REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MINISTERIO PÚBLICO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ
NIT 821-001.841-0

PERSONERÍA MUNICIPAL
TULUÁ –VALLE DEL CAUCA

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO:	100-7.3.10 DE 2026
OBJETO:	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION MANTENIMIENTO SEGUIMIENTOY MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de enero de 2026
VALOR INICIAL:	**NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL PESOS ($9.513.000)** MCTE.
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el **CATORCE (14) DE ABRIL DE 2026**

En la Personería Municipal de Tuluá-Valle, el 15 de enero de 2026, nos reunimos en el Despacho del/la **Directora Administrativa y financiera**, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor y Contratista, con el fin de dejar constancia de la fecha de inicio para la prestación del servicio.

El Supervisor y el Contratista pusieron en conocimiento de ambas partes lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento al programa de actividades propuesto y cualquier cambio debe convenirse entre las partes.

2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Supervisión en la ejecución del contrato.

3. El contratista puso de presente que cuenta con idoneidad suficiente para realizar las labores requeridas para el cabal cumplimiento del contrato.

4. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación (si es el caso).

5. Se deja constancia que se han reunido los requisitos legales y contractuales para iniciar el contrato.

En constancia de lo anterior, es firmada la presente acta por las personas que intervinieron en esta reunión.

Supervisor,

Eliana Alejandra Sanchez T.

ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO
Directora Administrativa y financiera

Contratista,

Olga Janeth Bejarano O.

OLGA JANETH BEJARANO OSPINA
C.C. 66.712.612

RESPONSABLE ELABORACIÓN	NOMBRE	FREDY JEAN PAUL PEÑA	FIRMA	
	CARGO	COTRATISTA		