EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SANTA LUCIA
NIT. 890701435-8
RONCESVALLES TOLIMA

CONTRATO 019 DEL 2026.

MODALIDAD CONTRACTUAL	ACTO CONTRACTUAL	NÚMERO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**019**	01 DE ENERO DEL 2026.
VALOR DEL CONTRATO.	**CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($57.000.000)** incluidos todos los costos, gastos e impuestos a que haya lugar como única contraprestación para el contratista, esto si hubiere el caso.		
PLAZO CONTRACTUAL	SEIS (06) MESES CALENDARIO contados a partir de la firma del acta de inicio, lo cual es cuando se ha configurado los requisitos de perfeccionamiento del contrato.		

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
El Hospital cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que permitió consolidar el presente proceso, el cual es soporte o anexo directo de este contrato.

OBJETO CONTRACTUAL
"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HORA DE UN MÉDICO GENERAL PARA REFORZAR EL AREA ASISTENCIAL Y QUIEN ADEMAS, EJECUTE LABORES DE COORDINACIÓN MEDICA AL INTERIOR DEL HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES (TOLIMA)"

ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES – TOLIMA
NIT DE LA ENTIDAD	890.701.435-8
SUPERVISOR CONTRACTUAL	**LILIANA MORA ROZO**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:	**ALEX MAURICIO MONTILLA RODRIGUEZ**
CEDULA Y/O NIT:	**1106789109**

REGIMEN TRIBUTARIO:	
NO RESPONSABLE DE IVA	RESPONSABLE DE IVA
X	

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: De una parte, el **HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES - TOLIMA**, representada legalmente en su condición de Gerente y ordenadora del gasto, por la doctora **DIANA MARIA ARCOS ORDOÑEZ**, mayor de edad, y vecina en la actualidad de esta ciudad y quien actúa en el presente acto contractual en nombre y representación de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES (TOLIMA)** con plenas facultades para contratar, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE U HOSPITAL**, y por otra parte del negocio contractual, **ALEX MAURICIO MONTILLA RODRIGUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía **No. 1106789109** quien manifiesta bajo la gravedad de juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad conforme al artículo 8 de la ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007, y la Ley 734 del 2002, ni en el artículo 71 y 76 de la Ley 1438 de 2011 y de todas las causales establecidas en la Ley para celebrar el presente contrato; y quien para efectos del mismo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **A)** El Hospital cuenta con un estatuto propio de contratación que se rige por el derecho civil y comercial, como lo establece la Ley 100 de 1993, el Articulo 13 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1438 de 2011. Siendo esta una Entidad pública descentralizada con personaría jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa adscrita. **B)** Que el Hospital, es una institución de naturaleza pública que presta servicios de salud de baja complejidad, con base en su talento humano profesional o técnico y ético, con una tecnología adecuada a su nivel, que garantiza la calidad de los servicios y de la atención requerida por el usuario, buscando la estabilidad financiera de la institución. Que el Hospital SANTA LUCIA E.S.E. presta servicios de salud como un servicio del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud. **C)** Que dentro del Manual de Contratación se señala que la ESE buscará el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación del servicio público de la salud y la efectividad de los derechos e intereses de la comunidad al adelantar las actuaciones contractuales. **D)** Que para brindar en forma oportuna, efectiva y suficiente sus servicios de salud, el HOSPITAL debe utilizar adecuadamente sus recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles, procurando coherencia entre la

utilización de dichos recursos y el desarrollo de su actividad misional, y que por lo anterior se evidencia la necesidad para que el hospital dé apertura a un proceso de contratación atendiendo los principios de la función administrativa, igualdad, moralidad, eficacia, economía y celeridad al adelantar sus procesos contractuales. **E)** El objeto social es la prestación de servicios de salud de Primer Nivel de Complejidad; dentro de sus funciones está la promoción y prevención en salud para los usuarios que demanden dichos servicios en el Municipio de RONCESVALLES - TOLIMA y su Área de influencia. **F)** Dentro del objeto del Hospital se encuentra la prestación del servicio de salud, siendo este un servicio público que forma parte del servicio público de seguridad social a cargo del estado, en este orden de ideas para el logro de los objetivos el Hospital tiene establecidos los postulados legales y reglamentarios que se traducen en la posibilidad concreta de celebrar los contratos que sean convenientes para los usuarios. **G)** En el alcance el estándar de Talento Humano propone las condiciones de recurso humano requeridas en un servicio de salud. Los prestadores de servicios de salud determinaran la cantidad necesaria de talento humano requerido para cada uno de los servicios ofertados, de acuerdo con la capacidad instalada, la relación entre oferta y demanda, la oportunidad en la prestación y el riesgo en la atención **H)** Que se hace necesario contratar un (a) MEDICO (a) para ejecutar en representación de la institución, actividades de esta profesión en el municipio de Roncesvalles. **I)** Que la E.S.E requiere del servicio antes descrito, para cumplir todos los estándares legales para la adecuada prestación de servicios de salud en todos los ámbitos. **J)** Una vez consultado con el área de Recursos Humanos en la actualidad dentro de la planta de personal y/o estructura organizacional del Hospital, no existe personal en la misma para desarrollar el contrato requerido para ejecutar el objeto contractual, lo que se traduce en la necesidad de iniciar un proceso de contratación para la prestación del servicio que pueda desarrollar dichas actividades. **K)** Que el Estatuto de Contratación y sus modificatorias, de la Empresa Social del Estado Hospital SANTA LUCIA E.S.E. de Roncesvalles - Tolima, establece como una de las modalidades de selección la Contratación Directa la cual se realizará por su naturaleza o por su cuantía, para el presente proceso será por su naturaleza, de conformidad a lo que señala "*Cuando de acuerdo con la ley sea posible celebrar contrato intuito personae, y cuando se trate de la contratación de servicios*

profesionales y prestación de servicios de apoyo a la gestión, así como aquellos contratos esenciales para la prestación de servicios de salud" o cuando no se supere los 150 SMMLV". **L)** Que **ALEX MAURICIO MONTILLA RODRIGUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía **No. 1106789109** presenta a consideración del HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. propuesta de acuerdo con la invitación previamente enviada, la cual cumple con las condiciones técnicas y de experiencia señalada en el estudio previo, por lo que resulta ser la más favorable para la Empresa Social. **M)** Que el Hospital SANTA LUCIA E.S.E. de Roncesvalles - Tolima. cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria para asumir este compromiso contractual. En consecuencia, el presente contrato se regirá por las siguientes clausulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO:** "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HORA DE UN MÉDICO GENERAL PARA REFORZAR EL AREA ASISTENCIAL Y QUIEN ADEMAS, EJECUTE LABORES DE COORDINACIÓN MEDICA AL INTERIOR DEL HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES (TOLIMA)" **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: El contratista en desarrollo del objeto contractual antes mencionado deberá realizar las siguientes actividades: **1.** Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en las condiciones para contratar y en la oferta presentada por el contratista. **2.** Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. **3.** Velar y responder por la conservación ordenada y organizada de todos los documentos que se expidan en observancia de los trámites a su actividad. **4.** Conservar en buen estado y asumir total responsabilidad por la información que sea entregada por la Gerencia del Hospital en desarrollo de sus obligaciones contractuales, sin poder divulgarla bajo ningún aspecto, salvo autorización de la institución que debe estar por escrito. **5.** Entregar informes mensuales y finales detallados sobre las actividades asignadas, incluyendo la cuenta de cobro con los soportes necesarios. **6.** Responder por la información que tendrá a su manejo, la cual no podrá retirar del Hospital sin previa autorización por parte de la Gerente de la Empresa. **7.** Las demás obligaciones que le sean afines al objeto con ocasión a la naturaleza del negocio contractual. **8.** Dar estricto cumplimiento al objeto del presente Contrato y guardar la prudencia y la cadena de custodia o reserva legal de la información, necesaria dentro de los trámites llevados en la entidad y los procesos

asignados. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Realizar las acciones profesionales requeridas en el campo de la medicina general para la consulta, diagnóstico y tratamiento médico de los pacientes que acceden a los servicios de la E.S.E., aplicando los protocolos y guías de manejo estandarizadas en la Empresa. 2. Elaborar y gestionar las remisiones a otros niveles de atención superior de los pacientes que lo requieran, conforme a las normas y procedimientos establecidos para tal fin, verificando que el personal de apoyo gestione el proceso en el tiempo requerido dando prioridad a cada paciente conforme a su estado clínico. 3. Verificar que se cumplan las órdenes médicas asignadas al personal de Enfermería, determinando las acciones a seguir para cada paciente. 4. Atender de forma inmediata el llamado de Enfermería las veces que sea necesario para la valoración de los cambios en el curso de la enfermedad de los pacientes. 5. Ordenar al Laboratorio Clínico la toma de muestras y ejecución de procedimientos especiales. 6. Informar permanentemente al paciente a sus familiares acerca de la patología, necesidad de exámenes complementarios y pronósticos del paciente. 7. Desarrollar acciones de perito en medicina legal y ciencias forenses y ser auxiliar de la justicia en caso de requerirse para los casos de dictamen de edad, dictamen de embriaguez, reconocimiento médico legal por lesiones personales, dictamen de integridad en casos de delitos contra la integridad y formación sexual, cualquier otra circunstancia que requiera reconocimiento médico, así como los demás casos que de acuerdo con la regulación profesional lo requiera, etc. 8.Cumplir y hacer cumplir los procesos establecidos para la prestación del servicio médico en el servicio. 9. Acompañar al Hospital en las jornadas o brigadas programadas para la atención de la comunidad que habita en el área de cobertura. 10. Asistir a las capacitaciones programadas para su formación profesional y para el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la atención en salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SOGC). 11.Coordinar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de las normas de Bioseguridad, manejo de residuos hospitalarios y demás políticas del Hospital. 12.Aplicar acciones tendientes a mejorar y mantener los estándares exigidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la atención en salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SOGC) de acuerdo con el Decreto 1011 de 2006; Sistema de Gestión de la Calidad y MECI (Modelo Estándar de

Control Interno). 13. Ejecutar las operaciones de acuerdo a los protocolos y guías de manejo estandarizadas en el Hospital, asegurando la prestación del servicio con calidad y oportunidad. 14. Cumplir con el debido diligenciamiento de la Historia Clínica de cada uno de los pacientes atendidos con letra clara, legible y completa conforme lo establece la ley 23 de 1981 y la Resolución 1995 de 1999 y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen. 15. Suministrar la debida atención a los pacientes propendiendo por el respeto y ética médica, necesarios para esta actividad en cumplimiento de lo normado en la Ley 23 de 1981, Código de Ética Médica. 16. Brindar un trato amable al paciente, digno en condiciones de igualdad y sin discriminación alguna a la población que demande atención en salud. 17. Responder científica y económicamente, de ser el caso, cuando se trate de glosas y/o recobros que afecten directamente al Hospital, tratándose de acciones u omisiones inherentes al ejercicio por el cual ha sido contratado. 18. Efectuar la formulación de los medicamentos requeridos por cada uno de los pacientes atendidos en el servicio de urgencias y consulta externa, conforme lo establece el plan de beneficios en salud y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen. 19. Participar en las reuniones que convoque el Hospital. 20. Actualizar de manera permanente los conocimientos en Plataforma Estratégica – Circulares de Gerencia y coordinadores de los diferentes servicios asistenciales y administrativos – Código de ética y Buen Gobierno, Política de Buen trato al usuario, contribución en el proceso de implementación de Guías de Práctica Clínica para la institución y generación de procedimientos institucionales, patologías enfoque de medicina basada en la evidencia – guías de salud pública – conocimiento y educación al cuerpo médico en guías del Instituto Nacional de Salud, Guías del Instituto Nacional de Medicina Legal, Resolución 00412 de 2000: Normas y Guías de Manejo AIEPI – IAMI, Manual de Auditoría Concurrente versión 1 (auditoria retrospectiva), Manual de Auditoría Médica Concurrente versión 2 (concurrente), Manual de Bioseguridad, Manual de Gestión de Residuos Hospitalarios, Plan de Emergencias Institucional. En todo caso el contratista se hace responsable del diligenciamiento de la totalidad de la información del sistema sihos, así como de cualquier aplicativo que como consecuencia de la prestación del servicio lo requiera, a fin de que por mal diligenciamiento legal y demás funcionarios del Hospital no sean

responsables penal, fiscal ni disciplinariamente. 21. Realizar auditoría médica sobre pertinencia en busca de valoración de adherencia. 22. Asistir a las rondas asistenciales del servicio asignado según el PAMEC y elaborar documento guía de entrega del turno médico. 23. Realizar protocolos y procedimientos para intervenciones quirúrgicas de nivel I a los usuarios que lo requieran según las Guías de Procedimientos Menores. 24. Colaborar con el personal de otras dependencias cuando sus propias actividades lo permitan según Plataforma Estratégica y Organigrama de la Empresa. 25. Asistir y participar en comités de jornada científica según programación de cuadros de turnos. 26. Diligenciar la Historia Clínica conforme a la normatividad vigente en medio físico o virtual según Resolución 1995 de 1999 el documento ruta al personal médico, programar CNT pacientes de servicio de urgencias y los manuales de auditoria medica respectiva y concurrente. 27. Diligenciar debidamente los formatos, registros individuales de atención a los usuarios y cumplir las normas de notificación obligatoria según el Código CIE10 y SIVIGILA. 28. Realizar las actividades asignadas en el despliegue del Sistema de Garantía de la Calidad de la Empresa, facilitando el avance permanente y el mejoramiento continuo, según Decreto 1011 de 2006. 29. Cumplir estrictamente con los procesos y notificaciones de acuerdo a las directrices del Sistema Único de Información y los parámetros de vigilancia en la línea de Salud Pública. 30. Certificar que se encuentra al día en los pagos de seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente. 31.Mantener la confidencialidad en el manejo de la información de acuerdo con los parámetros establecidos en el código de ética y los procedimientos del área, el incumplimiento de esta dará lugar a las sanciones que podrán ir desde multas hasta la caducidad del contrato, según el caso. 32. Presentar certificación de la cuenta bancaria a la unidad financiera de la entidad, para efectos del desembolso o cancelación de los honorarios. 33. Mejoramiento de los servicios ambulatorios; consulta externa de medicina general, actividades de promoción y prevención según oferta y metas propuestas, según resolución 3280 de 2018, resolución 3384 del 2000, resolución 4505 del 2012 y demás disposiciones relacionadas, actividades de apoyo diagnóstico y terapéutico, necesarios para el cumplimiento de las dos primeras. 34. Actualización y seguimiento de TRIAGE en el servicio de urgencias y los cambios necesarios para oportuna atención a los usuarios del servicio. 35. Re inducción a los médicos generales de objetivos,

funciones, ética, deberes y trabajo en equipo. 36. Intervención en comités relacionados con la atención médica. 37. Realizar y reportar oportunamente el BAI (búsqueda activa institucional). 38. Seguimiento a SISVAN consulta ambulatoria. 39. Realizar seguimiento y auditoría a las Historias Clínicas aplicando formato de evaluación. 40.ejecutar el comité de Historia Clínica. 41.Realizar cuadros de turno de los profesionales de consulta externa, promoción y mantenimiento de la salud y urgencias. 42. Contabilización mensual de actividades ejecutadas y certificación para facturación y cuentas de cobro de cada médico. 43. Participación en la construcción de los procesos y flujo gramas respectivos de los servicios médicos y de apoyo diagnóstico y terapéutico y su aplicación. 44. Coordinación de actividades de capacitación, actualización y aplicación de guías y protocolos institucionales de causas de morbilidad y mortalidad acordes con estadísticas institucionales. 45. Participación en los comités institucionales. Especial intervención en los comités de historias clínicas y de vigilancia epidemiológica. 46. Participación en atención a visitas que realicen la E.P.S y entes de salud departamental y municipal. 48. Realizar acompañamiento medico en las remisiones cuando le corresponda. 49. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del Contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de la misma, de acuerdo con las directrices que imparta la Gerencia del Hospital. **CLAUSULA TERCERA: 1.** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. **2.** Suministrar a EL CONTRATISTA la información y documentación que se requiera para la adecuada ejecución del contrato. **3.** Realizar la supervisión del contrato. Es decir, exigir al Contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR:** El valor del presente contrato es por la suma **CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($57.000.000) CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO:** El hospital pagará el valor del contrato de la siguiente manera: De forma mensual y una vez finalice cada periodo, se cancelará el valor total de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($9.500.000)** previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social. **Descuentos:** El Contratista deberá tener en cuenta que el Hospital efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes y conforme a sus modificaciones de Ley, de acuerdo con la información Tributaria suministrada por el contratista a la entidad y con la actividad

objeto del contrato. El contrato para celebrar estará sujeto al régimen tributario vigente para la Republica de Colombia y el del municipio de Roncesvalles - Tolima. **CLAUSULA QUINTA: REQUISITOS DE PAGO:** El contratista deberá presentar los siguientes documentos para gestionar el o los pagos productos del presente contrato: **1.** Presentación del informe de actividades. **2.** Certificación de cumplimiento suscrito por el Supervisor. **3.** Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista **4.** Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **PARAGRAFO:** Para el pago el contratista deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2002). **CLAUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA.** SEIS (06) MESES CALENDARIO contados a partir de la firma del acta de inicio, lo cual es cuando se ha configurado los requisitos de perfeccionamiento del contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA: IMPUTACION PRESUPUESTAL: EL CONTRATANTE** acorde con su disponibilidad presupuestal asignada a este Contrato, procederá a afectar su presupuesto de la vigencia fiscal 2026 mediante el Certificado de Disponibilidad del 01 de ENERO DEL 2026 por valor de **$57.000.000** para el presente contrato. **CLAUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida a través de la Doctora **LILIANA MORA ROZO** o por quien haga sus veces, para lo cual tendrá en cuenta las siguientes tareas: **1.** Verificar el cumplimiento de los términos del contrato. **2.** Suscribir el Acta de Inicio del contrato.**3.** Resolver las inquietudes que puedan sucederse y recomendar los ajustes que se consideren necesarios para el logro del objeto del contrato. **4.** Revisar y aprobar los informes de ejecución del contrato, en conjunto con los documentos de soporte de estos y de acuerdo con el cronograma de ejecución pactado. **5.** Suscribir la certificación de cumplimiento. **CLAUSULA NOVENA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto. **CLAUSULA DECIMA: GARANTÍAS:** Teniendo en cuenta la naturaleza, cuantía

y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales y de conformidad con el estatuto de contratación de la E.S.E, NO se considera necesario la constitución de garantías. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CESIÓN:** El presente contrato no podrá ser cedido por el contratista, sin el consentimiento previo, expreso y escrito del contratante. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO:** El presente contrato podrá darse por terminado cuando concurra una de las siguientes causales: a) mutuo acuerdo de las partes. b) por incumplimiento, de una o algunas de las obligaciones contratadas o su ejecución tardía, defectuosa o en forma diferente a la acordada en los términos definidos para este contrato. c) por la Declaratoria de Caducidad del contrato por parte del CONTRATANTE la forma y conforme a los efectos previstos en la Ley. d) Por el plazo pactado en el presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí estipuladas en que incurren algunas de las partes, deberá pagar a la parte cumplida la suma equivalente a Diez (10%) del valor del contrato, a título de indemnización por dicho incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de la declaratoria de caducidad, éste deberá pagar un valor equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial a título de sanción pecuniaria, siendo la estimación anticipada de perjuicios pactada por las partes en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** Quedan incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CADUCIDAD.** EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: EFECTOS DE LA CADUCIDAD.** En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte del CONTRATANTE mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **PARÁGRAFO.** El contratante podrá abstenerse de

declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de solución de controversias preferiblemente el arreglo directo y la conciliación previstos en la Ley 80 de 1993, Manual de Contratación de la ESE o las normas que adicionen o modifiquen **CLAUSULA DECIMA NOVENA: MODIFICACIONES, PRORROGAS, ADICIONES, TERMINACION ANTICIPADA Y CADUCIDAD.** Toda solicitud de este tipo será tramitada por el ordenador del gasto, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor, la solicitud debe estar acompañada de los soportes indicados, conceptuando sobre su necesidad y conveniencia, con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución. **CLAUSULA VIGESIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Las actividades que ejecuta EL CONTRATISTA y sus empleados, en desarrollo del presente contrato no generan relación laboral, ni pago de prestaciones sociales por lo tanto no da derecho a ningún tipo de emolumentos distintos a los pactados en este contrato, de acuerdo con lo establecido en inciso 2°. Numeral 3° del artículo 32 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** En cumplimiento de la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios EL CONTRATISTA deberá afiliarse al sistema de seguridad social y el Hospital efectuará los controles mensuales para comprobar que EL CONTRATISTA permanezca afiliado durante el desarrollo del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política y en la Ley y en especial las contenidas en los artículos 8°, 9° Y 10° de la Ley 80 de 1993, Adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 del 2011, y la Ley 734 del 2002 y demás normas que establezcan el régimen de inhabilidades e incompatibilidades. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1- Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. 2-Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3- Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4- Los

documentos que soporten la ejecución de este. 5- Los demás documentos que se indican dentro del formato de chequeo. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del presente contrato por las partes. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio para todos los efectos legales del Municipio de RONCESVALLES – Tolima.

Para constancia de lo anterior se firma el presente documento en el municipio de RONCESVALLES - Tolima, AL PRIMER (01) DIA DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISEIS (2026)

EL CONTRATANTE:

DIANA MARIA ARCOS ORDOÑEZ
GERENTE
HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E. DE RONCESVALLES - TOLIMA

EL (LA) CONTRATISTA:

ALEX MAURICIO MONTILLA RODRIGUEZ
C.C. NO. No. 1106789109

LILIANA MORA ROZO.
Profesional Universitaria
HOSPITAL SANTA LUCIA E.S.E.
Supervisor del Contrato
LA SUPERVISORA: