ANEXO 1 – PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente **Pacto de Transparencia** hace parte integral de la **Invitación a presentar oferta** del proceso de contratación **[Número del Proceso]**. Con la suscripción de la Carta de Presentación de la Oferta, el Proponente manifiesta su compromiso expreso de actuar con integridad, buena fe, transparencia y sujeción a la legalidad durante todas las etapas del proceso y, en caso de resultar seleccionado, durante la ejecución y liquidación del contrato.

En consecuencia, el Proponente se compromete a:

1. Cumplir estrictamente la Constitución, la ley y demás normas aplicables a la contratación estatal, así como las disposiciones contenidas en la **Invitación** del proceso.

2. Interpretar de buena fe las reglas contenidas en la **Invitación** de forma que produzcan los efectos y fines perseguidos por el ordenamiento jurídico, en especial la selección objetiva, la transparencia, la economía, la responsabilidad y la prevalencia del interés general.

3. No incurrir en falsedad, inexactitud, ocultamiento, adulteración o alteración de la información o documentos aportados para acreditar requisitos habilitantes, factores de evaluación o cualquier condición requerida en la **Invitación**. En caso de identificarse un error material, lo informará de manera inmediata a la Entidad por los canales oficiales definidos.

4. Aceptar que, durante la verificación y evaluación de ofertas, primen los aspectos de fondo sobre las formalidades, sin perjuicio de las exigencias mínimas de la **Invitación**, procurando el respeto por la libre concurrencia y la selección objetiva.

5. Realizar, bajo su responsabilidad y con la debida diligencia, el estudio completo de la **Invitación** y demás anexos, así como los análisis técnicos, jurídicos y económicos necesarios para presentar una oferta seria, completa y ejecutable; y, en caso de resultar seleccionado, cumplir las obligaciones del contrato y asumir los riesgos a su cargo relacionados con la ejecución.

6. No realizar, ni promover, arreglos, acuerdos o concertaciones previas, concomitantes o posteriores con servidores públicos, contratistas, asesores o terceros vinculados a la Entidad, con el fin de conocer, influenciar, direccionar o manipular el proceso de contratación, su evaluación o su resultado.

7. No realizar, ni promover, arreglos, acuerdos o concertaciones previas, concomitantes o posteriores con otros oferentes o interesados, con el fin de restringir la competencia, alterar precios, distribuir adjudicaciones, manipular resultados o incurrir en prácticas colusorias.

8. Formular por escrito, a través de los canales definidos en la **Invitación**, las preguntas, solicitudes o aclaraciones que considere necesarias. Se abstendrá de efectuar gestiones informales, verbales o por canales no autorizados para obtener información o influir en decisiones del proceso.

9. Actuar con lealtad hacia los demás oferentes y frente a la Entidad, absteniéndose de utilizar estrategias destinadas a dilatar, sabotear, interferir o desnaturalizar el proceso. Las observaciones o solicitudes se presentarán dentro de los términos establecidos en la **Invitación**.

10. Abstenerse de realizar manifestaciones orales o escritas en contra de otros oferentes o de sus ofertas sin soporte objetivo. En caso de contar con evidencia razonable de irregularidades, pondrá de inmediato la información a disposición de la Entidad y de las autoridades competentes.

11. Abstenerse de utilizar, en la etapa de verificación o evaluación, argumentos carentes de sustento probatorio para procurar la descalificación de competidores o la dilación del proceso.

12. Mantener compostura y respeto en las actuaciones que se realicen dentro del proceso; hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y acatar las decisiones de la Entidad, sin perjuicio de los recursos o acciones legales a que haya lugar.

13. Solicitar o remitir información a la Entidad, o a sus servidores y contratistas, únicamente por los medios y procedimientos previstos en la **Invitación** absteniéndose de acudir a vías informales para obtener ventajas o información privilegiada.

14. No ofrecer ni entregar, directa o indirectamente, dádivas, regalos, atenciones, beneficios, patrocinios, promesas de empleo, contratos o cualquier utilidad a servidores públicos, contratistas, asesores o terceros vinculados a la Entidad, ni a sus familiares dentro de los grados legalmente relevantes, con ocasión del proceso, su resultado o la ejecución del contrato.

15. Exigir a sus empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con la preparación de la oferta y la ejecución contractual, el cumplimiento de estándares de probidad, transparencia y legalidad, promoviendo conductas éticas y de prevención de corrupción.

16. Abstenerse de financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente eventos sociales, recepciones, homenajes u otras atenciones a servidores públicos o contratistas del Estado durante el proceso y durante la ejecución o liquidación del contrato.

17. Abstenerse de contratar, prometer beneficios o entregar gratificaciones a personas con capacidad de influencia política o mediática con el fin de presionar o incidir en decisiones de la Entidad relacionadas con el proceso, la adjudicación, la supervisión o la terminación del contrato.

18. Dar conocimiento oportuno a la Entidad y a las autoridades competentes, según corresponda, cuando tenga noticia de posibles actos de corrupción, ofrecimientos indebidos, solicitudes o hechos irregulares que afecten el proceso o el contrato, adjuntando la información disponible para su verificación.

19. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes cualquier solicitud, ofrecimiento o entrega de dádivas, favores o beneficios, realizada por cualquier persona con el propósito de inducir, direccionar o alterar decisiones relacionadas con el proceso de contratación, dejando constancia y aportando los soportes disponibles.

Para constancia, se suscribe el presente Pacto de Transparencia por el Proponente, bajo la gravedad del juramento, en la ciudad de **[Ciudad]**, a los **[día]** días del mes de **[mes]** de **[año]**.

EL PROPONENTE
Nombre / Razón social: _____
NIT/CC: _____
Representante legal / Persona natural: _____
Firma: _____
Cargo (si aplica): _____