

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 1 de 9

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

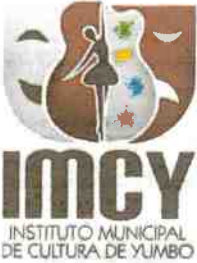
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-069-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA C.C 16.462.082 DE YUMBO
OBJETO CONTRACTUAL	OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE PARA LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de noviembre del 2025.
FECHA DE INICIO:	18 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 de noviembre de 2025
FORMA DE PAGO:	DIEZ pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MONEDA CORRIENTE, se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Septiembre de 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento que optimice la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en la entidad, asegurando su alineación con la política de estadística vigente, el proyecto de desarrollo del	Se ejecutó el plan de acción estadístico, logrando una recopilación sistemática de datos orientada al cumplimiento de sus objetivos.	Evidencia: Enlace de plan de acción estadístico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11XrA4DKziMh-ISaYZoAu8RWwX	10%	80%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 2 de 9

territorio estimulando y dignificando las artes y los saberes del municipio de yumbo y promoviendo una cultura de datos basada en calidad y usabilidad.		CruofSq/edit?usp=sharing&ouid=115030965480176637930&rtpof=true&sd=true		
2.Implementar y optimizar procesos de recolección, procesamiento y análisis de datos, asegurando que sean accesibles, confiables y de alta calidad, para la producción de estadísticas e indicadores, generando informes que faciliten la interpretación de los datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.	Se crea un formulario digital para la recopilación de información de los grupos de música que deseen postularse a la convocatoria del 32° Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana. Se crea un formulario digital para la recopilación de información de solistas que deseen postularse a la convocatoria del 2° concurso “Las Voces Nuevas” en el marco del 32° Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana. Con el objetivo de facilitar la gestión de acceso, se diseñó y habilitó un formulario digital para la asignación de boletería al público asistente a las funciones realizadas en el auditorio del IMCY, en el marco del XII Encuentro Nacional de Teatro “Manos a la Obra”. Este formulario estuvo disponible a través del sitio web oficial www.imcy.gov.co, permitiendo una inscripción ágil, ordenada y transparente. Con el propósito de evaluar la experiencia del público asistente, se diseñó un formulario digital para la recopilación de encuestas de satisfacción en el marco	Evidencia: Enlace de convocatoria 32° encuentro nacional de intérpretes de música colombiana: https://drive.google.com/drive/folders/1ywUrNRODCB5ZiqsgaSWL7ALVBvpCvi14?usp=drive_link Enlace de convocatoria al 2° concurso “Las Voces Nuevas”: https://drive.google.com/drive/folders/16SffEOW2x6Zy4-9A3ce2qCFdfJmB9QC?usp=drive_link Enlace para asignación de boletería a las funciones de teatro: https://drive.google.com/drive/folders/1xUvNEIWbWLRaciTKzAU7I8MERLFywoxA?usp=drive_link Enlace de encuesta de satisfacción al publico asistente al encuentro de teatro: https://drive.google.com/drive/folders/1zKSpnr8AIZcv6ACZxBgoEvSNEc1JU6-Z?usp=drive_link	10%	80%

 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022		
		VERSION: 4		
		Página 3 de 9		
	del XII Encuentro Nacional de Teatro "Manos a la Obra". Este instrumento fue enviado vía WhatsApp exclusivamente a las personas que autorizaron el tratamiento de datos personales ante el IMCY, garantizando así el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos.			
3.Brindar apoyo a los líderes de procesos en la orientación sobre el uso efectivo de herramientas utilizadas en la recolección de información estadística y garantizar la disponibilidad de la información recolectada para facilitar el seguimiento y medición del desempeño de sus procesos.	Se elabora un informe estadístico a partir de las encuestas aplicadas durante el 27° Encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra", con el propósito de apoyar a la alta gerencia y al líder del proceso en la toma de decisiones estratégicas para futuras ediciones del evento. Se realiza socialización y orientación en el uso de la herramienta FO-GA-05 REGISTRO ASISTENCIA ESCUELA DE MÚSICA II-2025, dirigida a los profesores de la escuela de música del IMCY. Se garantiza la disponibilidad de la información recolectada en los procesos de Biblioteca, CCY, patrimonio y talleres de capacitación artística, mediante la consolidación de datos, hasta el mes de agosto, en los formatos FO-GB-01 y FO-GB-12 (Biblioteca), FO-GA-20 (CCY) y FO-GH-17 "Control de Asistencia Externa", este último con impacto en los	Evidencia: Enlace de informe estadístico: https://drive.google.com/drive/folders/18joBeWUe27aQLyJMfDILqBiKLTVPo986?usp=drive_link Evidencia de captura de pantalla de socialización y orientación en el uso de FO-GA-05 y reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025. Consolidados de información: https://drive.google.com/drive/folders/1BgdQ7OpNyz-tQYKlzP0BXX8vN6gH6nrZ?usp=drive_link	10%	80%

	procesos de Patrimonio, Escuela de Música, talleres de capacitación artística entre otros. La información consolidada se entrega a cada líder de proceso correspondiente, utilizando tablas dinámicas que permiten una interpretación más eficiente y analítica de los datos recopilados.			
4. Las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación.	Se asiste a reunión con el comité del 32° Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala", como apoyo en la etapa de planeación del evento. Fecha: 24/09/2025. Hora: 3:00pm. Lugar: Gerencia IMCY.	Evidencia: Fotográfica y reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025.	10%	80%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Evidencia: Informe de supervisión y seguimiento de contratos de prestación de servicios FO-GH-06 del periodo correspondiente al mes de septiembre del año 2025. Ubicación Física: Archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025. Anexo comprobante de pago de seguridad social.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 5 de 9

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Actividad 1.

