

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 300.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	300.18.11.011-2026
CONTRATISTA:	Ingrid Tatiana Lenis Santos
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/L (\$21.598.500).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 30 de junio del 2026
FECHA DE INICIO:	Enero 26 2026
FECHA DE TERMINACION:	Junio 30 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$21.598.500) M/cte, el cual se pagará en una primera cuota (01) por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500), y cinco (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000) M/cte, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Marisol Hernández, <b>Secretaría General del municipio de Yumbo</b>
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1) Apoyar en el diseño de imágenes gráficas y audiovisuales para la difusión en canales digitales institucionales de actividades, proyectos y noticias, generadas por la administración municipal en el marco del proyecto fortalecimiento de estrategia para el mejoramiento de los canales de comunicación de la administración municipal de Yumbo	1. imágenes de expectativa AULAS STEAM		Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a>
	2. Difusión convenio UNIMINUTU		Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a>
	3. carrusel informativo CALENDARIO TRIBUTARIO 2026		Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a>



**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
<b>VERSION:</b>	00
<b>FECHA:</b>	24/07/2024

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. carrusel informativo RETEICA 2026

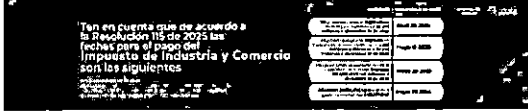



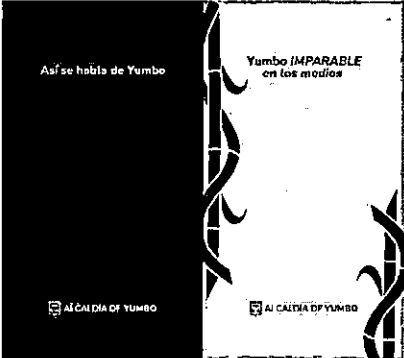
5. banners portar tributario calendario 2026 (14 unidades)


SOLUCIONADO


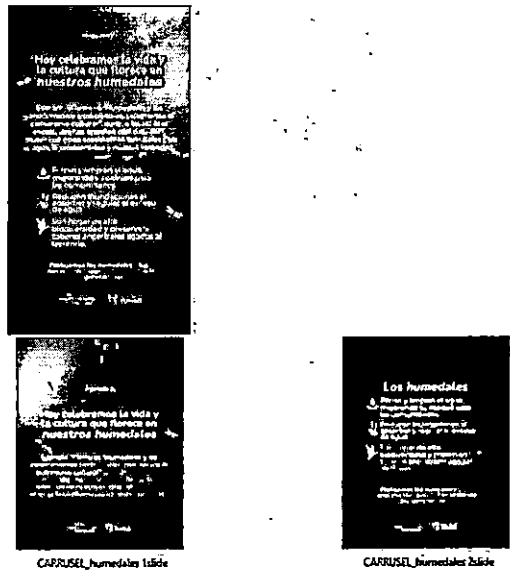
Redes sociales alcaldía:  
<https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/>

Portal tributario Alcaldía de Yumbo:  
<https://yumbo-govco.softwaretributario.com/>





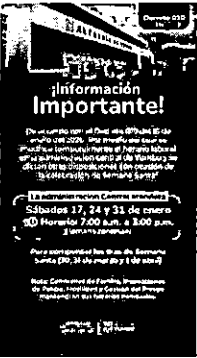
 Alcaldía do Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

			
<p>2) Apoyar en la elaboración del diseño de logos, imagen de marca, infografías, ilustraciones, iconografías, para la realización de campañas o material publicitario promocional que se desarrollen dentro de los programas institucionales en cumplimiento del proyecto fortalecimiento de estrategia para el mejoramiento de los canales de comunicación de la administración municipal de Yumbo</p>	<p>1. Creación de sello institucional para campaña Yumbo Florece</p> <p>2. plantillas editables para capturas o incautaciones</p> <p>3. sellos institucionales para seguridad y gobierno, Capturas, incautaciones, La seguridad es un hecho</p> <p>4. plantillas para comunicados tipo story</p>	      	<p>Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía: <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>DRIVE</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/14Nhm1VCzFWsx4aNctRlmzqNDKuUntSN2">https://drive.google.com/drive/folders/14Nhm1VCzFWsx4aNctRlmzqNDKuUntSN2</a></p>


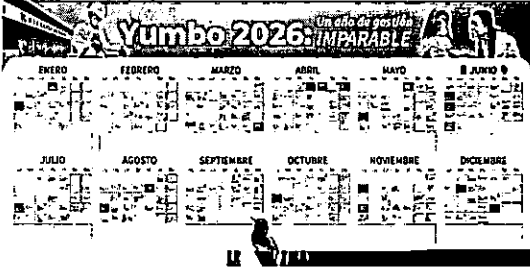

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	<p>5. Sello institucional 2 años de HECHOS</p>		<p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p>
<p>3) Apoyar en la planeación de campañas graficas, diseño de piezas conmemorativas y/o informativas de importancia social como decretos, anuncios, entre otros de comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal en cumplimiento del proyecto fortalecimiento de estrategia para el mejoramiento de los canales de comunicación de la administracion municipal de</p>	<p>1. dia celebre por los Humedales, story y post tipo carrusel</p> <p>2. comunicado sobre servicio de agua en barrios con vias intervenidas</p>		<p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p>

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSION:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>Yumbo</p>	<p>3.carrusel 2años de gestión en infraestructura</p> <p>4.difusión Pico y placa cali 2026-1</p> <p>5.carrusel informativo POT 2026</p> <p>6.piezas informativos internos horarios laborales para reposición de días semana santa</p>	    	<p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Redes sociales alcaldía:  <a href="https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/">https://www.instagram.com/alcaldiayumbo/</a></p> <p>Intranet alcaldía de yumbo:  <a href="https://intranet.yumbo.gov.co/">https://intranet.yumbo.gov.co/</a></p>
--------------	---	--	---

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	<p>7. Calendario organizacional Alcaldía Yumbo /Alcalde</p> <p>8. imagenes Cumpleaños instituciones (7 unidades)</p> <p>9. imagenes cumpleaños secretarios y personal gubernamental (61 imágenes)</p>	  	<p>Material impreso reposa en la carpeta del contratista: diseño/2026/calendario 2026</p> <p>DRIVE</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gbPC1wF GU03aty5eP54CM_HOZ cp22Mol">https://drive.google.com/drive/folders/1gbPC1wF GU03aty5eP54CM_HOZ cp22Mol</a></p> <p>DRIVE</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uCNIMZs7tdZJMHINrXEkrCOEvuHL bIMm">https://drive.google.com/drive/folders/1uCNIMZs7tdZJMHINrXEkrCOEvuHL bIMm</a></p>
--	---	---	---

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	NO	Cumple Parcialmente	
--	----	----	---------------------	--

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261469	31.1.16.00.01.23.2302.0400.202500000001530.2302024. 2.3.2.02.02.008.1701.121000	ENERO 20 2026	\$21.598.500
Registro Presupuesta	20260806	31.1.16.00.01.23.2302.0400.202500000001530.2302024. 2.3.2.02.02.008.1701.121000	ENERO 26 2026	\$21.598.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
		\$21.598.500

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.570.800	\$196.400	\$251.400	\$8.200	\$456.000	Diciembre 1 2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de enero, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

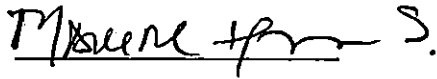
5.2. Por parte del Contratista

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de enero del año 20(26).

Firma:




NOMBRE: Marisol Hernández

Cargo: Secretaría General

Dependencia: Secretaria General

Firma:



NOMBRE: Ingrid Tatiana Lenis Santos

Cargo: Contratista

Dependencia: Comunicaciones Institucionales. 