


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.250.19.13.19153

FECHA: 2/12/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: PAOLA MARIA CARDENAS MUÑOZ

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS (9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N° 5500006745 de 19.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600096836 de 02.12.2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA** identificada con cédula de ciudadanía N° **1.006.035.468** actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **PAOLA MARIA CARDENAS MUÑOZ** portador de la cédula de ciudadanía N° **67001916** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

1. Prestar apoyo profesional en la estructuración y desarrollo de las actividades y eventos de divulgación y capacitación para los organismos de acción comunal del Departamento.
2. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca
3. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del valle del cauca.
4. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.


Actividad entregable.

Elaborar y entregar un informe cualitativo y cuantitativo de las atenciones, asistencias técnicas y seguimiento a la ejecución de las metas producto que conforman el plan de implementación de la política pública de acción comunal


ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. La contratista brindo apoyo en el la atención personalizada a los participantes de la diplomada gerencia estratégica comunal, con el fin de resolver dudas, inquietudes y guiar en el ingreso y uso de la plataforma académico como parte del acompañamiento a los comunales que participan en el diplomado.
2. La contratista brindó apoyo técnico en la II mesa departamental de seguridad con los organismos de acción comunal del valle del cauca, espacio en el cual se abordan temas referentes con la seguridad comunitaria, la articulación institucional y las estrategias de fortalecimiento de la convivencia en los territorios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

3. La contratista realizó seguimiento de los compromisos a la Mesa Técnica Departamental de acción comunal para la vigencia 2025, con la activa participación de sus miembros en la aprobación del plan de trabajo y en la socialización de las acciones para el 4 cuarto trimestres
4. La contratista realizó seguimiento de los compromisos de la Mesa Institucional de Acción Comunal para la vigencia 2025 dando cumplimiento a lo establecido en la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2021 y su reglamento interno. En los que se socializaron los avances de las acciones del año 2025, conforme al Plan de Acción de la Política Pública Departamental de Acción Comunal, permitiendo visibilizar el progreso en las líneas estratégicas, metas e indicadores establecidos. Se logró una articulación efectiva con la Federación Comunal del Valle del Cauca y la Federación Comunal de Santiago de Cali, fortaleciendo el trabajo conjunto con las organizaciones de segundo grado y potenciando la coordinación territorial para el fortalecimiento de la acción comunal en el Departamento del Valle del Cauca.
5. La contratista realizó seguimiento a la ejecución del diplomado de gerencia estratégica comunal, en el cual se evalúa el avance de los módulos y en el cual se establecieron y aplicaron los cuestionarios correspondientes para su evaluación.
6. En el marco de las sesiones del Subcomité de Asistencia, Atención y Sistemas de Información, en donde se discuten los avances de dichas medidas en el Plan de Acción Territorial de acuerdo con la Ley 1448 de 2011 para las víctimas del conflicto armado, la contratista apoyó en la aprobación del reglamento interno actualizado, se hizo seguimiento en el mes de noviembre al plan operativo de sistemas de información POSI y se presentó la oferta de las entidades o dependencias, en el componente de asistencia y atención para las víctimas del conflicto armado en el Valle del Cauca
7. la contratista asistió al comité técnico de la secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, realizado en salón contralores con el objetivo de realizar seguimiento a la ejecución de los diferentes proyectos que impactan a las personas más vulnerables del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

8. La contratista realizó el cargue de la cuenta del mes diciembre en el plan de pagos de la plataforma SECOP II, con el fin de evidenciar la ejecución del presente contrato.
9. La contratista realizó entrega del informe técnico sobre los compromisos de asistencias técnicas dentro de los 40 municipios y 2 distritos especiales en el Departamento del Valle del Cauca, conforme a la Ley 2166 del 2021.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Valor ejecutado:	\$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

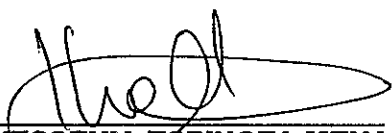
Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales ¹	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 9.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA
CC. 1.006.035.468
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



PAOLA MARIA CARDENAS MUÑOZ
CC. 67001916
CONTRATISTA