LA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE ALMACÉN

CERTIFICA:

Para los fines pertinentes en los procesos de contratación de la entidad municipal y dando cumplimiento a la normatividad, que previo al inicio de cualquier trámite encaminado a la suscripción de un contrato, en desarrollo de lo establecido en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 y dando cumplimiento a lo ordenado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, Certifico que el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, TRANSITO, CENTRO VIDA, FONDO LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URRAO"**, se encuentra registrado en El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la alcaldía del Municipio de Urrao para la vigencia del año 2026, bajo el código UNSPSC 80101706 aprobado por medio de la Resolución N° 001 del 05 de enero de 2026. **POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EN SU VERSION INICIAL, EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE URRAO-ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.**

Dado en el municipio de Urrao departamento de Antioquia, a los 09 días del mes de febrero de 2026.

MUNICIPIO
URRAO ANTIOQUIA

MARÍA YAMILE CANO MORENO
Técnica Administrativa de Almacén