

|  |                     |
|--|---------------------|
| INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA<br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b> | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
|  | VERSIÓN: 01         |
|  | FECHA: 12/12/2024   |

| INFORME DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br>N°. 0233 – 2025 |   |
|--|---|
| Informe Parcial<br>No. Del Informe 01  | Informe Final (Marcar con X en dado caso) |
| Periodo del Informe: JULIO DEL 2025  | 9 AL 31 DE JULIO DEL 2025                 |
| Fecha en la que se rinde el informe:   | 31 DE JULIO DEL 2025                      |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO             |  |
|--|--|
| Nombre del Contratista:                                    | LAURA MIREYA MORA GOMEZ  |
| Número del NIT / C.C.                                      | 1012370947 de Bogotá   |
| Nombre del Supervisor                                      | HAMER RODRIGUEZ NARANJO  |
| Cargo del Supervisor                                       | Profesional Universitario  |
| Objeto del Contrato o Convenio                             | Prestación de servicios de apoyo a la gestión como orientador para la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre IMRDS 1 |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio                | 04 DE JULIO DE 2025  |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio                    | 09 DE JULIO DE 2025  |
| Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal      | N.526 DEL 13 DE JUNIO DEL 2025   |
| Número del Registro Presupuestal                           | N. 505 DEL 08 DE JULIO DE 2025   |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio                      | DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$17.370.000) MCTE  |
| Adición  | N/A  |
| Valor Total del Contrato                                   | DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$17.370.000) MCTE  |
| Prorroga No.   | N/A  |
| Plazo de Ejecución Final                                   | SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025   |
| Fecha de Terminación del Contrato o Convenio               | 31 DE DICIEMBRE DEL 2025   |
| Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)          | N/A  |
| Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)                     | N/A  |
| Fecha de Cesión  | N/A  |
| Fecha de Terminación Anticipada                            | N/A  |
| Número de Garantía de Cumplimiento                         | N/A  |
| Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A  |
| Aseguradora  | N/A  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA<br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b> | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
|  | VERSIÓN: 01         |
|  | FECHA: 12/12/2024   |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 09 al 31 de julio del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA   | VERIFICACIÓN  | PRODUCTO                                  |
|---|---|---|
| 1. Realizar jornadas recreativas y deportivas para la comunidad, en los puntos asignados cumpliendo el cronograma según las estrategias del programa de recreación y tiempo libre, donde deberá ejecutar mínimo 30 sesiones semanales exclusivamente en campo | La contratista realizó las actividades de "Summer Camp" del 9 al 11 de julio en la comuna 2, parque La Amistad; además se realizaron las sesiones asignadas con los grupos de futbol recreativos femeninos y masculinos, cumpliendo los las sesiones planteadas en el cronograma.   | Cronograma- registro fotográfico sesiones |
| 2. Llevar un registro detallado de la caracterización y asistencia de los usuarios atendidos en cada jornada, reportarlo mensualmente en la base de datos junto con el informe de actividades a la coordinación y supervisor del contrato.                    | La contratista realizó las actividades en cada sesión teniendo en cuenta los grupos de futbol recreativo tanto femenino como masculino, se realizaron el control y registro de las asistencias con cada uno de los datos solicitados en el formato asignado. También se realizó este registro en la actividad "Summer Camp" teniendo en cuenta los y las menores que participaron   | Listado de asistencias Físico y virtual - |
| 3. Asistir a las reuniones programadas por el coordinador del programa, la supervisión, la subdirección deportiva y/o la dirección general del IMRDS  | La contratista asistió a las reuniones convocadas por la subdirección y la coordinación del programa de manera virtual y presencial.<br>11 julio: Reunión presencial en IMRDS con el coordinador del programa y el supervisor: se realizó el prólogo de lo que sería el programa para este semestre, además de la socialización del cronograma pertinente al mes de julio<br>15 al 18 julio: Reunión y construcción del plan para atención de servicio social.<br>22 al 25 julio: socialización actividades servicio social | Registro fotográfico                      |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b> | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
|   | VERSIÓN: 01         |
|   | FECHA: 12/12/2024   |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 4. Asistir y apoyar los programas y/o proyectos, actividades y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la subdirección deportiva o dirección general | La contratista realizó el apoyo las actividades institucionales como:<br>12 julio: Apoyo ciclopaseo con el Alcalde por la comuna 1 del municipio<br>19 julio: Apoyo en la carrera atlética "La Ruta de la Independencia"<br>20 julio: Apoyo en la carrera atlética "La Ruta de la Independencia" | Registro fotográfico            |
| 5. Llevar un registro y reporte mediante acta, sobre el material, cobertura y desarrollo de cada jornada que se ejecute en el marco de las estrategias planteadas para los programas recreo- deportivos liderados por el IMRDS        | Para dar cumplimiento con esta obligación se realizó el correspondiente registros y reportes de material el cual fue solicitado, además de las jornadas ejecutadas según la estrategia.  | Actas archivo físico            |
| 6. Realizar convocatorias, capacitación y prácticas comunitarias del grupo de servicio social, cuando sea requerido por la coordinación, supervisión del contrato o la subdirección deportiva.  | Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron actividades junto con servicio social durante las jornadas citadas, además el día 26 de julio se realizó la clausura servicio social y recepción del nuevo ciclo   | Registro fotográfico y listados |
| 7. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.  | Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron apoyos a actividades institucionales direccionadas por la supervisión del contrato   |                                 |

**PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| ÓRDENES DE PAGO | FECHA | VALOR |
|-----------------|-------|-------|
|                 |       |       |
|                 |       |       |
|                 |       |       |
|                 |       |       |

**3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO**

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

| CONCEPTO                              | DEBE | HABER        |
|---------------------------------------|------|--------------|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | \$0  | \$00.000.000 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA<br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b> | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
|  | VERSIÓN: 01         |
|  | FECHA: 12/12/2024   |

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| Valor Adición                            | \$0          | \$0          |
| Valor Ejecutado                          | \$0          | \$0          |
| Saldo a favor del Contratista            | \$00.000.000 | \$0          |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | \$0          | \$0          |
| Sumas iguales                            | \$00.000.000 | \$00.000.000 |

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

**RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

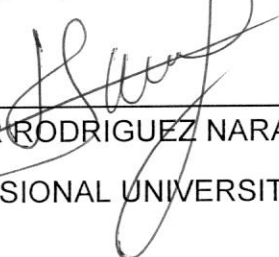
**RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número **7974428150** del mes de JUNIO con fecha de pago 09/06/2025 por un valor de \$420.700.

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

  
 \_\_\_\_\_  
**HAMER RODRIGUEZ NARANJO**  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO IMRDS