(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (3/02/26) Período del informe: Desde (1/01/26) Hasta (31/01/26)
Nombre del Contratista/Asociado: Tatiana Bovea Sánchez
Nombre Supervisor: Juliana Toral Villadiego
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1311 DE 2025
Objeto: prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para apoyar en la supervisión, coordinación y ejecución de los procesos de selección y ubicación de negocios locales en el marco del programa de conexión de mercados empresariales asociados al proyecto de inversión 8164, para el fortalecimiento de las unidades productivas y beneficiarios localizados en zonas de Influencia de obras de alto impacto conforme al Decreto 258 de 2025.
Plazo: cuatro meses (4) meses.
Valor Contrato: treinta millones cuatrocientos mil pesos. (30.400.000)
Fecha Suscripción (26/12/2025).
Fecha Acta de inicio (31/12/2025)
Fecha de Terminación (25/04/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 25.83 % Porcentaje de ejecución en tiempo: % 25.83
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Gestionar y acompañar el desarrollo del proceso de selección, ubicación y evaluación de los beneficiarios localizados en zonas de influencia de obras de alto impacto, conforme a lo establecido en el Decreto 258 de 2025, en el marco del programa de conexión de mercados adelantado por la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial.	**1.1** Los días 2, 5 y 6 de enero revisé y analicé la base de datos que brinda el insumo para seleccionar los beneficiarios localizados en zonas de influencia. Inicialmente partimos de una base de 1600 unidades productivas. **1.2** Me reuní con el líder de Obras para comprender mejor las dinámicas de las unidades productivas y su razón de ser. El 6 de enero también tuve la oportunidad de conocer personalmente parte del equipo de Vitrina Capital. **1.3** El día 7 al 9 hicimos revisión de unidades productivas de la base datos con el líder de obras. Nos dimos a la tarea de hacer llamadas aleatorias y notamos que muchas categorías no coincidían con la descripción de la unidad productiva y tampoco de su producto estrella. En reunión posterior con el equipo buscamos estrategias que nos permitieran identificar mejoras para la base.	1.1 Escrito explicativo ubicado en la carpeta evidencia 1. 1.1 1.2 Acta ubicada en la carpeta 1. 1.2 1.3 Escrito explicativo ubicado en la carpeta evidencia explicativa 1. 1.3
Obligación especifica 2. Liderar y articular la elaboración y consolidación de informes, reportes, respuestas a peticiones y requerimientos, así como demás documentos que den cuenta de la planeación, ejecución y resultados del proceso de selección, ubicación y evaluación.	2.1 Realizamos reuniones con el equipo de Obras, virtual y presencial escuchando las distintas situaciones que normalmente se atienden al momento de contactar las unidades productivas y como encontrar la mejor manera para atender cada caso de manera individual con sus respectivas	Acta ubicada en la carpeta evidencia 2. 2.1

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	circunstancias, en aras de consolidar reportes claros y que nos muestren la ruta a seguir. En equipo concluimos: cercanía, claridad, empatía y mucha objetividad al momento de invitarlo a alguna de las actividades programadas.	
Obligación especifica 3. Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, eventos feriales y demás espacios en los que sea convocado, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 258 de 2025.	**3.1** Reunión con la subdirección de intermediación, formalización y regulación empresarial para la recategorización de la información durante las llamadas a los inscritos en el programa *Bogotá Me Apoya Durante Su Transformación.* **3.2** Planeación de visita técnica y distribución de tareas: reunión de retroalimentación al equipo Vitrina Capital desde selección y obras. Logramos definir y distribuir las tareas de equipo, definir los polígonos en los que se realizará la visita técnica y un análisis sobre las circunstancias de cada sector. **3.3** Visita técnica - recolección de información a las empresas que participaron en los circuitos desarrollados los días 20 y 21 de diciembre de 2025, con el fin de recolectar información posterior al evento, evaluar resultados preliminares, identificar aprendizajes y recopilar percepciones de los participantes frente a la actividad realizada.	Actas ubicadas en la carpeta evidencias 3. 3.1. 3.2 y 3.3

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 4. Liderar la gestión de las bases de datos que contienen la información de beneficiarios localizados en zonas de influencia de obras de alto impacto conforme al Decreto 258 de 2025, y que hacen parte del programa de conexión de mercados, así como coordinar y realizar las citaciones y llamados que correspondan.	**4.1** Continuamos con la recategorización de la base de datos, necesidades, imprevistos y acciones a tomar para abordar la problemática. **4.2** Entrenamiento de sensibilización dirigido a profesionales de apoyo para contactar a las unidades productivas, con el objetivo de recategorizar y ajustar a la descripción de cada negocio. **4.3** Jornada masiva de llamadas a través de encuestas para validar categoría y descripción de las unidades productivas.	Actas ubicadas en la carpeta evidencias 4. 4.1. 4.2 y 4.3.
Obligación especifica 5. Articular acciones con las dependencias de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y con actores externos vinculados al programa, con el fin de garantizar la adecuada implementación, seguimiento y cumplimiento de los lineamientos del programa de conexión de mercados y del Decreto 258 de 2025.	**5.1** Reuniones de retroalimentación con las distintas dependencias, como el área de comunicaciones, y las distintas líneas y programas de la subdirección de intermediación, formalización, y regulación empresarial, tales como, hecho en Bogotá, y otros programas como corazón productivo. Lo mencionado anteriormente nos ha permitido mejorar las estrategias en nuestras actividades, simplificar procesos, revisar planimetría y diseño integral de las actividades a realizar	Escrito explicativo ubicado en la carpeta evidencias 5. 5.1

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	el mes de febrero. -Ubicación, espacio, pertinencia.	
Obligación especifica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	**6.1** Participación en reuniones presenciales sobre presupuesto y logística para las ferias programadas para febrero. Revisión y socialización de opciones que se ajustan al evento	Acta ubicada en la carpeta evidencias 6. 6.1

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

estudio previo. (Anexo técnico)				

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026- enero	**2026-01-26**	**486.400**
SALUD	2026- enero	**2026-01-26**	**380.000**
RIESGOS PROFESIONALES	2026- enero	**2026-01-26**	**74.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-01-26 hasta 31-01-26)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Juliana Toral Villadiego

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período