NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	Sogamoso 03 de Febrero de 2026			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-0662026	**No. CONTRATO:**	20260063	**TIPO DE CONTRATO:**	Arrendamiento
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	NICOLAS ALEJANDRO MENDIVELSO GRANADOS			**CARGO:**	Director Administrativo
				No. DE TELÉFONO:	316 5320222
CONTRATISTA:	ELSA MARINA FERNANDEZ DE FERNANDEZ			**C.C. O NIT:**	24.117.333
E-MAIL:	lafamina@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3222351252
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 14 No. 16-33 DE SOGAMOSO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	16-ene-2026	**DESDE:**		**DESDE:**	16-ene-2026
TERMINA:	06-dic-2026	**HASTA:**		**HASTA:**	15-feb-2026

INFORMACIÓN TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Entregar al ARRENDATARIO el inmueble objeto del contrato de arrendamiento	Carpeta Contractual	El contratista ha realizado la entrega fisica y legal del inmueble ubicado en la Carrera 14 No. 16-33 , para el funcionamiento de del archivo central de la administracion municipal
2	Entregar el bien inmueble garantizando los servicios publicos domiciliarios, salvo las fallas atribuibles al operador de servicios publicos	Carpeta Contractual	EL contratista realizo la entrega fisica del inmueble en la fecha establecida, en buen estado de servicio de seguridad y sanidad, garantizando los servicios publicos domiciliarios, ubicado en la carrera 14 No. 16-33, para el funcionamiento del archivo central de la administracion municipal
3	Entregar al Municipio de Sogamoso, en la fecha convenida, el inmueble arrendado, en buen estado de servicio de seguridad y sanidad	Carpeta Contractual	El contratista entrego en la dfecha convenida el inmueble en buen estado de servicio seguridad y sanidad, para el disfrute y usufructo del mismo por parte de la entidad arrendataria
4	No perturbar el uso del espacio entregado a titulo de arrendamiento	Carpeta Contractual	El contratista ha garantizado que el Municipio de Sogamoso, no sea afectado ni interrumpido en su uso del inmueble arrendado, evitando cualquier perturbacion o embargo que pueda surgir durante el periodo del contrato de arrendamiento

5	Atender las solicitudes, requerimientos y demas situaciones que, por intermedio del supervisor, realice la entidad en pro de la buena ejecuccion contractual. De igual forma, el arrendador realizara de manera periodica una revision del estado del inmueble e informara cualquier irregularidad al supervisor de manera estricta.	Carpeta Contractual	El contratista ha atendido las solicitudes y requerimientos que le ha solicitado el Supervisor del Contrato, Asi mismo informo oportunamente las inconsistencias que se detectan, con el fin de realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del edificio.
6	Avisar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circustancias que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecuccion del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legitimos del MUNICIPIO.	Carpeta Contractual	El contratista ha informado oportunamente cualquier situacion presentada en cuanto a la ejecuccion del contrato y ha realizado las actividades necesarias para el cumplimiento con su obligacion.
7	Avisar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO dentro del dia habil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente	Carpeta Contractual	El contratista se compromete a informar dentro del dia habil siguiente de su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente
8	Pagar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO a la suscripcion del contrato, lo correspondiente a las estampillas PROCULTURA y ADULTO MAYOR	Carpeta Contractual	El contratista pago oportunamente lo corresponiente a Estampilla Procultura y Adulto Mayor, Las cuales estan subidas en la plataforma SECOP II en el punto 8, ejecución del contrato.
9	El arrendador tendra a su cargo las reparaciones necesarias del inmueble de conformidad con lo establecido en el Articulo 1985 del Codigo Civil. Dadas, las caracteristicas del contrato, la Entidades Estatal contratante queda obligada a abstenerse de ordenar o de hacer mejores directas o modificaciones a los inmuebles, distintas de las locativas, sin autorizacion del arrendador	Carpeta Contractual	El contratista ha realizado oportunamente las reparaciones necesarias, propias del deterioro normal del uso para el cual fue arrendado el inmueble, para el buen funcionamiento
10	Los demas que se deriven de la clase de contrato en los terminos del Codigo Civil y el Codigo de Comercio	Carpeta Contractual	Las demas obligaciones que se deriven del contrato, se tendra en cuenta para su ejecuccion.
Otras Observaciones:			
b. Para los demas contratos:			

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo de		5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	10,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	MF-132

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Enero	*9499105470*		$ 1.999.800,00		**$ 1.999.800**

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.007.01-16	Arrendamientos/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 5.414.083,74
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2026000001	2026000095	$ 5.414.083,74

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 57.930.696,02	
(+) Valor adiciones		
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 57.930.696,02	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		$ 5.414.083,74
(-) Valor sin ejecutar		$ 52.516.612,28
SUMAS IGUALES	$ 57.930.696,02	$ 57.930.696,02

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 5.414.083,74	Valor en letras:	Cinco millones cuatrocientos catorce mil ochenta y tres pesos con setenta y cuatro centavos M/CTE

Para constancia suscribimos:

NICOLAS MENDIVELSO GRAÑADOS
SUPERVISOR

ELSA MARINA FERNANDEZ DE FERNANDEZ
CONTRATISTA

JENNIFER PAOLA SANCHEZ BENITEZ
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO