EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE NOVIEMBRE DE 2020

OBLIGACION 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento

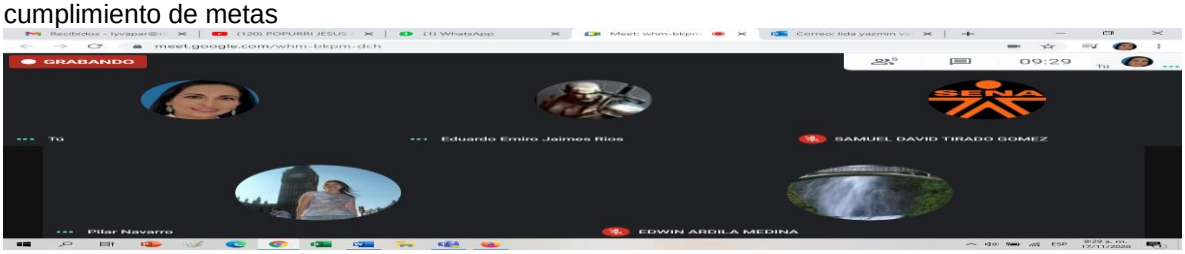
OBLIGACION 12: Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

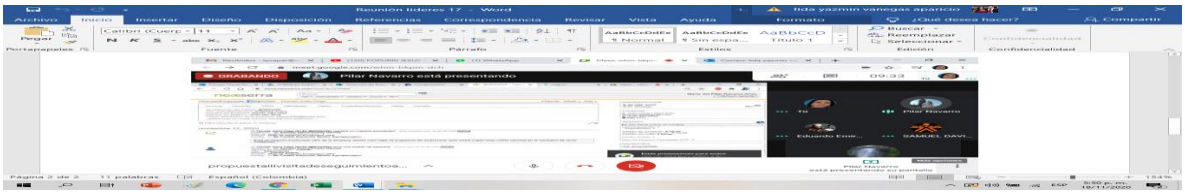
OBLIGACION 20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Asistencia a videoconferencias Hablemos de visión emprendedora



Asistencia a videoconferencias con Líder de emprendimiento y líder del centro CASA para cumplimiento de metas





OBLIGACION 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento:

OBLIGACION 5: Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

OBLIGACION 6: Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación

OBLIGACION 10: Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias

OBLIGACION 11: Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación

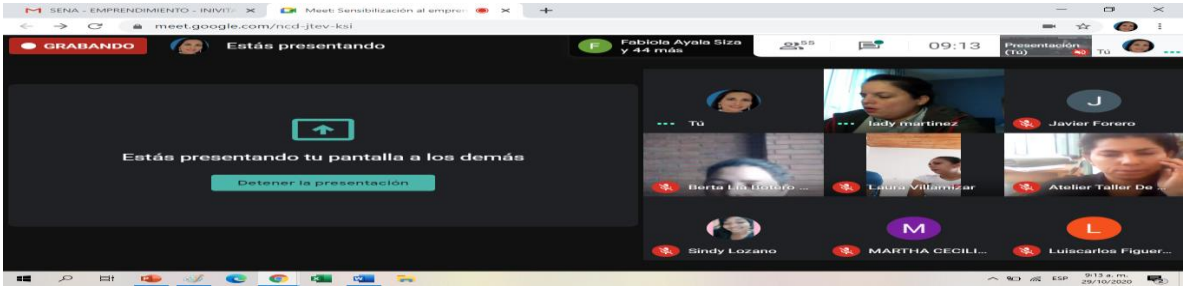
OBLIGACION 14: Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

OBLIGACION 15: Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas

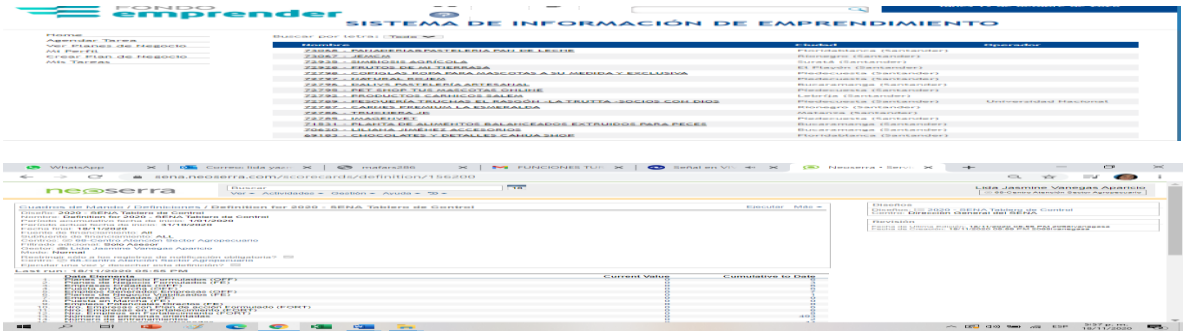
OBLIGACION 21: Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales

Eventos De Orientación al Emprendimiento
Se realizan charlas de sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

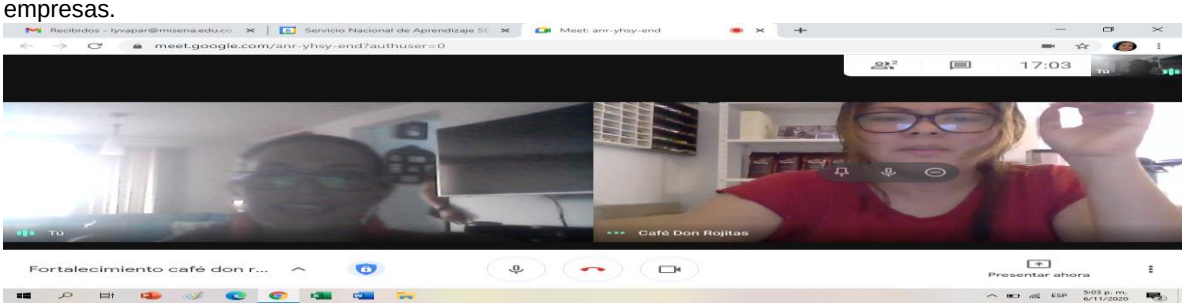
Jueves de emprendimiento Regional Santander

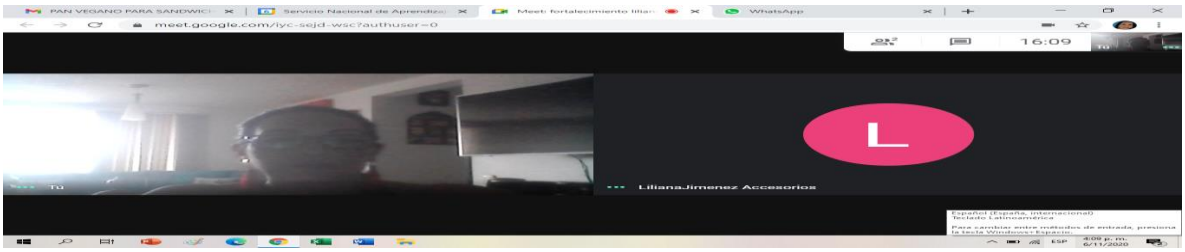


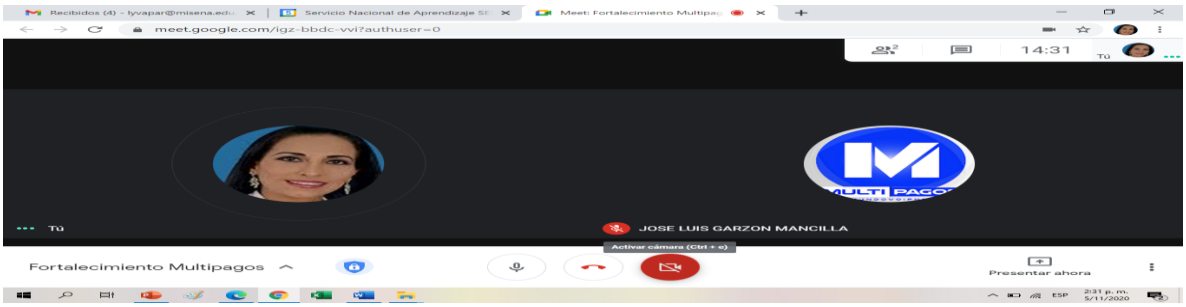
OBLIGACION 4:
Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio:



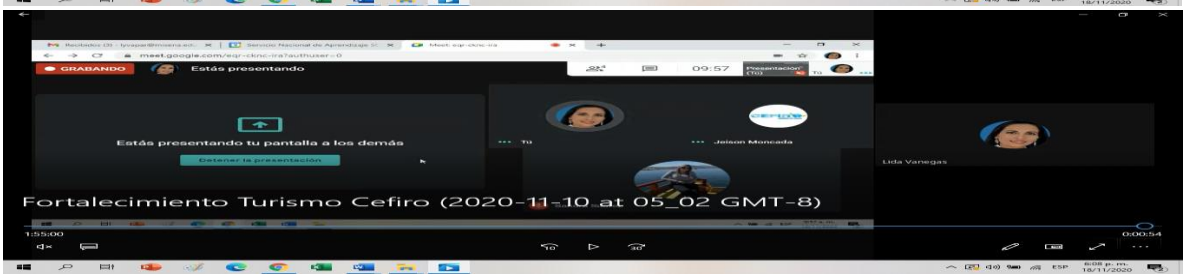
OBLIGACION 8 : Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad:
Se realiza el proceso de inicio asesoría para el crecimiento y escalabilidad empresarial de las micro y pequeñas empresas, y tiene como objetivo prestar asesoría para el fortalecimiento a las micro y pequeñas empresas, mediante la aplicación de un diagnóstico empresarial, la formulación de un plan de acción de fortalecimiento y su implementación, con el fin de contribuir con el crecimiento y escalabilidad de estas empresas.





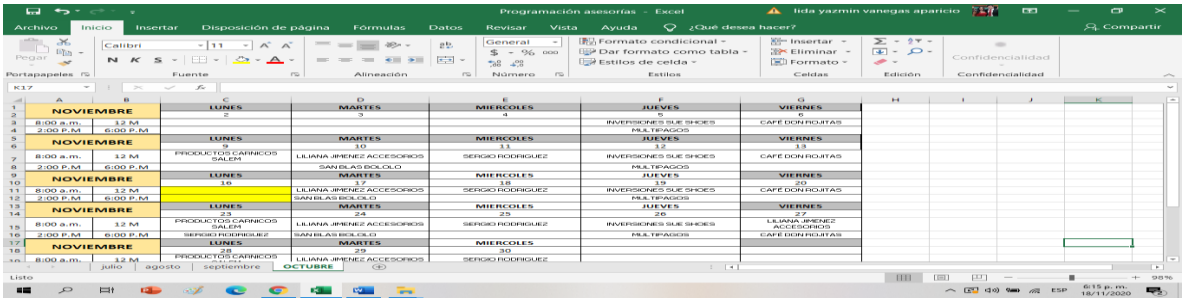




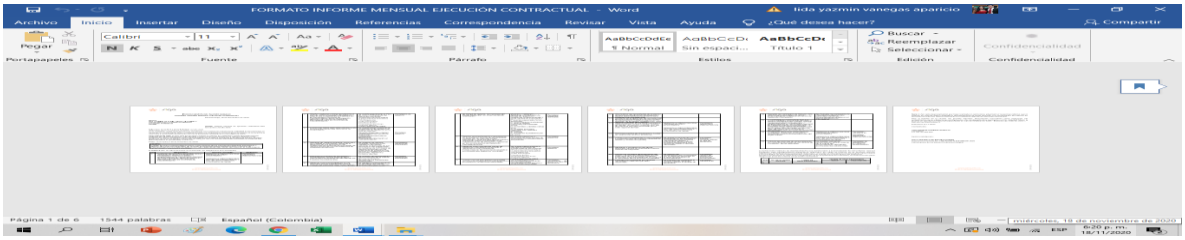


OBLIGACION 9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas:

Se realiza asesoría a emprendedores cumplimento con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas



OBLIGACION 17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.



LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
C.C. 63359095 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1313068 del año 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Noviembre de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1313068** del año 2020

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63359095 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Asistencia a videoconferencias Hablemos de visión emprendedora Asistencia a videoconferencias con Líder de emprendimiento y líder del centro CASA para cumplimiento de metas	Pantallazos asistencia a videoconferencias

2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza seguimiento al Plan de Acción individual de las siguientes empresas: *Productos Cárnicos Salem *Liliana Jimenez Accesorios *Multipagos.pw *Café Don Rojitas *Sanblass Bololo *Inversiones sue shoes *Calzado Nativas *Cefiro Agencia de viajes	Pantallazos de asesoría
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realiza diligenciamiento de cumplimiento de metas en la plataforma de Neoserra en lo cual se reportan: *Nuevas Asesorias x Gestor *Asesorias Otras fuentes de financiación *Asesorías fortalecimiento empresarial asistencia a *Eventos De Orientación al Emprendimiento	Pantallazo asesoría
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio en plataforma Fondo emprender, Neoserra y formatos vigentes	Pantallasos registros de información
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se realizan de sensibilizacion para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Pantallazo registros de información
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación	Se asesora a emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como	

	de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	ideación y validación temprana, y formulación de planes de negocio en plataforma fondo emprender y otras fuentes de financiación Proyectos asesorados fondo emprender 1. Dalivis pastelería artesanal 2. Natural Rogem 3.Pet shop tus mascotas online 4. Chocolates y detalles cahua shop 5. Copiglas ropa para mascotas a su medida y exclusiva 6. JEMCM 7. Panadería & pastelería pan de leche	Pantallazo asesorías realizadas
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Se realiza asesorías a empresas de otras fuentes de financiación en fortalecimiento empresarial	Pantallazo asesorías
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se realiza asesoramiento a clientes en proceso de Fortalecimiento Empresarial: *Productos Cárnicos Salem *Liliana Jimenez Accesorios *Multipagos.pw *Café Don Rojitas *Sanblass Bololo *Inversiones sue shoes *Calzado Nativas *Cefiro Agencia de viajes	Pantallazo asesoria
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesoría a emprendedores cumpliento con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas	Pantallazo cronograma de asesorías mes de Noviembre

10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia a videoconferencias Hablemos de visión emprendedora Asistencia a videoconferencias con Líder de emprendimiento y líder del centro CASA para cumplimiento de metas	Pantallazos asistencia a videoconferencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza cumplimiento con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) usando formatos establecidos para reporte de metas e informes mensuales.	Pantallazo informe correspondiente al mes de Noviembre
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Se apoyan las sensibilizaciones programadas por la Regional Santander en el tema sensiblización al emprendimiento	Pantallazos registro de asistencia a eventos de sensibilización
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega oportunamente el noveno informe mensual correspondiente al periodo de Noviembre	Pantallazo Informe # 10

18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	Se Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Asistencia a videoconferencias Hablemos de visión emprendedora Asistencia a videoconferencias con Líder de emprendimiento y líder del centro CASA para cumplimiento de metas	Pantallazo Informe # 10 Pantallazo asistencia a videoconferencias
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales	Se realizan charlas de sensibilizacion para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Pantallazo de asistencia a jornadas de sensiblilización

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Su pervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9412405779 de la planilla en aportes en linea correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
Contratista
C.C. No. 63.359.095

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1313068 DE 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral