

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	09/02/2026 10:09:01
Pago No:	4	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ		Identificación:	1120579836	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	maria.velasco@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3509-MET	Fecha de Inicio del contrato:	17/10/2025	Fecha de Fin del contrato:	20/02/2026
Periodo del informe:	ENERO	No RP:	118625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-01-2026 al 20-01-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/01/2026	Fecha de Fin del informe:	20/01/2026
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	20025	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,012,003.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.800,00	ENERO	27/01/2026	9497558144
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 240.100,00	ENERO	27/01/2026	9497558144
PENSION	SKANDIA	\$ 307.300,00	ENERO	27/01/2026	9497558144

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 20.300,00	ENERO	06/02/2026	9498780354
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 104.100,00	ENERO	06/02/2026	9498780354
PENSION	SKANDIA	\$ 133.300,00	ENERO	06/02/2026	9498780354

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE DIALOGO E INTERLOCUCIÓN SOCIAL, ORIENTADOS A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EFECTIVA DE LAS COMUNIDADES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO, DENTRO DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META DEL IGAC.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. -Gestionar y participar de los eventos de socialización a autoridades locales, líderes, comunidades y visitas prediales, presentación de resultados que organice el operador, siempre que así lo requiera la coordinación en los procesos de formación/ actualización multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	Durante el mes de enero no participé de espacios o eventos de socialización o interlocución, sin embargo, apoyé y lideré las gestiones pertinentes para llevar a cabo cada uno de los espacios de interlocución en los municipios de Inírida- Guainía y El Retorno, Guaviare.	Anexo_295733_639059843786358325.pdf
2. Servir de enlace entre la dirección territorial y el centro de operación municipal, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos de gestión catastral que se requieran, apoyando en la elaboración de oficios, solicitudes y/o respuestas a las solicitudes que se presenten por las distintas dependencias de la sede central, con relación al avance y ejecución del proyecto	Actué como enlace para gestionar el diseño y difusión de los flyers informativos, folletos y demás piezas comunicativas para las interlocuciones de enero de 2026 para los municipios de El Retorno, Miraflores e Inírida. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la visibilidad del proceso, garantizar una convocatoria amplia y oportuna y promover la participación de los diferentes actores comunitarios, en coherencia con los lineamientos establecidos por la sede central y en apoyo directo al desarrollo de las actividades de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Anexo_295734_639059844060686382.pdf
3. -Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio intervenido según sea el caso y atender los requerimientos que se asignen dentro del marco de los procesos de gestión catastral a cargo de la dirección territorial meta.	Mantuve comunicación constante y fluida con los coordinadores de los COM El Retorno, Calamar y Miraflores sobre las metodologías de operación para la zona rural de estos municipios, entendiendo la complejidad de ingreso y de orden público que existe en este territorio. En estos espacios se logró mantener una comunicación efectiva con respecto a los lineamientos de los procesos del componente social que se desarrolla en los territorios.	Anexo_295735_639059844333854216.pdf
4. Apoyar a la dirección territorial meta en los temas relacionados con las comunicaciones, socializaciones y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral que se requieran y que se encuentren a cargo de la territorial	Lideré el espacio de diálogo con el COM Inírida el cual tuvo por objetivo fortalecer las capacidades del equipo social en temas relacionados con en las interlocuciones en zona rural, cronograma de actividades, enfoque étnico e intercultural dentro del procedimiento de diálogo social que se implementa con las comunidades rurales.	Anexo_295736_639059844537872868.pdf
5. apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias, adelantando las acciones pertinentes para dar respuesta a las mismas en los términos legales de respuesta, garantizando la calidad de esta, así como capacitar a los miembros de los equipos de operador, del gestor y otras entidades en los instrumentos para el mecanismo de pqrds del proyecto y demás formatos y procesos necesarios a implementar para el avance del proyecto	No requerida para este periodo	

6. elaborar informes periódicos (incluyendo fotografías) relacionados con los avances de la implementación del dialogo intercultural asociado a los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	Elaboré y entregué a la coordinadora social de la DT Meta, los informes del consolidado de los avances del componente social de los municipios de El Retorno, Calamar, Miraflores- Guaviare e Inirida- Guainía, como parte de la implementación del diálogo intercultural y social que se desarrolla en estos municipios. Adiciona a ello, entregué el informe final de los avances generados a diciembre 30 de 2025, que contiene los informes de interlocución por cada municipio en operación, incluidos aquellos que cerraron la etapa posoperativa.	Anexo_295738_639059845008354609.pdf
7. Atender los requerimientos y solicitudes asignados en el sistema de gestión documental sigac, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión y entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de la finalización del contrato	No requerida para este periodo	
8. - Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	Participé en las reuniones del equipo social de la DT Meta programadas durante el mes de enero, en estos espacios se logró consolidar cronograma de actividades, plan de trabajo y distribución de tareas y funciones para todo el equipo social.	Anexo_295740_639059845228013293.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (sergio.sepulveda): Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes. Observación de aprobación del supervisor (aldemar.moreno): Observación Obligación 5. No requerida para este periodo Observación Obligación 7. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO								
NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO								
ADICION								
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor
1	29/01/2026	20025	29/01/2026	11825	29/01/2026	4.2614.1.7.2.8	29/01/2026	\$5,012,003
PRORROGA								
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto				
1	29/01/2026	30/01/2026	20/02/2026					

Valor Inicial:	\$18,544,910.00 -
Adición No.1	\$5,012,003.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$23,556,913.00 -
Total Pagado	\$11,026,405.00 -
Saldo Actual:	\$12,530,508.00 -
VALOR A PAGAR:	\$5,012,003.00 -
Menos este pago:	\$7,518,505.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,508,401.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio: 68.08 %		

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
FACTURA	X
SUPERVISOR	SUPERVISOR

Firma:		Firma:	
Nombre:	ALDEMAR MORENO HERRERA	Nombre:	
No. Identificación:	17328874	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	