DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1972368 de 10/11/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/11/2020) Hasta (11/12/2020)

DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	SANDRA MILENA TRIANA PINTO		
Identificación (CC – NIT):	37842429		
Objeto:	MERCADO_2020_GEIH_URBANA TH_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección y verificación de información faltante de ingresos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH - Marco 2005., por los medios que el DANE disponga, según la muestra asignada.		
Valor del Contrato*:	2.609.024,00		
Plazo:	1 mes y 26 días sin exceder el 31 de diciembre del año 2020.		
Pago Número:	1 de 2		
Valor del pago	Honorarios: $1.236.977 Comunicaciones: $150.000 TOTAL $1.386.977		
Porcentaje de ejecución física	54 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	107020 del 10/11/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	10/11/2020		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	12/11/2020	Fecha de Terminación:	31/12/2020
Dependencia:	OPERATIVA GEIH RECUPERACION		
Lugar de Ejecución	BUCARAMANGA		
Supervisor – Cargo:	ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO- Coordinador Operativo		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, en caso de requerirse.	Asistí al curso de reentrenamiento los días 26 y 28 de Octubre con el grupo de GEIH RECUPERACION,(dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo) a cargo de todo el grupo de trabajo y explicación del aplicativo a utilizar.	Se recibe capacitación por Microsoft TEAMS DANE_BGA_GEIH_REC_0365 DANE REENTRENAMIENTO
2. Encuestar todos los hogares asignados por la supervisión en campo realizando las llamadas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales y entregar la información diariamente para revisión por parte de la supervisión.	Se realiza encuestas telefónicas de las siguientes etapas: **Etapa 2003 municipio de Bucaramanga:** los segmentos: 1055, 1058 y 1067. **Etapa 2003 municipio de Floridablanca-Girón-Piedecuesta:** los segmentos**:** 1091, 1100, 1103, 1112, 1115,1124 y 115. **Etapa 2004 municipio de Bucaramanga:**	Las evidencias reposan en los correos enviados al supervisor diariamente en el formato de Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01, y en el aplicativo web en el link http://encuestaingresos.dane.gov.co/Geih_login

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1972368 de 10/11/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/11/2020) Hasta (11/12/2020)

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	Los segmentos: 1056, 1059, 1071, y 1074. **Etapa 2004 municipio de Floridablanca:** Los segmentos: 1086 y 1089. **Etapa 2005 municipio de Floridablanca:** Los segmentos: 1102, 1105, 1117 y 1120. **Etapa 2005 municipio de Girón:** Los segmentos 1123 y 1126. Los cuales fueron asignados por la supervisión de acuerdo a la muestra asignada para su respectivo desarrollo.	
3. Apoyar en caso de ser requerido la verificación y recolección telefónica, de la información faltante de ingresos de otras ciudades que le asigne el supervisor del contrato o coordinador de campo	Dentro del periodo del 12 de noviembre hasta el 11 de diciembre no fue necesario el apoyo a la recolección a otras ciudades ya que no fue requerida,	Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01
4. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en el método de Captura que el DANE disponga	Realice y asegure la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios que se realizaron en el aplicativo web de la encuesta GEIHR que dispuso el DANE en las etapas 2003, 2004 y 2005 de los municipios de Bucaramanga, Floridablanca, Girón y Piedecuesta	Las evidencias reposan en los correos enviados al supervisor diariamente en el formato de Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01. y el aplicativo web en el link. http://encuestaingresos.dane.gov.co/Geih_login
5. Realizar las correcciones que la supervisión le asigne y realizar las llamadas telefónicas necesarias.	Ejecute las correcciones que la supervisión me asigno de los formularios del aplicativo web y el formato acumulado de llamadas, como la realización de las llamadas telefónicas necesarias para la corrección.	Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01
6. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informó al supervisor de campo los inconvenientes tanto operativos como temáticos, las diferentes situaciones presentadas en hogares con rechazo, ausentes temporales y aquellos con desconfianza para suministrar la información presentados durante la realización del trabajo, errores en el aplicativo, números errados, números que no contestan resolviendo oportunamente; ofreciendo la obtención del 100% del producto recolectado	Las evidencias reposan en los correos enviados al supervisor diariamente en el formato de Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01. Llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp. y el aplicativo web en el link.

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	del periodo del 12 de noviembre hasta el 11 de diciembre.	http://encuestaingresos.dane.gov.co/Geih_login
7. Realizar frecuentemente copia de seguridad de la información capturada en el medio de que el DANE disponga.	Realice pantallazos del aplicativo web del DANE para la copia de seguridad de la información capturada vía telefónica.	Las evidencias reposan en los correos enviados al supervisor diariamente y el aplicativo web en el http://encuestaingresos.dane.gov.co/Geih_login
8. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	Resolví las inconsistencias temáticas que se me presentaron en el proceso de recolección teniendo en cuenta los lineamientos del DANE ; aclaradas por el supervisor de campo y el manual de recolección y conceptos básicos gran encuesta integrada de hogares etapa 2008 en los tiempos dispuestos en el cronograma.	Manual de recolección y conceptos básicos gran encuesta integrada de hogares etapa 2008 CÓDIGO: PES-GEIH-MOT-03 VERSIÓN: 49
9. Asistir virtualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí virtualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se realizaron el día 7 y 25 de noviembre del 2020 las cuales se trataron varios aspectos como los metodológicos, tecnológicos y técnicos para mejorar y socializar la circular No. 001 la cual mejora los procesos del desarrollo operativo lo requieran.	Plataforma de teams equipos: DANE_BGA_GEIH_REC_0365 DANE REENTRENAMIENTO
10. Garantizar la comunicación permanente por medio alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, WhatsApp, entre otros, tanto con los hogares como con los integrantes de equipo de recolección y DANE central.	Garantice la comunicación permanente por medio de llamadas por teléfono (celular y fijo), y cuando fuera necesaria por medio WEB, correo electrónico, WhatsApp, entre otros con los hogares que se encuestaron como con los integrantes del equipo de recolección grupo 2 y el DANE central.	Correo institucional, WhatsApp, TEAMS, llamadas telefónicas. Resumen acumulado de llamadas por segmento código: PES-GEIH-MDI-002-r-003 versión 01.
11. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realice las actividades que fueron designadas por el supervisor del contrato dentro del periodo del 12 de noviembre y hasta el 11 de diciembre, de esta forma cumpliendo con el objeto del contrato.	Vo. Bo. Bertha Lucia Rojas Romero.
12. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Presente el informe de actividades 1 de 2 correspondiente desde el 12 de noviembre hasta el 11 de diciembre, al asistente técnico de la encuesta encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas	Formato Único de Informe de Actividades y Certificado de Cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 1972368 del 2020. CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1972368 de 10/11/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/11/2020) Hasta (11/12/2020)

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
13. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 de septiembre 7 de 2020.	Conocí y di cumplimiento a la circular emitida No. 18 del 31 de agosto del DANE, sobre el aislamiento selectivo para el distanciamiento individual y responsable. Manteniendo los protocolos de bioseguridad enseñados por el DANE para mantener la operación de la entidad. En este operativo se realizan llamadas telefónicas el cual se mantiene un distanciamiento con la fuente.	Vo. Bo. Coordinación De Campo.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**SURA Planilla N°** XXXXXX **de** XX/XX/20XX
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N°** XXXXXX **de** XX/XX/20XX
ARL	**SURA Planilla N°** XXXXXX **de** XX/XX/20XX

3. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

4. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO___X__**	

5. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
6. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

7. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

8. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 14/12/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2020

DILIGENCIADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRÓNICO

SANDRA MILENA TRIANA PINTO
Contratista – Recolectora GEIH RECUPERACION

APROBADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRÓNICO

Vo.Bo. ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO
Coordinador Operativo

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **SANDRA MILENA TRIANA PINTO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **37842429** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 37842429
NOMBRES Y APELLIDOS	SANDRA MILENA TRIANA PINTO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/08/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	60
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47
EMPLEADOR(ES)	CC 37842429 SANDRA TRIANA DESDE 01/01/2020

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/12/2020**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SANDRA MILENA TRIANA PINTO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **37842429,** se encuentra afiliado/a desde **01/01/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

