	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL					
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL					
ACTA NÚMERO: 03					
FECHA:	02 DE FEBRERO DE 2026	**HORA DE INICIO:**	03:20 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	03:40PM
LUGAR:	RECTORÍA				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		**SI**		**NO**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACION TECNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE COMPRA VENTA DE IMPRESORA					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MARIA DORLEY FIGUEROA RODRIGUEZ	Rectora	Rectoría
2	LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Realizar el análisis y evaluación técnica (1) propuesta recibidas por parte de **JEIMY ALEJANDRA REYES SANMIGUEL Y/O REPARACIONES Y SUMINISTROS AR** de acuerdo a la convocatoria realizada en la cartelera institucional y en la página Web de la institución educativa cuyo objeto: **COMPRA–VENTA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DESTINADA AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CON EL FIN DE FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIADO DE DOCUMENTOS OFICIALES, GARANTIZANDO EFICIENCIA OPERATIVA, REDUCCIÓN DE TIEMPOS Y APOYO AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.**	Rector y Auxiliar Administrativo
2	Adjudicar el contrato de acuerdo al objeto ofertado.	Rector y Auxiliar Administrativo

DESARROLLO TEMATICO

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. Se verifican todos los requisitos habilitantes para su contratación y después de realizado el análisis integral, la propuesta **CUMPLE** con los requisitos de acuerdo a la invitación pública.
5. Se adjudica el contrato de servicio a la empresa SAE S.A.S Y/O JULIO CESAR CASTAÑO
6. Se procederá a continuar el proceso de contratación, notificar y demás documentos contractuales

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Aviso de convocatoria que contiene las respectivas fechas de fijación y desfijación

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Notificar y realizar los respectivos contratos	03 de febrero de 2026	Auxiliar Administrativo	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MARIA DORLEY FIGUEROA RODRIGUEZ	Rectora	
LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG