	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No.2090-2025


INFORME No. 3

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025


NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JUAN FELIPE ACOSTA PARRA


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Prestar acompañamiento Jurídico en las diferentes estrategias en cabeza de la Subdirección de Oportunidades, en especial las suscritas con entidades públicas y privadas en desarrollo de los programas, planes y metas del IDIPRON.	Durante el mes reportado no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.	Durante el mes reportado no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.
2	Brindar apoyo jurídico a la Subdirección Técnica de Oportunidades y a sus Gerencias, en la estructuración y revisión de los Contratos, convenios u otros instrumentos jurídicos derivados del Proyecto de Inversión	<ul style="list-style-type: none"> Revisé, ajusté y aprobé respuesta Oficio 2025-ER-63588 del 25 de noviembre de 2025- Carta de Intención prórroga plazo de ejecución y modificación tarifa Convenio Interadministrativo No 407 de 2019 – (Baños públicos del Sistema Transmilenio). Revisé ESTUDIO TÉCNICO AUMENTO DE TARIFA BAÑOS PÚBLICOS. 	OneDrive: JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO
3	Apoyar a la Subdirección técnica de oportunidades en la revisión jurídica de todos y cada uno de los documentos precontractuales (anexo técnico, propuestas, estudios previos, análisis del sector, minutas etc), para la suscripción de nuevos convenios y contratos con entidades distritales, departamentales, Nacionales e internacionales, públicas o privadas, o personas naturales, de conformidad con su naturaleza jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Revisé Estudio Previo Proyecto Baño Azul IDU – IDIPRON. Revisé, ajusté acta de adición y prórroga del contrato que tiene como objeto: “SUMINISTRO DE GAS PROPANO DOMESTICO “GAS LICUADO DE PETRÓLEO -G.L.P.” A GRANEL Y/O CILINDRO; EN LAS UNIDADES 	OneDrive: JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


		<p>DE PROTECCIÓN INTEGRAL, COMEDORES COMUNITARIOS, DEPENDENCIAS, Y LAS QUE LLEGARÁN A SER RESPONSABLE LA ENTIDAD UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL PERÍMETRO URBANO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisé, y ajusté documentación para radicar proceso que tiene como objeto: "SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN DE COCINA QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE OPORTUNIDADES, DIRIGIDOS A LOS BENEFICIARIOS DEL IDIPRON. 	
4	Brindar apoyo jurídico a la Subdirección Técnica de oportunidades en la revisión de todos y cada uno de los documentos generados en las diferentes estrategias en cada una de sus etapas (precontractual, contractual y postcontractual).	<ul style="list-style-type: none"> Revisé Respuesta de fondo al Derecho de Petición con Radicado No. 2025ER4261, Solicitud de medidas de protección, adición y continuidad contractual para la vigencia 2026. Revisé y ajusté respuesta del asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN – ADICIÓN Y PRÓRROGA CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1236/568-2025. Revisé, idoneidad de LAURA MARCELA-PROFESIONAL SOCIAL GRADO 1, convenio Transmilenio. 	OneDrive: JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO
5	Apoyar jurídicamente en la revisión de los documentos necesarios para la liquidación de los diferentes contratos derivados de las estrategias en el marco del Proyecto de Inversión 7967.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé trámite de Liquidación contrato No 2152 de 2023 -Cesar Conto. 	OneDrive: JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		<ul style="list-style-type: none"> • Revisé Solicitud de Liberación de Reservas CDP-CRP – Proyecto 7755. • Revisé ACTA DE LIQUIDACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 612 DE 2021. 	
6	<p>Brindar acompañamiento a la Subdirección Técnica de Oportunidades en la revisión de las respuestas a las solicitudes que requieran las áreas misionales relacionadas con los Convenios gestionados, suscritos y ejecutados en el marco del Proyecto de Inversión 7967.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé respuesta del asunto: Garantía de los elementos entregados en el marco del contrato 2025/1829. • Revisé documentos primer desembolso del Convenio Interadministrativo No. 842-2025, suscrito con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD 	<p>OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u></p>
7	<p>Proyectar, revisar y apoyar jurídicamente los documentos, informes, reportes y respuestas a requerimientos efectuados a la Subdirección de oportunidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé, ajusté y aprobé Requerimiento 9316-2025_RQ01_ANS Convenio Interadministrativo No. 9316 de 2025. • Revisé, ajusté y aprobé Requerimiento 9663-2025_RQ02_ANS Convenio Interadministrativo No. 9663 de 2025. • Revisé, ajusté y aprobé Requerimiento RQ-ADM-02_9663-2025 Convenio Interadministrativo No. 9663 de 2025. • Revisé, ajusté y aprobé Requerimiento 9316-2025_RQ_01_AMB Convenio Interadministrativo No. 9316 de 2025. • Revisé, ajusté y aprobé Requerimiento 9663-2025_RQ_01_AMB_17_12_2025 	<p>OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u></p>