Actividad 2.

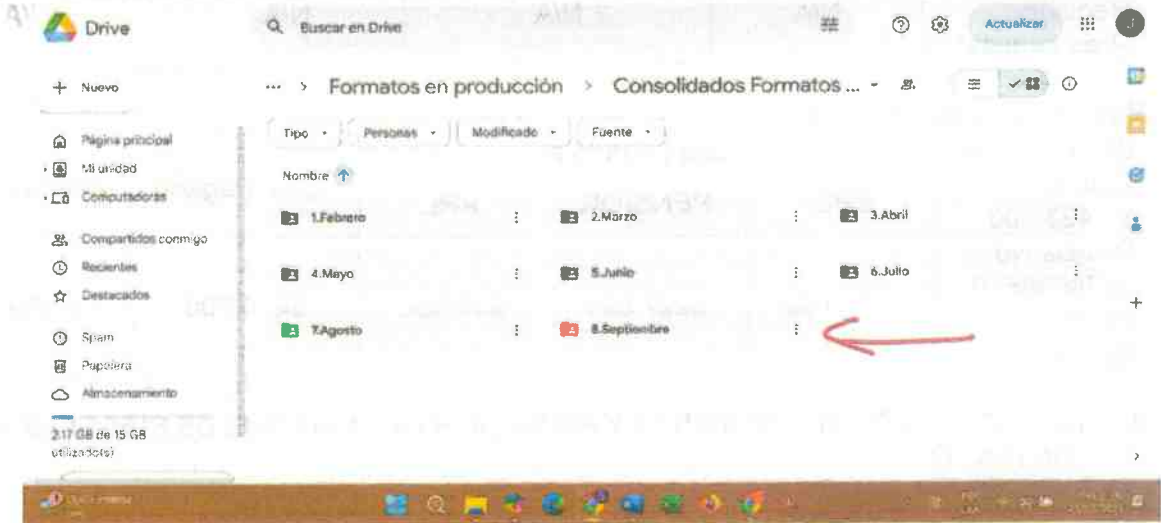
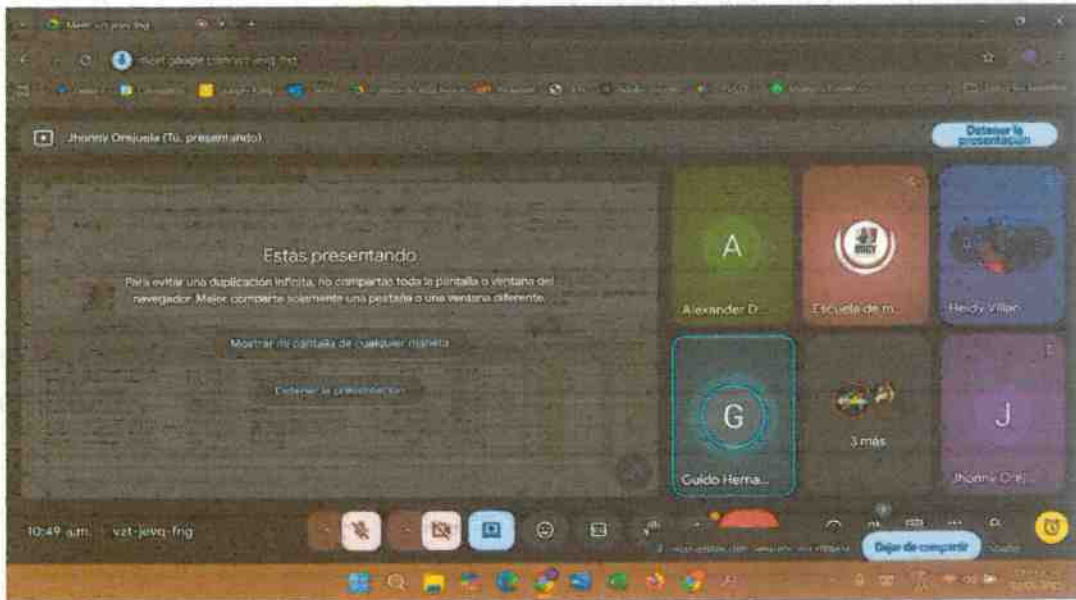


INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 7 de 9



Actividad 4.



 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 8 de 9

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000110	2.3.2.02.02.008.25	5 de febrero del 2025	\$30.000.000
Registro Presupuestal	000098	2.3.2.02.02.008.25	17 de febrero 2025	\$30.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.000.000	\$ 24.000.000	\$ 6.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1074638510 Periodo: Agosto	\$178.000	\$227.800	\$14.900	\$420.700	07/09/2025

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios **vigencia 2025**, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a **satisfacción** de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 9 de 9

las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


 Firma de Supervisor:
 Nombre: John Sebastián Echeverri Collazos
 Cargo: Gerente
 Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY


 Firma del Contratista:
 Nombre: Jhonny Javier Orejuela Gamboa
 Documento Identidad: C.C. 16.462.082 de Yumbo



Período Servicio 202508

Período Servicio 202508

PAGADA 2025-09-07 EN HORARIO EXTENDIDO

JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALES

Total Aportes Percepción	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes MEN		Total Final
								Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
			S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 176.000	\$ 14.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700



