Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO.	1270 - 2026				
OBJETO CONTRACTUAL:	ADELANTAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN A CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES, CON EL PROPÓSITO DE AUMENTAR EL RECAUDO Y FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL				
ACTIVIDAD	**COMO SE DESARROLLA**	**DONDE SE DESARROLLA**	**QUE RECURSOS SE REQUIEREN**	**CUANDO LO ENTREGA**	**CRONOGRAMA**
Actividad No. 1. Determinar el cumplimiento de la obligación de presentar la respectiva declaración en las condiciones y términos del Decreto 060 de 2023 a contribuyentes que realizaron el hecho generador del impuesto de delineación urbana durante las vigencias 2021 y 2022, para lo cual debe proyectar los requerimientos de información a que haya lugar. **Producto:** 100% de contribuyentes identificados, y notificaciones realizadas. **Evidencia:** Base de datos diligenciada.	Determinaré el cumplimiento de la obligación de presentar la respectiva declaración, en las condiciones y términos del Decreto 060 de 2023, al 100% de los contribuyentes que realizaron el hecho generador del impuesto de delineación urbana durante las vigencias 2021 y 2022, proyectando los requerimientos de información que sean necesarios. Así mismo, organizaré y foliaré la documentación de conformidad con la normatividad archivística, la cual se entregará al área correspondiente.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	La ejecución de la actividad será relacionada y detallada en el informe mensual de actividades.	Se entregará mensualmente, una base de datos en formato Excel de los contribuyentes fiscalizados, las actuaciones administrativas realizadas y los soportes de notificación en formato PDF.
Actividad No. 2. Realizar seguimiento a actuaciones adelantadas por la Dirección de Rentas con motivo de la fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2021 y proyectar las actuaciones para culminar dichos procesos. **Producto:** 100% de actuaciones adelantadas. **Evidencia:** Actuaciones emitidas y notificadas.	Realizaré seguimiento al 100% de las actuaciones adelantadas por la Dirección de Rentas con motivo de la fiscalización del impuesto de delineación urbana de la vigencia 2021, a través de la la plataforma Universo Online, y proyectaré las actuaciones necesarias para culminar dichos procesos. Así mismo, organizaré y foliaré la documentación de conformidad con la normatividad archivística, la cual se entregará al área correspondiente.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	La ejecución de la actividad será relacionada y detallada en el informe mensual de actividades.	Se entregará mensualmente, una base de datos en formato Excel de las actuaciones realizadas junto con los soportes de notificación en formato PDF.
Actividad No. 3. Realizar seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2022 que no hayan realizado la presentación de la declaración del impuesto y emitir las actuaciones que se requieran para obtener el pago del tributo. **Producto:** 100% de contribuyentes asignados fiscalizados. **Evidencia:** Soporte de actuaciones emitidas y notificadas y base de contribuyentes fiscalizados.	Realizaré seguimiento al 100% de los contribuyentes del impuesto de delineación urbana de la vigencia 2022 que no hayan presentado la declaración del impuesto, a través de la la plataforma Universo Online, y emitiré las actuaciones administrativas que se requieran para obtener el pago del tributo. Así mismo, organizaré y foliaré la documentación de conformidad con la normatividad archivística, la cual se entregará al área correspondiente.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	La ejecución de la actividad será relacionada y detallada en el informe mensual de actividades.	Se entregará mensualmente, una base de datos en formato Excel de las actuaciones administrativas realizadas junto con los soportes de notificación en formato PDF.

Actividad No. 4. Realizar el análisis y sustanciar la respuesta de manera oportuna y de fondo a las peticiones, quejas y reclamos que le sean asignadas. **Producto:** 100% de peticiones resueltas y notificadas. **Evidencia**: Soporte de respuesta y notificación.	Realizaré el análisis y sustanciaré, de manera oportuna y de fondo, el 100% de las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) que me sean asignadas, junto con los respectivos soportes de notificaicón. Así mismo, organizaré y foliaré la documentación de conformidad con la normatividad archivística, la cual se entregará al área correspondiente.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	La ejecución de la actividad será relacionada y detallada en el informe mensual de actividades.	Se entregará mensualmente, una base de datos en formato Excel de las PQRS, junto con los soportes de notificacion en formato PDF.

MR MARIA - R TORRES

FIRMA CONTRATISTA
MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO