Tunja, 09 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No 001

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
C.C 1.052.392.083 expedida en Duitama

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($5.027.000,00)

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 01 del contrato **CPSP-UMCITI-001-2026**, correspondiente al periodo del 06 de enero al 05 de febrero de 2026.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI.**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Articulo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 24053302915 del Banco Caja Social

Cordialmente,

DIANA JULIETH ZAMBRANO GÓMEZ
CC. 1.052.392.083 de Duitama

ACTA No.	1		
PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-001-2026		
FECHA DE INICIO:	06 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ CC. No. 1.052.392.083		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	AHILIZ ROJAS RINCON CC. No. 24.080.510		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI		
CDP No.	2025000001	RP No.	2025000001
VALOR:	TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CT ($30.162.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	RP ADICIÓN No. 1:	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CT ($30.162.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar**		
PLAZO:	SEIS (06) MESES		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	**SEIS (06) MESES**		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE JULIO DE 2026**		
SEGURIDAD SOCIAL:	PERIODO DE COTIZACIÓN	ENERO	
	No. PLANILLA	4641926521	
	APORTE A PENSIÓN	$ 659,200.00	
	APORTE A SALUD	$ 515,000.00	
	APORTE A ARL	$ 21,600.00	
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	ene-26		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	30,162,000.00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		5,027,000.00
Valor de la presente acta		25,135,000.00
Saldo sin ejecutar		-
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		
SUMAS IGUALES	**$ 30,162,000.00**	**$ 30,162,000.00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCON,** quien obra como **SUPERVISORA** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-001-2026** y **DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ,** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 01** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los nueve **(09)** días del mes de febrero de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTOR UMCITI
SUPERVISOR

DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CC. No. 1.052.392.083
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: DAVID RUBIO
UMCITI - CPSP

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X___ FINAL: ____

PERIODO REPORTE: DEL 06-01 A 05-02 DE 2026	PROCESO No.: CPSP-UMCITI-001-2026	
FECHA INICIO: 06 DE FEBRERO DE 2026	CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ	
FECHA TERMINACIÓN: 05 DE JULIO DE 2026	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON	FECHA REPORTE: 09 FEBRERO 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Asesorar y revisar jurídicamente los asuntos que se requieran en la UMCITI, emitiendo las consideraciones jurídicas a que haya lugar	Se efectuaron revisiones jurídicas de documentación e instrumentos administrativos requeridos por la Dirección, lo cual permitió emitir conceptos oportunos que facilitaron el desarrollo normal de los procesos institucionales. Esta actividad incluyó la revisión de documentación asociada a contrataciones específicas y asuntos internos de la entidad, contribuyendo a la gestión eficiente y legal de la UMCITI. Además se realizó la proyeccion de los documentos precontractuales para la contratacion de los siguientes procesos: - CPSP-UMCITI-001-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI" - CPSP-UMCITI-002-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA UMCITI." - CPSP-UMCITI-003-2026, cuyo obejto es "PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES" - CPSP-UMCITI-004-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES" - CPSP-UMCITI-005-2026, cuyo obejto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI." - CPSP-UMCITI-006-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO, ESTRATÉGICO Y DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – UMCITI.			x	Carpeta institucional cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		- CPSP-UMCITI-007-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO, ESTRATEGICO Y DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – UMCITI." - CPSP-UMCITI-008-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - CPSP-UMCITI-009-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA UMCITI EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, ROBÓTICA EDUCATIVA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026."				
2	Adelantar los procesos contractuales de la UMCITI, en cada una de las etapas requeridas	Se adelantaron los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales requeridos, entre ellos algunos procesos que se adelantaron son: - CPSP-UMCITI-001-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI" - CPSP-UMCITI-002-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA UMCITI." - CPSP-UMCITI-003-2026, cuyo obejto es "PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES" - CPSP-UMCITI-004-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES" - CPSP-UMCITI-005-2026, cuyo obejto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI." - CPSP-UMCITI-006-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO, ESTRATÉGICO Y DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – UMCITI.			x	Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		- CPSP-UMCITI-007-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO, ESTRATÉGICO Y DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – UMCITI." - CPSP-UMCITI-008-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - CPSP-UMCITI-009-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA UMCITI EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, ROBÓTICA EDUCATIVA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026."				
3	Realizar el registro, cargue y/o actualización de la información de la contratación y de los procesos en las diferentes plataformas electrónicas dispuestas para la gestión contractual de la entidad (SECOP II).	Se prestó apoyo técnico en el cargue y actualización de la información contractual en la plataforma SECOP II, asegurando la trazabilidad, visibilidad pública y cumplimiento de las obligaciones de publicidad de los procesos contractuales tramitados por la Unidad. Esta actividad permitió a la entidad mantener su sistema de contratación actualizado garantizando los principios de transparencia, publicidad y selección objetiva.		X		Carpeta institucional cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
4	Asesorar y capacitar a los diferentes funcionarios y supervisores en la elaboración de los documentos requeridos en la ejecución de los contratos y la adecuada supervisión.	Se brindo acompañamiento a los funcionarios de la entidad en la elaboración de los diferentes documentos requeridos en la ejecución del contrato.		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
5	Dar respuesta a derechos de petición y demás solicitudes que requiera el/la Director(a) de la Unidad.	Se efectuaron elaboración respuestas jurídicas de documentación e instrumentos administrativos requeridos por la Dirección		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
6	Elaborar documentos, modificaciones contractuales que sean requeridas orientando el cumplimiento normativo bajo los parámetros establecidos en la ley y por Colombia Compra eficiente	Se adelantaron los documentos, contractuales, modificaciones y post contractuales requeridos.		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
7	Realizar y apoyar la supervisión de los contratos que sean designados el/la Director(a) de la Unidad	No se requirio para el periodo reportado		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
9	Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el/la Director(a) de la Unidad, de acuerdo con la naturaleza del empleo y la norma vigente para asegura la productividad de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI	Se atendieron otras funciones asignadas por la Dirección, incluyendo la revisión de documentos que requioeren el apoyo juridico .		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISORA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
N: No cumplió las actividades pactadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052392083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	C ALLE 16 NO 10-27	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	010 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4641926521**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995646885

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 659.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 659.200	$ 0	$ 659.200
SUBTOTALES:										**$ 659.200**	**$ 0**	**$ 659.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 515.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 515.000	$ 0	$ 0	$ 515.000
SUBTOTALES:													**$ 515.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 515.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 21.600	$ 21.600	$ 0	$ 0	$ 21.600
SUBTOTALES:									**$ 21.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 21.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---