	RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE CUENTAS	Codigo Formato: PGAF-06-01 Versión: 3.0
		Codigo documento: PGAF-06 Versión 3.0
		Pagina 1 de 1

DATOS GENERALES

No. DE CONTRATO/CONVENIO:	1779470	FECHA DE SUSCRIPCIÓN (DD/MM/AAAA):	28/08/2020
CONTRATISTA/ASOCIADO:	FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA 74372304		

ESPACIO EXCLUSIVO PARA CONSECUTIVO DE RADICACIÓN
CENTRAL DE CUENTAS - SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

VALOR INICIALDEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 28.800.000
VALOR TOTAL ADICIONADO:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 28.800.000
PLAZO CONTRACTUAL:	120 DIAS
PLAZO TOTAL PRORROGADO:	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	120 DIAS
FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA):	28/08/2020
FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA):	27/12/2020

INFORMACION DEL PAGO

TIPO DE PAGO:	PRIMER PAGO			No DE PAGO:	1
TIPO DE DOCUMENTO:	DOCUMENTO EQUIVALENTE	No.	1	VALOR TOTAL:	$ 720.000

PERIODO CERTIFICADO	DEL	28/08/2020 (DD/MM/AAAA)	AL	31/08/2020 (DD/MM/AAAA)

LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DE CUENTAS

	DESCRIPCIÓN	OBS.	FOLIOS
1.	Fotocopia actualizada de Registro Único Tributario - RUT **Nota: Aplica solo para el primer pago.**	N/A	1
2.	Copia Certificación Bancaria **Nota: Aplica solo para el primer pago y/o por cambio de cuenta bancaria.**	N/A	1
3.	Original de Factura(s) o Documento Equivalente de conformidad con las normas vigentes.	CUMPLE	1
4.	Formato de recibido a satisfacción debidamente diligenciado y firmado por el supervisor(a) designado en el contrato/convenio del respectivo periodo de pago.	CUMPLE	2
5.	Informe de supervisión debidamente diligenciado y firmado del respectivo periodo de pago.	CUMPLE	2
6.	Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales expedido por el Revisor Fiscal cuando esten obligados a tenerlo o el Representante Legal del periodo certificado en la cuenta y copia de las respectivas planillas **(Persona Jurídica).**	N/A	
7.	Copia de las planillas de pago de salud, pensión y ARL del periodo de pago certificado (Base de cotización igual o superior al 40% del los honorarios mensuales **(Persona Natural**).	CUMPLE	1
8.	Copia de personería jurídica (para pertenecientes a régimen especial - Entidades sin ánimo de lucro).	N/A	
9.	Comprobante de ingreso al almacén **(En caso de adquisición de bienes devolutivos o de consumo).**	N/A	
10.	Declaración Juramentada con soportes **Nota: Aplica sólo para contratos de prestación de servicios y se debe aportar en el primer pago.**	N/A	1
	TOTAL FOLIOS		**9**

CERTIFICACIÓN

En mi calidad de Supervisor(a) contractual, certifico que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periódo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.



IVÁN ANDRÉS HERNÁNDEZ CABEZAS
GERENTE RESPONSABILIDAD FISCAL
SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

OBSERVACIONES: