Barranquilla, 09 de febrero de 2026

Doctora:
María Luisa Mercado
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Supervisora del Contrato

Ref.: Primer Informe Mensual de Actividades del 07 de enero al 06 de noviembre de 2026.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente le hago entrega del informe mensual de actividades que realice con base al Contrato de Prestación de Servicios **No. 0011 de 2026**, cuyo objeto "*Prestación De Servicios Profesionales De Asesoría, Acompañamiento, Defensa y Representación De Los Intereses Legales De La Corporación Autónoma Regional Del Atlántico Ante Instancias Administrativa, Judiciales o Extrajudiciales.*"

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. **Representar judicialmente y extrajudiciales a la Corporación en los procesos judiciales que le sean asignados.**

   En cumplimiento de esta función, realicé la verificación de las actualizaciones recientes de la plataforma EKOGUI, así como la revisión y descarga de la información disponible, con el propósito de mantener actualizados los registros de la Corporación. Durante este proceso, se efectuó el análisis individual de los procesos registrados en el sistema, lo que permitió identificar la fecha del auto admisorio, información necesaria para la correcta consulta de los expedientes judiciales tras la actualización de la plataforma.

   Esta actividad contribuyó a asegurar la actualización y trazabilidad de la información judicial, así como a facilitar el acceso oportuno a los documentos requeridos para la adecuada defensa jurídica de la Corporación.

2. **Emitir los conceptos que le sean solicitados, de los diferentes asuntos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que sean asignados para su estudio, sustentarlos si es necesario ante el Comité de Conciliación u organismo de dirección que lo requiera.**

   En cumplimiento de esta función, realice el análisis jurídico preliminar de asuntos asignados a la Oficina Asesora Jurídica, consistentes en la revisión de expedientes, identificación de riesgos jurídicos y verificación del estado procesal de los casos, como insumo para la emisión de conceptos jurídicos por parte del área.

3. **Reportar en el sistema EKOGUI, las actuaciones que se surtan en los procesos judiciales a su cargo.**

   En cumplimiento de esta obligación apoye en la revisión de los siguientes expedientes para determinar cuál es su situación actual en las plataformas de SAMAI Y eKOGUI.

DEMANDANTE	DEMANDADO/VINCULADO	RADICADO	DESPACHO
ALEXANDRA FONTALVO DE LA BARRERA	CRA	08001233100320130026 2-00	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
JULIO DANIEL SANDOVAL FERRER Y OTROS	CRA	08001333170520140000 9-00	TRIBUNAL ADMNISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
ISABEL CRISTINA POLO MARTÍNEZ	CRA	08001333301020130015 8-00	JUZGADO DECIMO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
ISABEL CRISTINA POLO MARTIÍNEZ	CRA	08001333301020130015 8-01	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
YOLANDA GÁMEZ UREÑA Y OTROS	CRA	11001032500020180032 9-00	CONSEJO DE ESTADO
JOSE DE LOS REYES CANTILLO GUERRERO Y OTROS	CRA	2017-00276	JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO MIXTO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
GUSTAVO CESAR SALAS MANGA	CRA	08001310500620210001 2-01	TRIBUNAL SUPERIOR DISTRITO JUDICIAL DE BARRANQUILLA
GLORIA TAPIA DE MONTERROSA	CRA	08001233300420130011 400	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO
ASTRID MIRANDA GUTIÉRREZ Y OTROS	CRA	08001333301020150007 6-02	TRIBUNAL DE LO CONTECIOSO ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO

4. **Apoyo en la gestión de las comunicaciones recibidas a través de los distintos canales institucionales, relacionada con asuntos de defensa judicial.**

   En cumplimiento de esta obligación apoyé en la proyección de los siguientes memorandos:

   - Memorando consolidado de sentencias notificadas – mes vencido
   - Memorando Insumo – Proceso Acción Popular y estado del POMCA Mallorquín.

   En cumplimiento de esta obligación apoyé en la proyección de los siguientes oficios externos:

   - ENT-BAQ-000989-2026 Nordi Luz Vizcaíno Miranda
   - ENT-BAQ-001100-2026 Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Santa Marta

5. **Asistir a las reuniones de estudios jurídicos o demás que sean convocadas por la Jefe de Oficina Jurídica o el profesional especializado de defensa judicial.**

   En cumplimiento de esta función, participé en la reunión de estudios jurídicos y demás espacios convocados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y la profesional especializada en defensa judicial, en las cuales se abordaron temas relacionados con la actualización de los procesos judiciales en la plataforma EKOGUI, la revisión del estado procesal de los expedientes, así como la definición de lineamientos, cronogramas, días de reunión y asuntos generales orientados al fortalecimiento de la defensa judicial de la Corporación.

"Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto; fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación."

Atentamente,



LIZETH K. PACHECO SÁNCHEZ
C.C. Nº 1.045.738.931
Contratista. No 0015 de 2025.