INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-06-2025-4884
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edwin Rafael Castellar Recio
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un sexto informe al 10 de diciembre del 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	13 de diciembre de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	IGNAT RENALDO BARCELO OVIEDO
7. CARGO:	Supervisor Planeación
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**06**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo.
- Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios.
- Brindar apoyo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos administrativos.
- Apoyar en las respuestas de los PQRS de baja complejidad, presentadas en la Oficina de Hábitat.
- Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación.
- Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat
- Las demás que sean asignadas por el supervisor.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Las demás que sean asignadas por el supervisor..

Durante la primera semana del mes de diciembre, comprendida entre el 1 y el 5 de dicho mes, se llevó a cabo el proceso de **armado, revisión y verificación técnica** de los expedientes correspondientes a los procesos de enajenación. Esta labor incluyó la comprobación de la **inclusión, consistencia y vigencia** de los certificados previamente definidos como requisitos del proceso.

La actividad permitió consolidar de manera integral la documentación exigida, garantizando la **integridad, coherencia y trazabilidad** de la información técnica y administrativa asociada a cada predio. De igual forma, se realizó la **validación de los certificados relacionados con el uso del suelo**, así como de las condiciones de **riesgo y amenaza por remoción en masa** y de **amenaza natural por inundación**, verificando el estricto cumplimiento de los **lineamientos normativos y técnicos vigentes**.

Como resultado de este ejercicio, se fortaleció la **organización y estructuración documental** de los expedientes, optimizando su consulta y consolidándolos como soporte técnico para la **toma de decisiones** dentro del proceso de enajenación.





2. Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat

1. Durante la jornada se participó en una **capacitación sobre el proceso de gestión catastral**, desarrollada en las instalaciones de Vía 40, en articulación con la **Oficina de Catastro**. La actividad estuvo orientada al **fortalecimiento de competencias técnicas** relacionadas con el **catastro moderno**, los **procedimientos de actualización catastral** y la **adecuada atención a la ciudadanía** durante la ejecución de visitas prediales.

   Como componente práctico de la capacitación, se realizó un **recorrido de campo en el barrio Simón Bolívar**, en el cual se aplicaron los **lineamientos técnicos abordados**, incluyendo la **identificación predial**, la **verificación de la información en sitio** y el **acompañamiento al equipo catastral**. Esta actividad permitió **consolidar los conocimientos teóricos** a través de la **observación directa y la práctica en territorio**, fortaleciendo la comprensión integral del proceso catastral.



2. En continuidad con la capacitación en gestión catastral, se llevaron a cabo visitas de campo en los barrios Los Pinos, Lucero y Simón Bolívar, con el acompañamiento del equipo técnico de Catastro. Estas jornadas estuvieron orientadas a la verificación predial en territorio, la identificación de inmuebles y la validación preliminar de la información catastral, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos para la actualización del catastro moderno.

Durante los recorridos, se apoyó la interacción con la comunidad, brindando orientación general sobre el proceso de formalización y actualización predial, así como el diligenciamiento y la revisión básica de la información requerida. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer el componente práctico, asegurar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y contribuir al avance del proceso catastral en las zonas intervenidas.





3. Durante varios días se desarrolló un proceso de socialización comunitaria en distintos barrios de la ciudad de Barranquilla, con el objetivo de informar a la población sobre el censo para la titulación gratuita de predios fiscales. Estas jornadas permitieron acercar la información directamente a los residentes de cada sector, garantizando la comprensión del alcance, la importancia del proceso y los beneficios asociados a la legalización de las viviendas.

   La actividad estuvo orientada a brindar orientación clara y oportuna sobre el procedimiento, los pasos a seguir y, de manera especial, sobre los requisitos documentales necesarios para participar en el censo. La socialización previa facilitó que los habitantes prepararan con antelación la documentación requerida, lo cual contribuyó a agilizar la aplicación de encuestas, optimizar los tiempos de trabajo en campo y mejorar la eficiencia operativa del proceso.





Edwin Castellar R.

Edwin Rafael Castellar Recio
C.C. 1.140.846.956
Contratista.