INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 226 – 2025	
Informe Parcial X No. Del Informe 01	Informe Final
Periodo del Informe: 27 AL 30 DE JUNIO DEL 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	30 DE JUNIO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	LUIS RICARDO DUQUE GONZALEZ
Número del NIT / C.C.	79348976
Nombre del Supervisor	ALONSO OSPINA CADENA
Cargo del Supervisor	TÉCNICO ADMINISTRATIVO IMRDS
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 3
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	26 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27 DE JUNIO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N. 394 DEL 9 DE JUNIO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N. 469 DEL 26 DE JUNIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000) MCTE
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	26 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

Aseguradora	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 27 al 30 de junio del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Apoyar en la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes parques y unidades deportivas, que nos permiten un alistamiento para el uso y aprovechamiento de los mismos, generando un acta del mantenimiento realizado y su cumplimiento.	Durante este mes se realizaron las tareas asignadas según el cronograma de actividades, el cual se desempeñó con el mantenimiento y labores desarrolladas durante el transcurso de este mes.	**Se deja adjuntado en el Drive compartido por el apoyo a la Coordinación de mantenimiento.**
2. Apoyar en la ejecución de cualquier tipo de obra civil y adecuaciones locativas de los escenarios deportivos del IMRDS en lo relacionado con los mantenimientos preventivos y correctivos.	Se cumplió y se verificó realizando informes de avances	**PARQUE CAGUA**: Se realizó limpieza de maleza ubicada en los adoquines de la entrada principal y parte del parqueadero. además de realizar fumigación de la maleza en adoquines.
3. Presentar al área de infraestructura un informe mensual de los avances del plan de mantenimiento preventivos y correctivos del estado actual de los escenarios y unidades deportivas, que incluya registro fotográfico del antes, durante y después de los mantenimientos en cada escenario deportivo.	Se cumplió y se verificó realizando los acompañamientos para las actividades del IMRDS.	Se realiza el informe de actividades desarrolladas y se adjunta evidencia fotográfica de las actividades con el antes, durante y después.
4. Apoyar en las actividades de logística de los programas institucionales del IMRDS	N/A	1. Para este mes no se realizaron apoyos en actividades a otras secretarías.

que sean asignados por el supervisor y/o dirección general, para generar un calendario de trabajo para que repose en la carpeta del coordinador de escenarios deportivos.		
5. Realizar el levantamiento técnico de las áreas o zonas que se van a intervenir, generando el listado de materiales e insumos, para la realización de las adecuaciones necesarias de los parques y escenarios, con el objeto de presentar por medio de un informe la solicitud al coordinador de parques del IMRDS.	Se cumplió y se verificó realizando los acompañamientos para las actividades del IMRDS.	Durante este mes se utilizó material de insumo galon y medio de cúspide para fumigar.
6. Asistir a la inducción y capacitación sobre el manejo de equipos de mano y EPP con el área de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dejando por acta y registro fotográfico las evidencias de la inducción y/o capacitaciones realizadas.	N/A	1. Durante este mes no se asistió a ninguna reunión ya que el inicio del contrato fue un fin de semana
7. Apoyar en el control, uso y manejo de los elementos suministrados en el área de almacén, así mismo, la entrega y distribución para la optimización de los equipos y recursos. Todo lo anterior se presenta con un informe y evidencias fotográficas de la ejecución en los diferentes parques y escenarios deportivos del IMRDS.	N/A	Para las actividades realizadas de este mes no se hizo necesario el uso de elementos de almacén.

8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	N/A	Para las actividades realizadas de este mes no se hizo necesario realizar otras actividades

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$00.000.000	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o

En cáso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló el contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), así mismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1073732064 del mes de junio con fecha de pago 1/07/2025 por un valor de $420.700).

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

ALONSO OSPINA CADENA
Técnico administrativo IMRDS