

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.250.19.13.19153	de 2/12/2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad No. 5500006745 de 19.11.2025 Registro presupuestal No **5600096836 de 02.12.2025**

Apropiación presupuestal:

Item: 7 Valor: 35.550.000 COP

Apropiación Presupuestal: 13111109/1151/2-320202008/4321004030040000/PI43-102410/1/1/01/34: Reintegros Devoluci/SRIA DESARR INCL SO/Servicios prestados/Garantía de derechos huma/Operar la instancia Proyecto: PI43-102410 MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Elemento PEP: PI43-102410/1/1/01/34 Operar la instancia departamental de participación de organismos comunales.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507050701

Nombre del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: Valle territorio social y equitativo

META (PROGRAMA): La innovación social Vallecaucana para un desarrollo multidimensional

COMPONENTE (SUBPROGRAMA): garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE PRODUCTO: Dinamizar 9 instancias de participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas mayores y organismos de acción comunal, anualmente, durante el período de gobierno.

ACTIVIDAD: Operar la instancia departamental de participación de organismos comunales

IMPACTO(META DE RESULTADO): INCREMENTAR AL 36,87 % La inversión del Departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	Nombre: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA Cedula: 1.006.035.468 CARGO: Subsecretaria de Programas Sociales UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: 6200800 EXT. 1700
Contratista	NOMBRE: PAOLA MARIA CARDENAS MUÑOZ CC. 67001916 CARGO: Subsecretario de Programas Sociales UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: 6200800 EXT. 1700

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de diciembre de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante diciembre de 2025, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar apoyo profesional en la estructuración y desarrollo de las actividades y eventos de divulgación y capacitación para los organismos de acción comunal del Departamento. 2. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca 3. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión participación social y/o la gobernación del valle del cauca.
--	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	<p>4. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependiente propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p> <p>5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes presente contrato en la plataforma SECOP II, informes cuales deben contar con las respectivas firmas.</p> <p>Actividad entregable.</p> <p>Elaborar y entregar un informe cualitativo y cuantitativo de las atenciones, asistencias técnicas y seguimiento a la ejecución de las metas producto que conforman el plan de implementación de la política pública de acción comunal</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p>1. La contratista brindo apoyo en el la atención personalizada a los participantes de la diplomada gerencia estratégica comunal, con el fin de resolver dudas, inquietudes y guiar en el ingreso</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

y uso de la plataforma académico como parte del acompañamiento a los comunales que participan en el diplomado.

2. La contratista brindó apoyo técnico en la II mesa departamental de seguridad con los organismos de acción comunal del valle del cauca, espacio en el cual se abordan temas referentes con la seguridad comunitaria, la articulación institucional y las estrategias de fortalecimiento de la convivencia en los territorios.
3. La contratista realizó seguimiento de los compromisos a la Mesa Técnica Departamental de acción comunal para la vigencia 2025, con la activa participación de sus miembros en la aprobación del plan de trabajo y en la socialización de las acciones para el 4 cuarto trimestres
4. La contratista realizó seguimiento de los compromisos de la Mesa Institucional de Acción Comunal para la vigencia 2025 dando cumplimiento a lo establecido en la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2021 y su reglamento interno. En los que se socializaron los avances de las acciones del año 2025, conforme al Plan de Acción de la Política Pública Departamental de Acción Comunal, permitiendo visibilizar el progreso en las líneas estratégicas, metas e indicadores establecidos. Se logró una articulación efectiva con la Federación Comunal del Valle del Cauca y la Federación Comunal de Santiago de Cali, fortaleciendo el trabajo conjunto con las organizaciones de segundo grado y potenciando la coordinación territorial para el fortalecimiento de la acción comunal en el Departamento del Valle del Cauca.
5. La contratista realizó seguimiento a la ejecución del diplomado de gerencia estratégica comunal, en el cual se evalúa el avance de los módulos y en el cual se establecieron y aplicaron los cuestionarios correspondientes para su evaluación.
6. En el marco de las sesiones del Subcomité de Asistencia, Atención y Sistemas de Información, en donde se discuten los avances de dichas medidas en el Plan de Acción Territorial de acuerdo con la Ley 1448 de 2011 para las víctimas del conflicto armado, la contratista apoyó en la aprobación del reglamento interno actualizado, se hizo seguimiento en el mes de noviembre al plan operativo de sistemas de información POSI y se presentó la oferta de las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

entidades o dependencias, en el componente de asistencia y atención para las víctimas del conflicto armado en el Valle del Cauca

7. La contratista asistió al comité técnico de la secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, realizado en salón contralores con el objetivo de realizar seguimiento a la ejecución de los diferentes proyectos que impactan a las personas más vulnerables del Valle del Cauca.
8. La contratista realizó el cargue de la cuenta del mes noviembre en el plan de pagos de la plataforma SECOP II, con el fin de evidenciar la ejecución del presente contrato.
9. La contratista realizó entrega del informe técnico sobre los compromisos de asistencias técnicas dentro de los 40 municipios y 2 distritos especiales en el Departamento del Valle del Cauca, conforme a la Ley 2166 del 2021.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9222133&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para la cuota uno (1), del mes de diciembre, Se anexa las certificaciones de afiliación a seguridad social eps, pensión y arl, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 9.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 9.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 9.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

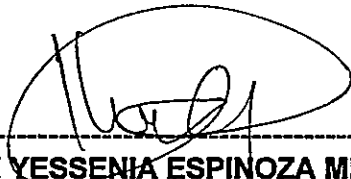
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO -- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes: N/A	de	Año N/A
---------------------------	---------	----	----------	----	---------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



Nombre: **KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA**
 Cedula: **1.006.035.468**
 CARGO: **SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS SOCIALES**
 UBICACIÓN: **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**
 TELEFONO: **6200800 EXT. 1700.**
SUPERVISOR.