDA CORRIENTE, el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre y un último pago el 15 de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.210.000) del 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE del 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Producto Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En noviembre 10 del 2025, en horas de la mañana convoca a reunión el líder de proceso Carlos Álzate en el salón madrigal del centro cultural de yumbo sobre realización de	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #10 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se	20%	80%



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

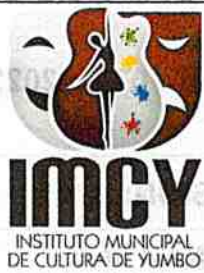
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 2 de 8

	actividades del mes.	anexa evidencia fotográfica en el presente informe.		
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	En el mes de noviembre se brinda apoyo al grupo creativo en la reparación de los títeres para la realización de los diferentes eventos de cultura ciudadana, en el centro cultural de yumbo. En el mes de noviembre se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, el salón de la biblioteca y jornada de embellecimiento y ornamento en el centro cultural de yumbo. En noviembre brinda apoyo logístico en la organización de los niños del colegio Jhon F. Kennedy, para la actividad de los títeres, realizada en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.	20%	80%
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	El 12 de noviembre se realizó el registro del grupo de danzas folclóricas, de la institución Jhon F. Kennedy, se hace entrega del salón las vegas, del centro cultural de yumbo. En el mes de noviembre el día 10, se realiza el registro al grupo Danza moderna que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento.	20%	80%



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

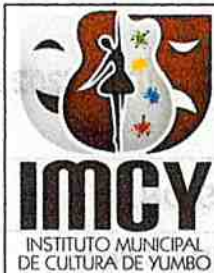
FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 3 de 8

		noviembre se realizó el registro del grupo H Street, los días 11 y 13 del 2025, en el centro cultural de yumbo. En 10, 12 y 13 de noviembre se realiza el registro al taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. En el mes de noviembre los días 10 y 14 se realiza el registro al grupo Academia de baile que ingresan al salón guacanda del centro cultural de yumbo.	formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento.		
		Los días 11 y 12 de noviembre se realiza el registro al grupo Caminos del folclor que ingresan al salón guacanda del centro cultural de yumbo. Los días 11 y 13 de noviembre se realiza el registro al grupo ancestros que ingresan al salón las vegas del centro cultural de yumbo. Los días 12 y 14 de noviembre se realiza el registro al grupo Clase de modelaje y coreografía que ingresan al salón las vegas del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento.		
		En noviembre los días 10, 11, 12, 13 y 14 del 2025, se toma registro a las personas que ingresan a la exposición fotográfica (retratos emplumados de Danny Ruíz), en el instituto municipal de cultura de yumbo (sala de	Evidencia fotográfica reposa en el archivo de fomento y registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de		

	exposiciones). En noviembre 20, se registra las personas que van a la capacitación dirigida por Jeison Orejuela sobre derechos de autor, en el salón lleras del centro cultural de yumbo.	estadísticas. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de fomento.		
4) brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	Durante el mes de noviembre se da apoyo en la organización del archivo documental de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.	20%	80%
5) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	En el mes de noviembre se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: Encuentro nacional de música colombiana, la feria del patrimonio, nuevas voces de yumbo. En noviembre el día 16, brinde apoyo asistencial al 32° Encuentro de Interpretes de Música Colombiana, realizada en la plazoleta del parque Belalcázar con los grupos: Banda sinfónica, Son tropikal, Escuela de música Imcy, Folclórica y tradicional del Tolimá grande.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad. Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.	20%	80%
3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS				
PRODUCTO GENERADO		UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA		
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total		Se entrega informe FO-GH-06 del mes de noviembre del 2025, el cual		



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 5 de 8

del contrato, *Período del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el período en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.

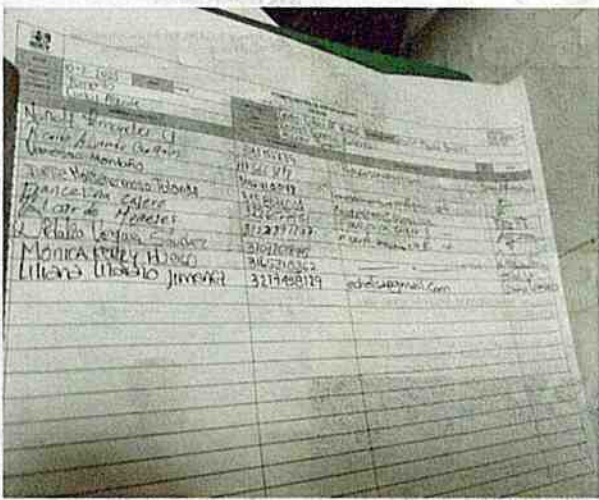
reposa en la carpeta contractual 10-09-28-044-2025 ubicada en el área de gestión humana. Se anexa planilla del mes de octubre.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Reunión líder de proceso



Grupo creativo



Grupo creativo

Organización del CCY

Apoyo logístico



Durante el mes



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 6 de 8

Registro de asistencia



Registro de exposiciones



Organización de archivo



Durante el mes

Pantallazos Imcy



Apoyo asistencial al encuentro de música.

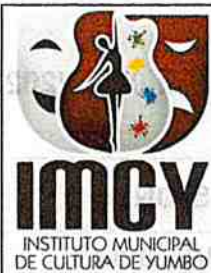


Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialment e
--	----	---	----	----------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000037	2.3.2.02.02.009.01	24 de enero 2025	\$ 16.940.000
Registro Presupuestal	000050	2.3.2.02.02.009.01	06 de febrero 2025	\$ 16.940.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.420.000	\$ 7.260.000	\$1.210.000



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 7 de 8

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____x____ Valor: ____x____ Actividades: ____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000313	2.3.2.02.02.009.01	12 agosto 2025	\$ 8.470.000
Registro Presupuestal	000381	2.3.2.02.02.009.01	25 agosto 2025	\$ 8.470.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla: 9493836845 Período: octubre	178.000	227.800	34.700	440.500	2025/11/10

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

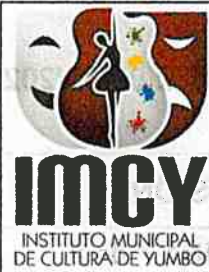
7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de noviembre del 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 8 de 8

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,

CDP	000313	23.2.02.02.009.01	12 agosto 2025	Valor
Registro	000381	23.2.02.02.009.01	25 agosto 2025	Valor
Presupuestal				

Firma de Supervisor:

Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS

Cargo: Gerente

Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Firma de Apoyo a la supervisión:

Nombre: CARLOS ALZATE

Resolución: No 10-03-18-82 del 15 de septiembre del 2025

Firma del Contratista:

Nombre: LILIANA LIZARAZO

Documento Identidad: C.C.31.447.953 YUMBO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31477953		LIZABARZO JIMENEZ LILIANA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 3 # 8 - 67 BR SAN FERNANDO	YUMBO-VALLE	3217458129	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1000000295	9493336845	1	2025/11/14	2025/11/10	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$440,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$440,500	\$0	\$0	\$440,500	

