Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

1

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000014E	CD-2026-0011
RP	Fecha RP
15	2026-01-07
CDP	Fecha CDP
6	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES LEGALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47770196171

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-07	2026-12-07

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES LEGALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS,

---

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
44000000	4400000
CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado

4400000
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

4400000
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
10 %

Porcentaje por ejecutar
90 %

Fecha inicio
07/01/2026

Fecha fin
06/02/2026

Obligación Nº .1: Representar judicialmente o extrajudiciales a la Corporación en los procesos judiciales que le sean asignados

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-09 15:02:46

En cumplimiento de esta función, realicé la verificación de las actualizaciones recientes de la plataforma EKOGUI, así como la revisión y descarga de la información disponible, con el propósito de mantener actualizados los registros de la Corporación. Durante este proceso, se efectuó el análisis individual de los procesos registrados en el sistema, lo que permitió identificar la fecha del auto admisorio, información necesaria para la correcta consulta de los expedientes judiciales tras la actualización de la plataforma.
Esta actividad contribuyó a asegurar la actualización y trazabilidad de la información judicial, así como a facilitar el acceso oportuno a los documentos requeridos para la adecuada defensa jurídica de la Corporación.

Descripción

INFORME PRIMERO LIZETH PACHECO S..pdf

Obligación Nº .2: Emitir los conceptos que le sean solicitados, de los diferentes asuntos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que sean asignados para su estudio, sustentarlos si es necesario ante el Comité de Conciliación u organismo de dirección que lo requiera.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-09 15:03:55

En cumplimiento de esta función, realice el análisis jurídico preliminar de asuntos asignados a la Oficina Asesora Jurídica, consistentes en la revisión de expedientes, identificación de riesgos jurídicos y verificación del estado procesal de los casos, como insumo para la emisión de conceptos jurídicos por parte del área.

Descripción

INFORME PRIMERO LIZETH PACHECO S..pdf

Obligación Nº .3: Reportar en el sistema EKOGUI, las actuaciones que se surtan en los procesos judiciales a su cargo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-09 15:04:25

DEMANDANTE
DEMANDADO/VINCULADO
RADICADO
DESPACHO
ALEXANDRA FONTALVO DE LA BARRERA CRA
08001233100320130026 2-00 TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
JULIO DANIEL SANDOVAL FERRER Y OTROS CRA 08001333170520140000 9-00 TRIBUNAL ADMNISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
ISABEL CRISTINA POLO MARTÍNEZ CRA 08001333301020130015 8-00 JUZGADO DECIMO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
ISABEL CRISTINA POLO MARTIÍNEZ CRA 08001333301020130015 8-01 TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
YOLANDA GÁMEZ UREÑA Y OTROS CRA 11001032500020180032 9-00 CONSEJO DE ESTADO
JOSE DE LOS REYES CANTILLO GUERRERO Y OTROS CRA 2017-00276 JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO MIXTO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
GUSTAVO CESAR SALAS MANGA CRA 08001310500620210001 2-01 TRIBUNAL SUPERIOR DISTRITO JUDICIAL DE BARRANQUILLA
GLORIA TAPIA DE MONTERROSA CRA 08001233300420130011400 TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
ASTRID MIRANDA GUTIÉRREZ Y OTROS CRA 08001333301020150007 6-02 TRIBUNAL DE LO CONTECIOSO ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO

Descripción

INFORME PRIMERO LIZETH PACHECO S..pdf

Obligación Nº .4: Apoyo en la gestión de las comunicaciones recibidas a través de los distintos canales institucionales, relacionada con asuntos de defensa judicial.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-09 15:04:42

En cumplimiento de esta obligación apoyé en la proyección de los siguientes memorandos:
Memorando consolidado de sentencias notificadas – mes vencido
Memorando Insumo – Proceso Acción Popular y estado del POMCA Mallorquín.
En cumplimiento de esta obligación apoyé en la proyección de los siguientes oficios externos:
ENT-BAQ-000989-2026 Nordi Luz Vizcaíno Miranda
ENT-BAQ-001100-2026 Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Santa Marta

Descripción

INFORME PRIMERO LIZETH PACHECO S..pdf

Obligación Nº .5: Asistir a las reuniones de estudios jurídicos o demás que sean convocadas por la Jefe de Oficina Jurídica o el profesional especializado de defensa judicial.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-09 15:04:54

En cumplimiento de esta función, participé en la reunión de estudios jurídicos y demás espacios convocados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y la profesional especializada en defensa judicial, en las cuales se abordaron temas relacionados con la actualización de los procesos judiciales en la plataforma EKOGUI, la revisión del estado procesal de los expedientes, así como la definición de lineamientos, cronogramas, días de reunión y asuntos generales orientados al fortalecimiento de la defensa judicial de la Corporación.

Descripción

INFORME PRIMERO LIZETH PACHECO S..pdf