	PROCESO PROTECCIÓN FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN	F8.G27.P	29/4/24
		Versión 3	Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

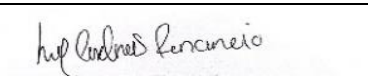
Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual
4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo

Contrato 17005252025

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Suscripción del Acta de inicio	31/12/25	N/A	N/A	Supervisor	Acta de inicio	El acta de inicio se encuentra cargada en el SECOP II
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	31/12/25	30/1/26	Primeros 15 días de ejecucion del contrato	Supervisor - apoyo Financiero	Acta y presupuesto	se hará en el plazo estipulado
3.	Reunión inicial con contratistas	31/12/25	30/6/26	Primeros 15 días de ejecucion del contrato	Supervisor- equipo de apoyo -legal	acta	se hará en el plazo estipualdo
4.	Programación de visitas	31/12/25	30/6/26	durante la ejecución del contrato	Supervisor- equipo de apoyo al supervisor	Formato directorio entidades contratistas- instrumentos y acta de visitas	estas visitas se realizarán de acuerdo con la programación regional y metas establecidads desde la Dirección de Protección
5.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servi	31/12/25	30/6/26	mes vencido durante la ejecución del contrato	Supervisor -equipo de apoyo al supervisor	informe mensual del operador - instrumento de verificación documentaal	La periodicidad de estos informes es mensual y se cargarán al SECOP II
6.	Revisión de planillas de atención y asistencia de los usua	31/12/25	30/6/26	mes vencido durante la ejecución del contrato	supervisor y equipo de apoyo al superrvisor	planillas revisadas y firmadas	La periodicida de esta acción es mensual
7.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	31/12/25	30/6/26	cuando se requiera	supervisor	acta	se harán de acuerdo con las necesidades. De igual manera se hará seguimiento documental de acuerdo con los establecido en la Guía operativa para la suepervisión de contratos

8.	Elaboración de informes mensuales del supervisor	31/12/25	30/6/26	mensual	supervisor - equipo de apoyo a la supervisión	informe del supervisor	estos informes se cargarán al SECOP II
9.	Requerimientos y solicitudes al contratista (si a ello hubie	31/12/25	30/6/26	cuando se requiera	supervisor	Requerimientos y solicitudes derivadas de visita de supervisión y/o de verificación de reclamos, respuesta de las Entidades administradoras de servicios, actas de análisis de Respuesta y oficios de notificación de cierre de requerimiento	Estas acciones se realizarán en caso que se presenten incumplimientos de obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato
10.	Acta de liquidación para el contrato.	31/12/25	30/10/26	hasta cuatro meses	supervisor	informe final del supervisro- acta de liquidación	



LINA ALEXANDRA CARDENAS RONCANCIO
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR