Evidencias Contrato

GGC- GGC-0551-2026

Mes: enero

Nombre: Sindy Lucia García Angulo

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar jurídicamente en el análisis, revisión y seguimiento de iniciativas y proyectos energéticos priorizados para comunidades.	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.
2	Acompañar la identificación, formulación, estructuración e implementación de proyectos con soluciones energéticas sostenibles, verificando su viabilidad jurídica	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.
3	Apoyar jurídicamente a la dirección de energía eléctrica en los tramites de i) revisión y/o proyección de solicitudes, respuesta a las solicitudes presentadas por los contratistas y/o, ii) modificaciones contractuales, iii) requerimientos. iv) informes de supervisión, actas de recibo y entrega, certificaciones de cumplimiento, traslados etc, y las establecidas en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o norma aplicable para adelantar el trámite respectivo de los proyectos y contractos en su etapa de	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.

Evidencias Contrato

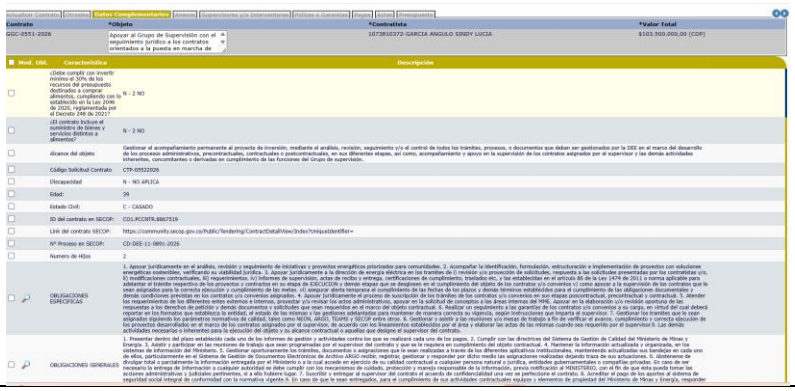
GGC- GGC-0551-2026

Mes: enero

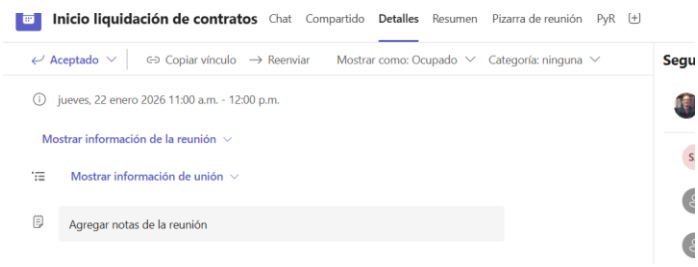
Nombre: Sindy Lucia García Angulo

	EJECUCION y demás etapas que se desglosen en el cumplimiento del objeto de los contratos y/o convenios v) como apoyar a la supervisión de los contratos que le sean asignados para la correcta ejecución y cumplimiento de las metas. vi) asegurar alerta temprana el cumplimiento de las fechas de los plazos y demás términos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones documentales y demás condiciones previstas en los contratos y/o convenios asignados.	
4	Apoyar jurídicamente el proceso de suscripción de los trámites de los contratos y/o convenios en sus etapas poscontractual, precontractual y contractual.	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.
5	Atender los requerimientos de los diferentes entes externos e internos, proyectar y/o revisar los actos administrativos, apoyar en la solicitud de conceptos a las áreas internas del MME. Apoyar en la elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición y demás documentos	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.

Evidencias Contrato
GGC- GGC-0551-2026
Mes: enero
Nombre: Sindy Lucia García Angulo

	y solicitudes que sean requeridos en el marco del objeto contractual.	
6	Realizar un seguimiento a las garantías de los contratos y/o convenios a su cargo, en virtud del cual deberá reportar en los formatos que establezca la entidad, el estado de las mismas y las gestiones adelantadas para mantener de manera correcta su vigencia, según instrucciones que imparta el supervisor.	No se realizaron actividades relacionadas a la actividad durante este periodo.
7	Gestionar los tramites que le sean asignados siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP entre otros.	Realice el cargue en el aplicativo SECOPII los siguientes documentos) ARL, ii) RP y iii) Acuerdo de confidencialidad.  Plan de Pagos ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* Crear Documentos de ejecución del contrato Descripción | Nombre del archivo | Cargado por ACUERDO DE CONFIDENCIALIDADD | CamScanner 2-02-26 16.39.pdf | Proveedor Descargar Detalle RP SINDY LUCIA GARCIA ANGULO.pdf | RP SINDY LUCIA GARCIA ANGULO.pdf | Proveedor Descargar Detalle ARL SINDY LUCIA GARCIA ANGULO.pdf | ARL SINDY LUCIA GARCIA ANGULO.pdf | Proveedor Descargar Detalle Borrar Cargar nuevo Diligencié en NEON la información correspondiente a Datos Complementarios 

Evidencias Contrato
GGC- GGC-0551-2026
Mes: enero
Nombre: Sindy Lucia García Angulo

8	Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y elaborar las actas de las mismas cuando sea requerido por el supervisor	**22/01/2026**. Participé en reunión virtual equipo jurídico de liquidación.  **29/01/2026**. Participé en reunión virtual presentación equipo técnico, financiero y jurídico grupo liquidación. 
9	Las demás actividades necesarias o inherentes para la ejecución del objeto y su alcance contractual o aquellas que designe el supervisor del contrato	Se realizan todas las actividades requeridas por el supervisor del contrato

Cordialmente



SINDY LUCIA GARCIA ANGULO
Contratista:
No. Contrato GGC-0551-2026