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		<p>Convenio Interadministrativo No. 9663 de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisé, ajusté y aprobé requerimiento 9663-2025_RQ01_ANS. Convenio Interadministrativo No. 9663 de 2025. 	
8	Asistir y participar en las reuniones y comités técnicos de la Subdirección de Oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Asistí y participé en reunión Baños azules – Comodato. Asistí y participé en mesa de trabajo sobre: FORMULACION PLAN DE MEJORAMIENTO - INFORME SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECOP II. Asistí y participé en reunión sobre: Bienes y servicios, informes, varios - convenios comedores. Asistí y participé en COMITE ASESOR DE CONTRATACIÓN No 28. Asistí y participé en COMITE ASESOR DE CONTRATACIÓN No 29. 	<p>OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u></p>
9	En el marco del proyecto contractual apoyara las supervisiones de los contratos que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobé Pago No.5 del contrato 2025-1746 suscrito con ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES. Aprobé Pago No.6 del contrato 2025-1746 suscrito con ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES. Revisé, informe y evidencias correspondientes al Pago No. 5 y 6 del contrato 2025-1746 suscrito 	<p>OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u></p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		<p>con ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobé Pago No.3 del contrato 2025-2139 suscrito con PAULA ANDREA FORERO ORTIZ • Revisé, informe y evidencias correspondientes al Pago No.3 del contrato 2025-2139 suscrito con PAULA ANDREA FORERO ORTIZ. • Revisé documentación para radicar pago No 7 y 8 del Contrato 2025-1506 Transporte de. Carga. • Revisé documentación para radicar pago No 6 del Contrato 2025-1400 refrigerios. 	
10	Proyectar, revisar y apoyar la revisión de los conceptos jurídicos y actos administrativos que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé y ajusté oficio del asunto: Cumplimiento con lo otorgado en el DECRETO 332 DE 2020 Convenio 2024/3495. • Revisé CONTRATO DE COMODATO No. CD - IDIPRON – 2025-2784, SUSCRITO ENTRE EL • INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – • IDIPRON – Y SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE. 	OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u>
11	Las demás actividades que tengan relación con la naturaleza del objeto del contrato con el fin de dar cumplimiento al mismo, que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé cargue del informe de actividades y evidencias de ejecución del mes anterior, en la plataforma secop II. 	OneDrive: <u>JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO</u>

* Incluir todas las filas que se requieran

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


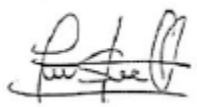
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo Certifico que el contratista en mención cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos se publicarán en el SECOP II bajo la responsabilidad del contratista y verificación de la supervisión, así mismo cómo supervisor (a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de diciembre. En consecuencia, se autoriza tramitar el pago correspondiente.


APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	430.252	NOVIEMBRE
PENSIÓN	336.134	NOVIEMBRE
ARP	28.074	NOVIEMBRE

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 23 DE DICIEMBRE DE 2025.

 JOSE FELIPE ACOSTA BARRA SUBDIRECTOR TÉCNICO COD. 068 GRADO 02	 JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO CC: 1026279711
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre apoyo a la Supervisión: JOSE JAVIER GARCIA AROCA

Contrato: 2543-2025

Vo Bo Apoyo a la supervisión: 

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.