ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LILIANA ALEJANDRA ALARCON VELANDIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52430568				
CPS No.	2335 **de** 14/02/2025			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	24/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/01/2026		
PERIODO DE INFORME	01/08/2025 **A:** 30/08/2025			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	58	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	49		
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA EN NUTRICION QUE APORTEN A LA GARANTIA DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS CON MEDIDA DE UBICACION INSTITUCIONAL, HACIENDO PARTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE CENTRO PROTEGER

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar las valoraciones, entrevistas, seguimientos, actuaciones y conceptos, del estado nutricional de las niñas y los niños usuarios del servicio, registrando oportunamente los planes, informes y remisiones, relacionados con las condiciones nutricionales de las niñas y niños, conforme a los protocolos, procesos y procedimientos establecidos.	Realicé actualización para el mes de agosto del Dx nutricional y la prescripción alimentaria de los niños del CP Antonia Santos, Jairo Aníbal Niño, Camilo Torres y Álvaro López Pardo, como insumo para seguimiento de las condiciones nutricionales y alimentarias de los participantes, dejándose copia en el servicio de alimentos. Igualmente, se deja copia para conocimiento del talento humano de las unidades operativas. Se adjunta evidencia fotográfica. Realicé recomendaciones nutricionales de egreso de los niños DFBC, JFGQ, SMZM de los Centro Proteger Álvaro López y Camilo Torres. Se adjunta pantallazo del correo. Elabore actualización de los conceptos de nutrición de los niños IDMB, OJDB, LADB solicitado por el equipo sicosocial del Centro Proteger Álvaro López Pardo. Se adjunta pantallazo del correo.Realicé concepto de valoración nutricional de egreso en SIRBE a los niños y niñas DFBC, JFGQ, SMZM de los Centro Proteger Álvaro López y Camilo Torres. Se adjunta pantallazo.
Aportar desde su conocimiento especifico en la construcción de protocolos, modelos, instructivos, rutas, planes de atención, estándares, directrices y lineamientos técnicos inherentes a la misionalidad del servicio.	Realicé las adiciones y cancelaciones del pedido preliminar semana 33, 34, 35 y 36 así como pedido abarrotes 11 septiembre- 11 de octubre de los Centros Proteger Jairo Aníbal Niño, Camilo Torres, Antonia Santos y Álvaro López Pardo; procedimiento realizado con las manipuladoras de alimentos, verificando la existencia de productos y teniendo en cuenta el ciclo de menús, garantizando de esta manera el aporte alimentario a cada uno de los participantes. Igualmente, se realizó consolidado, el cual fue enviado mediante correo electrónico a la persona encargada para su verificación y envió a abastecimiento. Se adjunta envío del correo. Realicé envió de los pedidos definitivos semana 33, 34, 35 y 36 así como de abarrotes con corte 11 septiembre- 11 de octubre, así como información emitida desde abastecimiento relacionada con intercambios o información de interés a las manipuladoras de los Centros Proteger Antonia Santos, Jairo Aníbal Niño, Camilo Torres y Álvaro López Pardo; el cual fue enviado mediante mensajería instantánea para su conocimiento y verificación en el recibo de alimentos en la unidad operativa. Se adjunta pantallazo del envío. Realicé pedido de refrigerios de las semanas 33, 34,35 y 36 de los Centros Proteger Antonia Santos, Jairo Aníbal Niño, Camilo Torres y Álvaro López Pardo, los cuales se hacen de forma semanal y se envían mediante correo electrónico a la persona encargada de consolidación y envió a abastecimiento. Se adjunta copia correo enviado. Realicé actualización de los soportes para cumplimiento de estándares de nutrición en los tres primeros componentes de los Centros Proteger Antonia Santos, Camilo Torres, Jairo Aníbal Niño y Álvaro López Pardo, Se adjunta pantallazo de la información enviada y/o actualizada en drive.

Reportar en oportunidad las valoraciones, planes de trabajo y el seguimiento del riesgo nutricional evidenciado en los casos identificados en las niñas y los niños vinculados en el servicio CENTROS PROTEGER, acogiendo las directrices internas que permitan registrar las acciones llevadas a cabo al sistema de vigilancia alimentaria y nutricional, registrando en oportunidad en la historia social las actividades, logros y dificultades, garantizando la calidad del dato en el sistema misional SIRBE.	Realicé actualización formato de peso y talla del mes de agosto para seguimiento en vigilancia nutricional a los niños y niñas de los Centros Proteger Camilo Torres, Jairo Aníbal Niño, Antonia Santos y Álvaro López. Se adjunta formato actualizado. Realice valoración nutricional de seguimiento de los niños y niñas DFBC, JFGQ, ICHB, VYSM, AIBM, LNHM, SNVP, AMCP, MSCC, MGO, VCR, ADCR de los Centros Proteger Camilo Torres, Antonia Santos, Jairo Aníbal y Álvaro López. Se adjunta formato de una valoración realizada, las cuales se encuentran en la carpeta de salud de la unidad operativa.
Monitorear la calidad del servicio de suministro de alimentos, identificando los puntos críticos en la cadena de producción de alimentos con el fin de garantizar la inocuidad de los productos ofrecidos a las niñas y niños de los CENTROS PROTEGER.	Diligencié el formato de acompañamiento a la operación al servicio de alimentos del mes de agosto de los Centros Proteger Antonia Santos, Álvaro López, Jairo Aníbal Niño y Camilo Torres, con el fin de determinar las condiciones higiénicas sanitarias evaluando personal manipulador de alimentos, equipos y utensilios, preparación, almacenamiento y distribución de alimentos. Igualmente, se diligencio el formato de evaluación características organolépticas y el formato inspección muestras porciones al momento de la distribución de alimentos con el fin de conocer si se cumple el ciclo de menús y la minuta patrón establecido para los Centros Proteger de la subdirección de la familia. Se anexa evidencia de los formatos trabajados. Realicé proceso de reclamo de proveedor por encontrarse alimentos con características de calidad alteradas, en el Centro Proteger Camilo Torres. Se adjunta pantallazo del correo.Realicé proceso de reclamos de proveedor por situación presentada en el Centro Proteger Camilo Torres. Se adjunta pantallazo del correo. Realicé apoyo en el proceso de traslado de alimentos del Centro Proteger Álvaro López Pardo al Centro Proteger La María, debido a contingencia talento humano. Se adjunta copia del acta.
Implementar actividades de educación nutricional con niños, niñas y familias en procesos de restablecimiento de derechos, talento humano y con familias en riesgo de pérdida de cuidado parental, con el fin de promover una alimentación y estilos de vida saludable	Realicé el taller Los alimentos a la basura no van, dirigido a los participantes del Centro Proteger Antonia Santos, el 13 de agosto. Se adjunta copia del acta y registro fotográfico.
Participar, desde su saber profesional, en los estudios de casos, reuniones técnicas y mesas de trabajo en el marco del servicio de atención integral a niñas y niños en vulneración de derechos con medida de ubicación institucional, preparando y presentando oportunamente los informes, conceptos técnicos, recomendaciones y demás documentación requerida.	Realicé la revisión del informe de empalme de los niños SNVP, AALV, JFQV, SCP, AMAP, YZCP del Centro Proteger Álvaro López. Se adjunta pantallazo del correo. Realicé el diligenciamiento y él envió de platin 2 de los niños IJCG, TJVM, BLVC, HABN, RQM, CQM, HSGM, MGO, VCR, ADCR solicitado el equipo psicosocial del Centro Proteger Antonia Santos. Se adjunta pantallazo de la información actualizada en drive. Realicé el diligenciamiento y él envió del informe para traslado del niño CABC solicitado por el equipo psicosocial del CP Álvaro López Pardo. Se adjunta pantallazo del correo. Participe en la reunión virtual egreso adopción de la niña SMMZ del Centro Proteger Camilo Torres, el 11 de agosto, presentando las recomendaciones de nutrición. Se anexan pantallazo ajuste presentación. Participe en los estudios de caso de los participantes BLVC y MGO de los Centros Proteger Antonia Santos, presentando el concepto técnico de nutrición. Se adjunta pantallazo de la información enviada y/o actualizada en drive.
Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	Elabore el cronograma del mes de agosto, relacionando la visita a los Centros Proteger asignados, de acuerdo con la solicitud del supervisor del contrato. Se adjunta pantallazo. Participe en la mesa de actualización protocolo prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de limentación, convocado por el equipo de Nivel Central de Subdirección de Nutrición, el 4 y 11 de agosto, de manera presencial, en el nivel central. Se adjunta pantallazo invitación y de asistencia.Participé en la mesa de actualización PCD-PSS-017, convocado por la Subdirección de nutrición el 19 de agosto, de manera virtual. Se adjunta pantallazo invitación y evidencia fotografica. Participaré en la reunión actualización PCD-PSS 038, procedimiento de abastecimiento de alimentos, convocada por la Subdirección de abastecimiento el 20 de agosto, de manera presencial Se adjunta pantallazo invitación. Elabore la requisición de elementos indispensables para adecuado funcionamiento del componente de nutrición y alimentación de los Centros Proteger Antonia Santos para el mes de agosto. Se adjunta pantallazo.
Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del Plan de desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”	Las acciones realizadas en los días ejecutados aportaron o apoyaron al cumplimiento de las metas para cumplimiento Plan de desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/07/2025	$9,600	06/08/2025	88672639
Pension	COLPENSIONES	01/07/2025	$292,200	06/08/2025	88672639
Salud	COMPENSAR EPS	01/07/2025	$228,300	06/08/2025	88672639

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52430568 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/08/2025 a las 12:41:49 horas (UTC-5)