

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0233 – 2025	
Informe Parcial No. Del Informe 02	Informe Final
Periodo del Informe: 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	31 DE AGOSTO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	LAURA MIREYA MORA GOMEZ
Número del NIT / C.C.	1012370947 de Bogotá
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES RINCON
Cargo del Supervisor	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como orientador para la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre IMRDS 1
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	04 DE JULIO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 DE JULIO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.526 DEL 13 DE JUNIO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N. 505 DEL 08 DE JULIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$17.370.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$17.370.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aseguradora	N/A

<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Realizar jornadas recreativas y deportivas para la comunidad, en los puntos asignados cumpliendo el cronograma según las estrategias del programa de recreación y tiempo libre, donde deberá ejecutar mínimo 30 sesiones semanales exclusivamente en campo	La contratista realizó las actividades durante los días del mes de agosto la ejecución de las sesiones asignadas con los grupos de futbol recreativos femeninos y masculinos, en el parque recreo deportivo Los Locos; cumpliendo lo planteado en el cronograma correspondiente al presente mes.	Cronograma de actividades- registro fotográfico- cumplimiento de cronograma
2. Llevar un registro detallado de la caracterización y asistencia de los usuarios atendidos en cada jornada, reportarlo mensualmente en la base de datos junto con el informe de actividades a la coordinación y supervisor del contrato.	La contratista realizó las actividades en cada sesión teniendo en cuenta los grupos de futbol recreativo tanto femenino como masculino, se realizaron el control y registro de las asistencias con cada uno de los datos solicitados en el formato asignado, del mismo modo fueron registrados en el formato de caracterización solicitado por la coordinación.	Listados de asistencia- caracterización de usuarios
3. Asistir a las reuniones programadas por el coordinador del programa, la supervisión, la subdirección deportiva y/o la dirección general del IMRDS	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la subdirección y la coordinación del programa de programa presencial, las cuales fueron previamente citadas por correo electrónico. 13 agosto: Reunión presencial en IMRDS con el coordinador del programa para contextualizar cronograma y actividades del mes. 19 agosto: Reunión con coordinación para preparativo de la actividad del festival de cometas 21 agosto: Reunión con coordinación para tratar temas de refuerzo para cuentas de cobro con sus respectivos formatos, entrega de cartas de presentación	Actas de reunión y registro fotográfico

<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

	para asistir a los colegios para servicio social, preparativos y asignación de tareas para la actividad del festival de cometas.	
4. Asistir y apoyar los programas y/o proyectos, actividades y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la subdirección deportiva o dirección general	La contratista realizó el apoyo las actividades institucionales en día 30 agosto festival de cometas realizado en el parque Potrero Grande, donde se llevaron a cabo diversas actividades recreodeportivas al público asistente que reunió todas las edades, además del festival de cometas, donde por diversas categorías se hizo concurso de cometas.	Registro fotográfico
5. Llevar un registro y reporte mediante acta, sobre el material, cobertura y desarrollo de cada jornada que se ejecute en el marco de las estrategias planteadas para los programas recreo- deportivos liderados por el IMRDS	La contratista durante el mes, mediante acta realizó un registro detallado sobre el material usado para las diferentes sesiones de clase y en el evento de Festival de Cometas que se realizó el día 30 de agosto, en el cual se describe la cobertura y desarrollo según lo estipulado por el IMRDS	Actas de reunión y registro fotográfico
6. Realizar convocatorias, capacitación y prácticas comunitarias del grupo de servicio social, cuando sea requerido por la coordinación, supervisión del contrato o la subdirección deportiva.	La contratista realizó actividades de convocatoria en la comuna 3, asistiendo a los colegios: LEÓN XIII- MANUELA BELTRÁN- BENEDICTO XVI, socializando la propuesta a los directivos y coordinadores, además se realizó la primera jornada de indicción de los y las jóvenes el cual se llevó en Centro Cívico el día 2 de agosto.	Registro fotográfico- cartas presentación-actas de reunión
7. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	La contratista realizó apoyos a actividades institucionales direccionadas por la supervisión del contrato	Registro fotográfico

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
1643	8/15/2025	2.123.000

<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

--	--	--

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$00.000.000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$00.000.000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$00.000.000	\$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

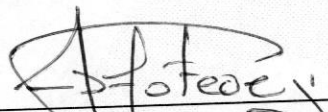
Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

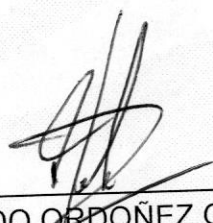
RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número **7984238384** del mes de JULIO con fecha de pago 25/08/2025 por un valor de \$310.900.

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.



Mg ARNULFO TORRES RINCON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO IMRDS



HECTOR OSWALDO ORDÓÑEZ GALINDO
APOYO A LA SUPERVISION IMRDS

