



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	233	Contratista	LAURA MIREYA MORA GOMEZ	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	1.012.370.947	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como orientador para la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre IMRDS 1				Periodo de Cobro	Del: 9/julio/2025	Al: 31/julio/2025
				Valor a cobrar	2.123.000,00	
Tiempos	Plazo de Ejecución		Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	6 meses		miércoles, 9 de julio de 2025		miércoles, 31 de diciembre de 2025	
Prórroga		Fecha inicial		Adición 1		
		Fecha final				
Prórroga 2		Fecha inicial		Adición 2		
		Fecha final				
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 233 Del: 9/julio/2025 Al: 31/julio/2025

Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Ubicación (física y/o virtual)	
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)	
1	Realizar jornadas recreativas y deportivas para la comunidad, en los puntos asignados cumpliendo el cronograma según las estrategias del programa de recreación y tiempo libre, donde deberá ejecutar mínimo 30 sesiones semanales exclusivamente en campo	Para dar cumplimiento con esta obligación, Se realizaron las actividades de "Summer Camp" del 7 al 11 de julio en la comuna 2, parque La Amistad; además se realizaron las sesiones asignadas con los grupos de futbol recreativos femeninos y masculinos, cumpliendo los las sesiones planteadas en el cronograma.	Cronograma- registro fotográfico sesiones	https://drive.google.com/drive/folders/1z26f7E6COGsdL-vnNuYexw4QSDQV IX7	
2	Llevar un registro detallado de la caracterización y asistencia de los usuarios atendidos en cada jornada, reportarlo mensualmente en la base de datos junto con el informe de actividades a la coordinación y supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento con esta obligación, en cada sesión teniendo en cuenta los grupos de futbol recreativo tanto femenino como masculino, se realizaron el control y registro de las asistencias con cada uno de los datos solicitados en el formato asignado. También se realizó este registro en la actividad "Summer Camp" teniendo en cuenta los y las menores que participaron	Listados de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1z26f7E6COGsdL-vnNuYexw4QSDQV IX7	
3	Asistir a las reuniones programadas por el coordinador del programa, la supervisión, la subdirección deportiva y/o la dirección general del IMRDS	Para dar cumplimiento con esta obligación asistí a las reuniones convocadas por la subdirección y la coordinación del programa de manera virtual y presencial. 11 julio: Reunión presencial en IMRDS con el coordinador del programa y el supervisor: se realizó e prólogo de lo que sería el programa para este semestre, además de la socialización del cronograma pertinente al mes de julio 15 al 18 julio: Reunión y construcción plan para atención de servicio social. 22 al 25 julio: socialización actividades para estrategia de servicio social	Actas físico (archivo coordinación)	Archivo físico coordinador	

4	Asistir y apoyar los programas y/o proyectos, actividades y demás eventos programados por el imrds y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la subdirección deportiva o dirección general	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron apoyos a actividades institucionales como: 12 julio: Apoyo ciclopaseo con el Alcalde por la comuna 1 del municipio 19 julio: Apoyo en la carrera atletica "La Ruta de la Independencia" 20 julio: Apoyo en la carrera atletica "La Ruta de la Independencia" 27 julio: Apoyo feria de servicios comuna 6	registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/1z26f7E6COGsdL-vnNuYexw4QSDQV_IX7
5	Llevar un registro y reporte mediante acta, sobre el material, cobertura y desarrollo de cada jornada que se ejecute en el marco de las estrategias planteadas para los programas recreo- deportivos liderados por el IMRDS	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizó el correspondiente registros y reportes de material el cual fue solicitado, además de las jornadas ejecutadas según la estrategia.	Actas físico (archivo coordinación)	Archivo físico coordinador
6	Realizar convocatorias, capacitación y prácticas comunitarias del grupo de servicio social, cuando sea requerido por la coordinación, supervisión del contrato o la subdirección deportiva.	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron actividades junto con servicio social durante las jornadas citadas, además el día 26 de julio se realizó la clausura servicio social y recepción del nuevo ciclo	Listados de asistencia/ Actas	Archivo físico coordinador
7	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron apoyos a actividades institucionales direccionadas por la supervisión del contrato	registro fotográfico	

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: LAURA MIREYA MORA GOMEZ

ID (CC, NIT): 1012370947