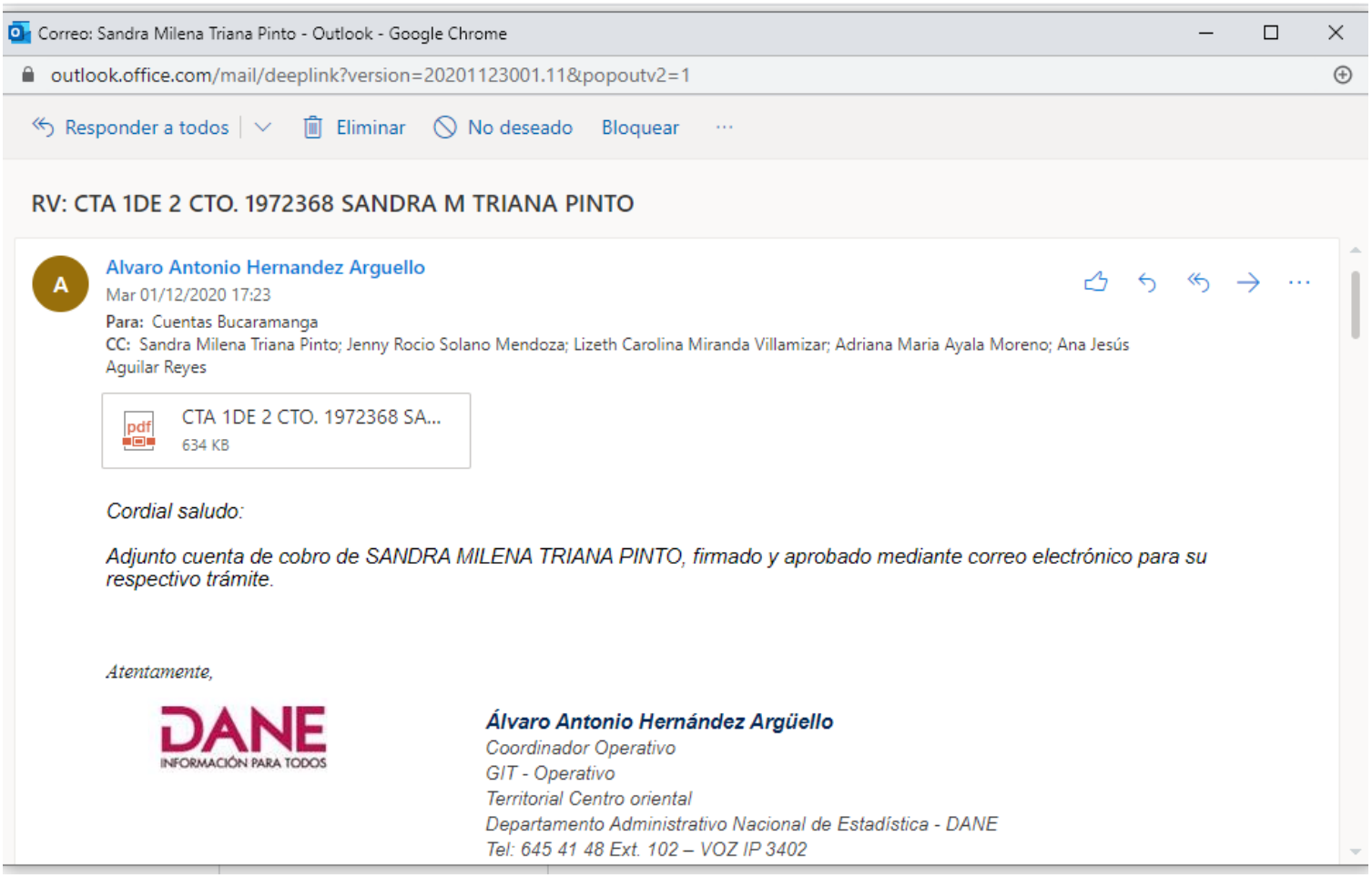
La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de diciembre de 2020.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA


Correo: Sandra Milena Triana Pinto - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201123001.11&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RV: CTA 1DE 2 CTO. 1972368 SANDRA M TRIANA PINTO
A
Alvaro Antonio Hernandez Arguello
Mar 01/12/2020 17:23
Para: Cuentas Bucaramanga
CC: Sandra Milena Triana Pinto; Jenny Rocio Solano Mendoza; Lizeth Carolina Miranda Villamizar; Adriana Maria Ayala Moreno; Ana Jesús Aguilar Reyes
pdf
CTA 1DE 2 CTO. 1972368 SA...
634 KB
Cordial saludo:
Adjunto cuenta de cobro de SANDRA MILENA TRIANA PINTO, firmado y aprobado mediante correo electrónico para su respectivo trámite.
Atentamente,
DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS
Álvaro Antonio Hernández Argüello
Coordinador Operativo
GIT - Operativo
Territorial Centro oriental
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 645 41 48 Ext. 102 – VOZ IP 3402