

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO N° 129-2024	
FECHA DEL INFORME	20/08/2025
CONTRATISTA	ROLANDO GUERRERO AVELLANEDA
DOCUMENTO IDENTIDAD N°	79.472.854
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (LETRAS Y NÚMERO)	CINCO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$ 5.309.202)
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES (LETRAS Y NÚMERO)	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO (\$ 21.590.755)
FECHA DE INCIO	1/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGAS	31/01/2025
FECHA TERMINACION ANTICIPADA (SI APLICA)	N/A
DIRECCION TECNICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR	MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ

2. INFORME DE EJECUCIÓN

A continuación, se describen detalladamente las obligaciones contractuales y su cumplimiento a saber:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1. Realizar la conducción de los vehículos de propiedad de la Subred en cumplimiento de las actividades asignadas por la Dirección Administrativa - Subproceso de Servicios de Apoyo. 2. Realizar la conducción para la Subred en cumplimiento de las actividades programadas. 3. Solicitar el mantenimiento y preventivo al vehículo asignado cuando sea necesario. 4. Informar el vencimiento de los seguros y demás documentos del vehículo. 5. Prestar el servicio de conducción con calidad y oportunidad para el adecuado cumplimiento de las actividades programadas. 6. Apoyar las actividades de cargue y descargue de elementos, sin descuidar la seguridad e integridad del vehículo. 7. Realizar el traslado de los funcionarios y colaboradores de la Subred a los diferentes puntos de atención o entidades, según la programación asignada.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS

Versión:	1
Fecha de aprobación:	13/05/2025
Código:	18-03-FO-0009

8. Utilizar el vehículo para realizar actividades de la institución única y exclusivamente. 9. Responder por los elementos e insumos que hacen parte del inventario del vehículo. 10. Manejar adecuadamente los elementos de comunicación que la institución le suministre para el desarrollo del objeto contractual. 11. Mantener el vehículo asignado en óptimas condiciones de aseo y funcionamiento. 12. Todas las demás actividades que le sean solicitadas para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. 13. Realizar el curso de seguridad vial institucional y presentar certificado de aprobación con un porcentaje mínimo del 80%. 14. Dar cumplimiento a Política Ambiental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. 15. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental, los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de cada sede, Planes de Gestión de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL de cada sede y Planes de Acción Interno para el Aprovechamiento de los Residuos de cada sede. 16. Reportar cualquier anomalía o novedad que pueda afectar negativamente el ambiente y la salud de las personas. 17. Apoyar las demás actividades asignadas y requeridas relacionadas con el objeto del mismo.

PORCENTAJE (99.7%) DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

Nota: Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió con los pagos a los aportes a Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, los cuales se adjuntan a cada certificación de pago y han sido verificados por el área financiera.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En resumen, la ejecución presupuestal del contrato es la siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	5.309.202
VALOR DE ADICIONES	16.281.553
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	21.590.755
VALOR EJECUTADO	21.531.764
VALOR PENDIENTE DE PAGO	
VALOR POR LIBERAR	58.991

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Certifico como Supervisor del contrato que durante la etapa de ejecución SI _____ NO X se presentaron inconvenientes con los servicios prestados por el contratista.

(Si su respuesta fue afirmativa a continuación describa las novedades que se hayan presentado durante la ejecución y su gestión frente a las mismas)

NOVEDAD	GESTIÓN REALIZADA

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>	<p>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS</p>	Versión:	1	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Se anexa al presente informe en () folio los siguientes documentos:

Martin R.

Firmado digitalmente por Martín Alfonso Rodríguez López
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Martín Alfonso Rodríguez López, o=Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, ou=Dirección Administrativa - Apoyo Logístico, email=profespecializada1@subredsuroccidente.gov.co, c=CO
Fecha: 2025.09.04 12:27:43 -05'00'

Firma del Supervisor

Nombre completo: MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ

C.C. 79,386,502

Cargo Supervisor PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E

Actividad	Nombre de funcionario	Firma
Verificación Dirección Financiera	ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	

Finalmente, el informe debe validarse por la Dirección Financiera

		INFORME LIBERACIÓN DE SALDOS - OPS		VERSION 1		
		FECHA DE APROBACIÓN 13/05/2025				
		CODIGO 18-03-FO-0010				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA	(1) Nombre y apellidos: ROLANDO GUERRERO AVELLANEDA			(2) Documento Identificación/ Nit: 79.472.854		
	(3) Dirección de notificación: CALLE 40 SUR # 68H-76			(4) Municipio: BOGOTA		
	(5) Teléfono:	(6) Celular: 3212574488	(7) Correo electrónico:rolandoguerrero269@gmail.com			
	(8) No. Contrato: 129-2024	(9) Objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.				
	(10) Fecha de inicio: 1/02/2024	(11) Fecha de terminación con prórrogas: 31/01/2025				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	(12) Valor inicial del Contrato: 5.309.202		(13) Valor final del Contrato con adiciones: 21.590.755			
	(14) Fecha Terminación anticipada: N/A		(15) Dirección Técnica: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
	(16) Nombre del supervisor : MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ		(17) Área o dependencia: APOYO LOGÍSTICO			
	VALOR					
	(18) Valor total del Contrato con Adiciones		<div>\$ 21.590.755</div>			
BALANCE PRESUPUESTAL	(19) Valor total ejecutado:		<div>\$ 21.531.764</div>			
	(20) Valor a favor del contratista:		<div>\$ -</div>			
	(21) Saldo a liberar		<div>58,991</div>			
	Describa el motivo de la solicitud de liberación de saldo en forma clara y precisa:					
	una vez verificado el balance financiero del contrato 129 - 2024, se evidencia un saldo no ejecutado y por tanto se solicita liberar el valor respectivo.					
(23) FIRMA	Bajo mi responsabilidad certifico la veracidad de los datos consignados					
	Nombre del supervisor	MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ				
	C.C No.	79.386.502				
	Firma	 <div> Firmado digitalmente por Martin Alfonso Rodriguez Lopez Nombre de reconocimiento (DN): cn=Martin Alfonso Rodriguez Lopez, o=Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, ou=Dirección Administrativa - Apoyo Logístico, email=profespecializada@subredsuroccidente.gov.co, c=CO Fecha: 2025.09.04 12:27:12 -05'00' </div>				