ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDREA CRISTANCHO AMAYA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52144001				
CPS No.	2335 **de** 14/02/2025			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	24/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/01/2026		
PERIODO DE INFORME	02/09/2025 **A:** 30/09/2025			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	67	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	58		
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA EN NUTRICION QUE APORTEN A LA GARANTIA DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS CON MEDIDA DE UBICACION INSTITUCIONAL, HACIENDO PARTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE CENTRO PROTEGER

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar las valoraciones, entrevistas, seguimientos, actuaciones y conceptos, del estado nutricional de las niñas y los niños usuarios del servicio, registrando oportunamente los planes, informes y remisiones, relacionados con las condiciones nutricionales de las niñas y niños, conforme a los protocolos, procesos y procedimientos establecidos.	• Elaboré en el Centro Proteger Álvaro López Pardo: 6 Platines de seguimiento y un Platin de egreso por traslado con recomendaciones. • Elaboré en el Centro Proteger Antonia Santos: 2 Platin de seguimiento, un informe de estudio de caso y un Platin de egreso con recomendaciones. • Elaboré en el Centro Proteger Jairo Aníbal Niño: 2 Platin de seguimiento, 5 Platines de egreso con recomendaciones y un informe de estudio de caso. • Elaboré en el Centro Proteger Camilo Torres: 3 Platines de seguimiento, 4 Platines de egreso con recomendaciones, 3 informes de adopción y 3 informes de traslado. Durante el periodo del informe, elabore en total 32 informes correspondientes a los procesos administrativos de protección de los participantes en los Centros Proteger a cargo.
Aportar desde su conocimiento especifico en la construcción de protocolos, modelos, instructivos, rutas, planes de atención, estándares, directrices y lineamientos técnicos inherentes a la misionalidad del servicio.	Realicé el diligenciamiento del formato de acompañamiento a la operación de los servicios de alimentos (for_pss_248_v1) en los 4 Centros Proteger asignados.
Reportar en oportunidad las valoraciones, planes de trabajo y el seguimiento del riesgo nutricional evidenciado en los casos identificados en las niñas y los niños vinculados en el servicio CENTROS PROTEGER, acogiendo las directrices internas que permitan registrar las acciones llevadas a cabo al sistema de vigilancia alimentaria y nutricional, registrando en oportunidad en la historia social las actividades, logros y dificultades, garantizando la calidad del dato en el sistema misional SIRBE.	• Realicé las valoraciones nutricionales de 19 participantes en los centros Proteger asignados, durante el periodo del informe. Se registra información en formato establecido en cada historia de salud, y se envían los registros de peso y talla del trimestre correspondiente al personal encargado de cargarlos al SIRBE. Álvaro López Pardo 1, Antonia Santos 4, Camilo Torres 7, Jairo Aníbal Niño 7.
Monitorear la calidad del servicio de suministro de alimentos, identificando los puntos críticos en la cadena de producción de alimentos con el fin de garantizar la inocuidad de los productos ofrecidos a las niñas y niños de los CENTROS PROTEGER.	• Tramité solicitudes de pedidos preliminares para los grupos frutas y verduras, carnes, pollo, panadería y lácteos, para las semanas 38,39, 40 y 41 en los 4 centros Proteger asignados. • Tramité solicitudes de pedidos preliminares de abarrotes para el periodo octubre a noviembre en los 4 centros Proteger asignados. • Efectué la aplicación del formato de acompañamiento a la operación de los servicios de alimentos for_pss_248_v1) en los 4 Centros Proteger asignados. • Realicé las pruebas organolépticas y muestreo de porciones en el tiempo de almuerzo en los 4 centros Proteger asignados. • Tramité solicitudes de reclamos por alimentos en malas condiciones de calidad del grupo lácteos y verduras.
Implementar actividades de educación nutricional con niños, niñas y familias en procesos de restablecimiento de derechos, talento humano y con familias en riesgo de pérdida de cuidado parental, con el fin de promover una alimentación y estilos de vida saludable	Ejecuté una sesión educativa sobre el tema practica de actividad física, en el marco de la conmemoración de la semana sobre hábitos y estilos de vida saludables en 3 centros proteger, con una participación de 17 participantes. Se utilizó Baraja de cartas.

Participar, desde su saber profesional, en los estudios de casos, reuniones técnicas y mesas de trabajo en el marco del servicio de atención integral a niñas y niños en vulneración de derechos con medida de ubicación institucional, preparando y presentando oportunamente los informes, conceptos técnicos, recomendaciones y demás documentación requerida.	• Elaboré informes y participé en dos solicitudes para estudios de caso de participantes de los centros proteger Antonia Santos y Jairo Aníbal Niño.
Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	• Participé en el taller en mente, guía para una comunicación asertiva, para mejorar o apoyar diferentes procesos con los participantes de los centros Proteger • Participé en reunión de fortalecimiento en pérdidas y desperdicios de alimentos PDA, con el referente del nivel central de la SDIS.
Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del Plan de desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”	• Participé en la mesa intrainstitucional para la construcción del documento de promoción de la actividad física

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2025	$0	02/09/2025	52144001
Pension	PORVENIR	01/08/2025	$0	02/09/2025	52144001
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	$0	02/09/2025	52144001

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52144001 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/09/2025 a las 00:32:40 horas (UTC-5)