Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **APROBACION DE GARANTIA**	**CÓDIGO: BS-FO-004** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10-04-2024**
Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de Contratación BS-PT-002		

Contrato de Prestación de servicios No. ESAP-VAL-PS-024-2026	
Nombre del Contratista: KEILA HURTADO RAMIREZ	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, desde el punto de vista técnico, en actividades relacionadas con la gestión documental, desarrollando los procesos y procedimientos archivísticos vigentes, orientados con la organización y control de calidad de los archivos físicos y/o electrónicos y fondos documentales de las distintas dependencias de la Dirección Territorial Valle de la ESAP.	
Valor Inicial del Contrato: $25.770.000 Valor de la Adición: NA (Si Aplica)	Duración Inicial del Contrato: 10 meses Prórroga: NA (Si Aplica)
Valor Total $25.770.000	Plazo Final de Ejecución: 27/11/2026
Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO	
Póliza No.: 21-46-101133799	Fecha de Expedición Póliza: 24/01/2026
Anexo No.: 0	

AMPAROS	**%**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**					
			DESDE			**HASTA**		
			AÑO	**MES**	**DIA**	**AÑO**	**MES**	**DIA**
CUMPLIMIENTO	10%	$2.577.000	2026	01	23	2027	5	28

La póliza antes descrita, cumple con las condiciones pactadas en dicho contrato y previstas en la ley para ello.

En constancia de lo anterior, se aprueba dicha póliza de garantía al primer (1) día del mes de febrero del año 2026.

Uldy Marina Caba Garcés

ULDY MARINA CABA GARCES
Directora (E)

Aprobó: Uldy Marina Caba Garces
Reviso: Uldy Marina Caba Garces
Proyecto: Daniela Varela Barrera