IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	226 - 2025	**Contratista**	Luis Ricardo Duque Gonzalez	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	79,348,973	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 3				**Periodo de Cobro**	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
				Valor a cobrar	2.200.000,00	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	5 meses	viernes, junio 27, 2025	viernes, diciembre 26, 2025

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 226 - 2025 Del: 01/08/2025 Al: 31/08/2025

Obligaciones Específicas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Apoyar en la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes parques y unidades deportivas, que nos permiten un alistamiento para el uso y aprovechamiento de los mismos, generando un acta del mantenimiento realizado y su cumplimiento.	Durante este mes se realizaron las tareas asignadas según el cronograma de actividades, el cual se desempeñan con el mantenimiento y labores desarrolladas durante el transcurso de este mes en curso.	cronograma	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
2	Apoyar en la ejecución de cualquier tipo de obra civil y adecuaciones locativas de los escenarios deportivos del IMRDS en lo relacionado con los mantenimientos preventivos y correctivos	**1. PARQUE MALIBU** Se realiza traslado de herramienta (planta eléctrica de acpm, equipo de soldadura, pulidora, maceta, puntero y llaves fijas) para continuar la instalación del encerramiento en la zona contigua al humedal. Se deben instalar los tubos como parales, se soldán los ángulos tanto en la parte inferior y superior, posteriormente se coloca la malla templando y soldándola en los cuatro lados de cada panel Tercera semana de instalación del nuevo cerramiento, Se instalan 2 pie de amigo y 14 mallas de encerramiento. **2. PARQUE SANTA ANA II SECTOR** Se realiza arreglo de columpio canasta, se podan las orillas de los parales para ser pintados de blanco, se arregla la puerta principal y se pintan por dentro y fuera. **3. PARQUE MALIBU** Se realiza arreglo de aviso publicitario del parque ya que los amarres se rompieron y tocó volver a asegurar el pendón para que no se desprende en su totalidad, se continúa durante esta semana la instalación del cerramiento, instalando la malla 16 a la 20 con 4 pie de amigo. **4. APOYO PARQUE JUAN PABLO II SECTOR** Se realizaron arreglos de 2 máquinas del bio saludable e instalación de 2 más. Se instaló un arco al ingreso de la entrada del parque dejándolo soldado y se arregla tejido de malla en malas condiciones **5. PARQUE MALIBU** Se continua con la instalación del cerramiento, a la fecha se ha instalado 32 paneles de malla y 5 pie de amigo.	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
3	Presentar al área de infraestructura un informe mensual de los avances del plan de mantenimiento preventivos y correctivos del estado actual de los escenarios y unidades deportivas, que incluya registro fotográfico del antes, durante y después de los mantenimientos en cada escenario deportivo	se presento el informe, en el formato correspondiente del mes de agosto, en donde se evidencia la ejecucion del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos del imrds, entregando el avance de esta semana.	informes	drive compartido por el apoyo a la coordinación.

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

4	Apoyar en las actividades de logística de los programas institucionales del IMRDS que sean asignados por el supervisor y/o dirección general, para generar un calendario de trabajo para que repose en la carpeta del coordinador de escenarios deportivos	**1. APOYO PARQUE COMPARTIR LA ISLA** Se realiza lijada y pintada de dos parques infantiles, se utiliza pintura blanca de aceite, planta eléctrica de acpm, compresor amarillo, lijas, 2 galones de tinner y 3 galones de pintura blanca de aceite **2. APOYO PARQUE COMPARTIR** Se realiza arreglo de cerramiento en el parque del bio saludable ya que se encontró parte de este desprendido y con peligro de colapsar. **3. APOYO PARQUE CAI SAN MATEO** Se realiza cambio y arreglo de mallas de contención en parque múltiple de san mateo. Se utilizaron la planta eléctrica de acpm, equipo de soldadura. Se realizó cambio completo de una de las mallas y reparación parcial del tejido de otra.	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
5	Realizar el levantamiento técnico de las áreas o zonas que se van a intervenir, generando el listado de materiales e insumos, para la realización de las adecuaciones necesarias de los parques y escenarios, con el objeto de presentar por medio de un informe la solicitud al coordinador de parques del IMRDS.	Durante este mes se utilizo material de insumo para:. **PARQUE MALIBU** • 3 rollos de malla. • 52 metros de Angulo. • 67 metros de platino. • 7 galones de ACPM. • 3 discos de corte. **PARQUE JUAN PABLO II SECTOR** • 1/2 kilo de soldadura **PARQUE COMPARTIR LA ISLA** • galon y medio de pintura sintetica blanca. • 1/2 galon de tines • 1 galon de ACPM. **PARQUE SANTA ANA** • 1 galon de pintura sintetica blanca • 1/2 galon de thinner • 1/4 de soldadura 2 galones de ACPM **PARQUE CAI SAN MATEO** • 1/4 de soldadura 2 galones de ACPM	informe	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
6	Asistir a la inducción y capacitación sobre el manejo de equipos de mano y EPP con el área de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dejando por acta y registro fotográfico las evidencias de la inducción y/o capacitaciones realizadas	**1. REUNION DE AREA** Se recuerda la entrega de formatos e informes pertinentes, se realiza entrega de formatos pre operacionales y se llega al acuerdo de que las reuniones de area se van a efectuar cada 15 dias,posteriormente se dan las directrices a seguir para desarrollar el trabajo de las siguientes semanas, para garantizar rendimiento y eficacia en cada desarrollo de los trabajos asignados.	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
7	Apoyar en el control, uso y manejo de los elementos suministrados en el área de almacén, así mismo, la entrega y distribución para la optimización de los equipos y recursos. Todo lo anterior se presenta con un informe y evidencias fotográficas de la ejecución en los diferentes parques y escenarios deportivos del IMRDS	Para las actividades realizadas de este mes, se hizo necesario el uso de los siguientes elementos de almacen CARRETE CABLE UTP 1 METROS 2 PACHAS TRIFASICAS 2 UNIDAD 3 CABLE BLANCO 10 ANG 600°90 1 UNIDAD PIN DE CORTE TRIFASICO UNIDAD 5 DPS TRIFASICO 1 UNIDAD 6 RELE TERMICO 2 UNIDAD 7 CONTADORES 2 UNIDAD 8 DESKTOP SWITCH LS 1008 8 PUERTOS 1 UNIDAD LLAVE GRIFERIA TIPO CISNE 1 UNIDAD 10 CINTA ANTIDESLIZANTE 8 UNIDAD 11 ACEITE DOS TIEMPO 1 UNIDAD 12 CUSPIDE GALON 13 TAPA UTP 60 UNIDAD 14 TOMA DE PUNTO DE DATOS 60 UNIDAD 15 LLANA MADERA UNIDAD	acta	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
8	Cumplir con las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Para este mes se realizaron los ajustes segun observaciones realizadas por el coordinador para entrega de cuenta, durante los tiempos establecidos	registro fotografico	drive compartido por el apoyo a la coordinación.

IV. FIRMAS
Elaboró Informe (Contratista):
Firma:
Nombre: Luis Ricardo Duque Gonzalez
ID (CC, NIT): 79348973

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.