UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-2 Grupo de Seguridad y Defensa No. 25

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 02 Año: 2026

CONTRATO N°. 045-00-E-CACOM-2-GRUSE-2025

CONTRATISTA: PUENTES ORTEGA SAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. ($31.990.000,00).

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

VIG	DETALLE	VALOR A PAGAR	PAC
2025	Servicios prestados en el mes de octubre noviembre y diciembre de 2025	De acuerdo a facturación	CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2026
2026	Servicios prestados en los meses de enero, febrero y marzo de 2026	De acuerdo a facturación	PAC MAYO 2026
	Servicios prestados en los meses de abril, mayo de 2026.	De acuerdo a facturación	PAC JULIO 2026
	Servicios prestados en los meses de junio y julio de 2026.	De acuerdo a facturación	PAC SEPTIEMBRE 2026

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 26 Mes junio Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA COMO SOPORTE LOGÍSTICO DESDE EL CACOM No.2 HASTA EL CERRO MILITAR EL TIGRE

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 – 10 - 2025 hasta el 31 – 07 – 2026

VIGENCIA 2025: DESDE EL 01 DE OCTUBRE DE 2025, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

VIGENCIA 2026: DESDE EL 1 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.

Porcentaje Avance en tiempo: 40,92%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 42,86%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 29,54%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 70,45%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
EDUARD ALEXANDER HERRERA MOLINA	CONDUCTOR	Técnico (Comunicaciones, Rede Electromecánico)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

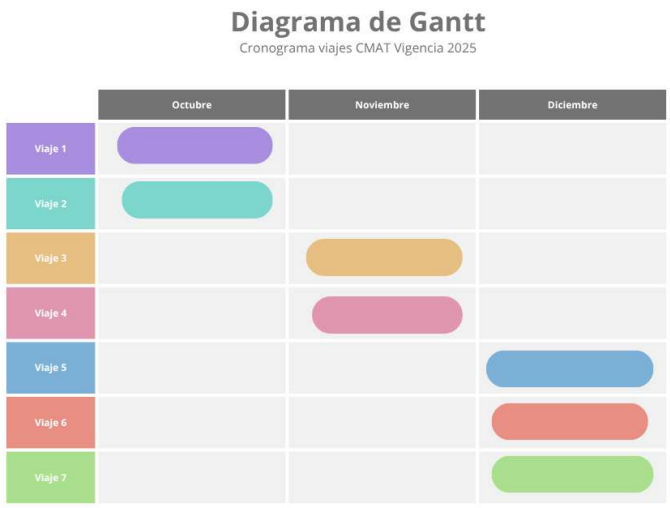
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

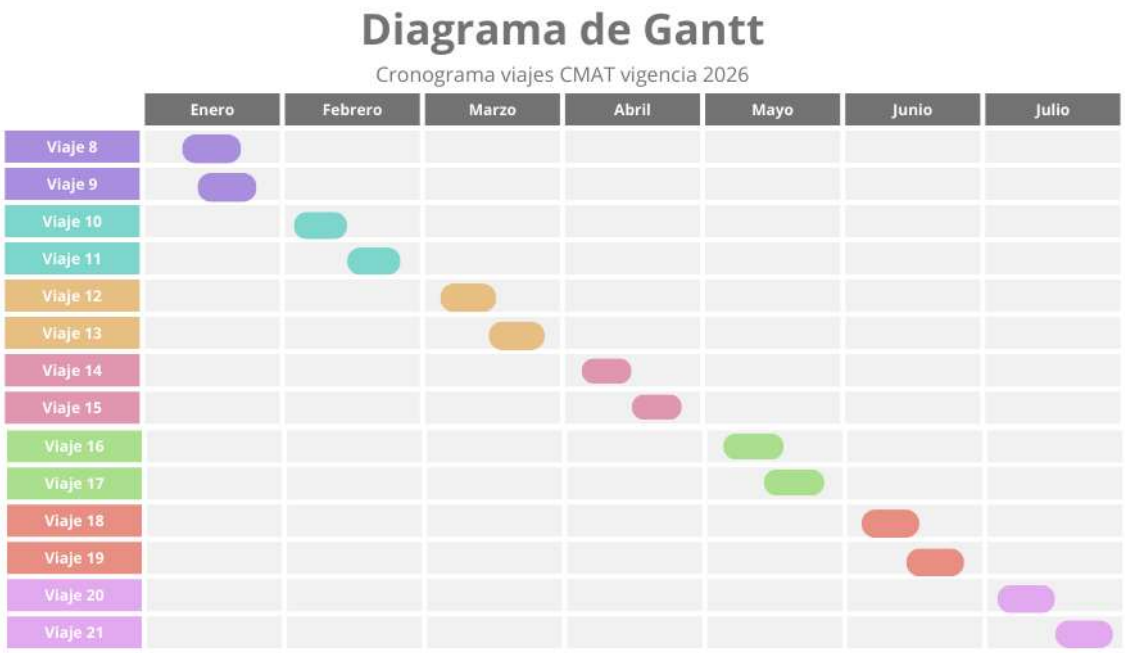
N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).





DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Primer acarreo 11 de octubre de 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre.



Segundo acarreo 25 de octubre de 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre.



Tercer acarreo 08 de noviembre de 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre.



Cuarto acarreo 22 de noviembre del 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre



Para el mes de Diciembre 2025 se realizaron los diferentes acarreos así:

Quinto acarreo 13 de diciembre del 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre.



Sexto acarreo 23 de diciembre de 2025: Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre



Septimo Acarreo 27 de diciembre de 2025, Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre



Octavo acarreo 10 de Enero de 2026, Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre



Noveno acarreo 24 de Enero de 2026, Se transportan diversos víveres y suministros destinados al abastecimiento del personal destacado en el Cerro Militar Alto el Tigre



ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
A la fecha se encuentran pendientes 17 viajes y se han realizado 04 viajes según la programación.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1 GARZON ALZATE YEFRY FABIAN

FIRMA:

C.C. No. 1121864509

DEPENDENCIA: GRUSE-25

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA**

Se deja la evidencia de la coordinación entre el supervisor y el contratista para la programación de los viajes: