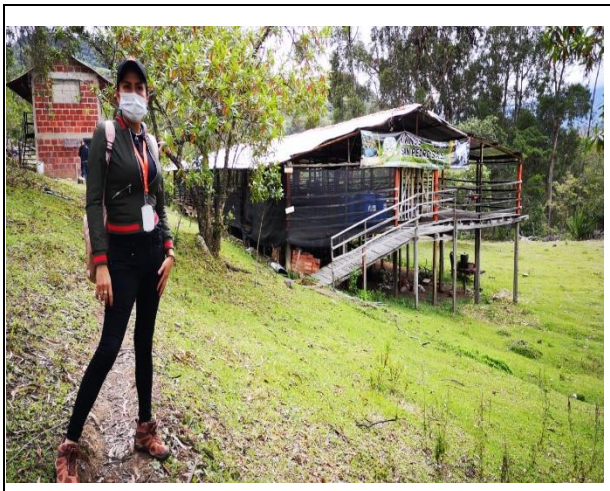
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2020

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Tema: Visita presencial de Fortalecimiento Empresarial a la empresa Ovinos San Pedros SAS del municipio de Concepción Santander.</td></tr>
</table>





Tema: Visita presencial de Fortalecimiento Empresarial a la empresa Aprisco El Totumo SAS del municipio de San José de Miranda Santander





Tema: Visita presencial de Fortalecimiento Empresarial a la empresa Aprisco Caprinos de Sadaca SAS del municipio de Covarachia Boyaca.

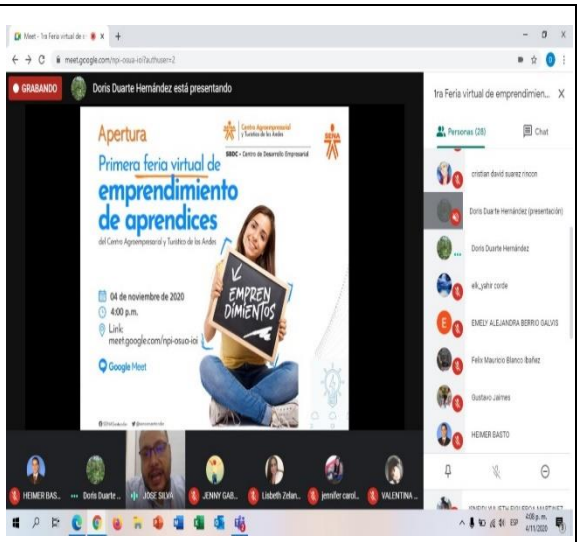


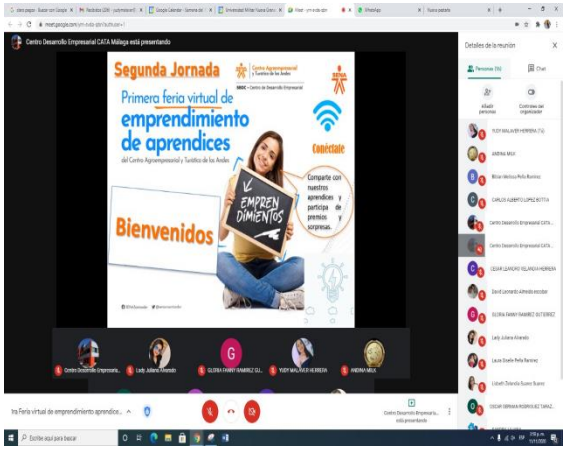


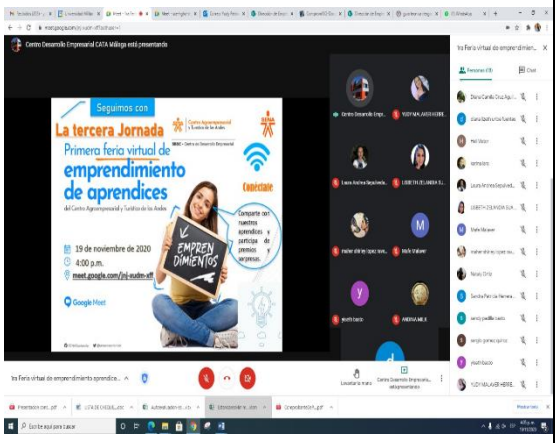


Tema: Acompañamiento y seguimiento técnico administrativo a la puesta en marcha Fondo Emprender Piscícola Aquavera SAS.











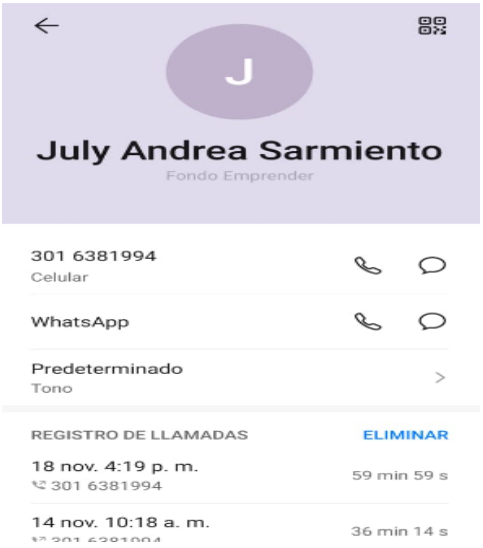


Tema: Acompañamiento y participación de la Primera Feria Virtual de Emprendimiento de Aprendices del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes









Tema: Asesoría y acompañamiento virtual para preparación y presentación de Pitch Local.

	
Tema: Acompañamiento y asesoría virtual en temas de mercadeo y marketing a la puesta en marcha OFF de la empesa Articulos y manualidades Heibas	

Cordialmente,

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta N.S
Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 de 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de noviembre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 DE 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Formación Profesional Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1314195 del año 2020.

LISBETH ZELANDIA SUÁREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.007.011.309** de Cúcuta N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y Gestión de Proyectos Especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas	Seguimiento y cumplimiento a las metas establecidas al Gestor Senior del SBDC Centro	Cronograma de cumplimiento de metas.

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Participe en la reunión virtual de avances en las metas para la Gestora Senior, requerimiento hecho por parte de la líder del Proceso SBDC del CATA y el Líder de Emprendimiento de la Regional	Plataforma Microsoft Teams. Informe de avances de metas.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Atender oportunamente las actividades establecidas con base a las metas asignadas y seguimiento al plan de trabajo que se ejecuta de acuerdo con las actividades de apoyo ante la emergencia sanitaria del Covid 19.	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos. Informe de avances de metas.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Atención oportuna a cada uno de los lineamientos establecidos por la Dirección Nacional de Emprendimiento, la Regional Santander y del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, para los requerimientos establecidos dentro de los procesos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial en atención a Empresarios, Emprendedores, Aprendices y Comunidad en General.	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos. Informe de avances de metas.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Atendí los requerimientos de actualización de datos y creación de contactos, clientes e impactos en la plataforma Neoserra	Reunión vía Microsoft teams. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación en los Jueves de Emprendimiento Online, organizado por el SENA Regional Santander, precedido por el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial del	Pantallazos. Fotografías. Videoclip. Link de inscripción. Reporte de inscritos.

		CATA. Publicación y difusión de video clip diseñado como herramienta de apoyo durante la emergencia sanitaria Covid-19 en Colombia, para divulgar la fase de sensibilización y presentación de la oferta de Servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	Mensajes de difusión WhatsApp.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento y asesoría en las siguientes etapas del proceso Fondo Emprender: Preparación y presentación de Pitch Local para las ideas de negocio: • Hato lechero Santa Barbara. • Ganadería lechera Vargas Morales. • Centro de acondicionamiento Blue Gym. • Producción y comercialización de tilapia roja La gran Mojara. En la etapa de formulación de planes de negocio a las iniciativas empresariales: Mermeladas de frutas Jpulmee y Piquetes y sopas de la Nona (aprendiz del programa de formación técnico en Cocina, que se encuentran desarrollando la etapa productiva en el SBDC Centro de Desarrollo de Servicios del CATA)	Reunión vía plataforma Google Meet. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las	Se realizó reunión y acompañamiento a la empresa Aquavera SAS, revisión de avances, verificación del recibido de la maquinaria, equipos, materia	Plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.

	empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	prima (tercera siembra de alevinos) e insumos, nómina y honorario y la adquisición de una planta eléctrica, de igual manera revisión de las contrapartidas realizadas por el Emprendedor y la solicitud de certificación de las mismas por parte de la Subdirección de Centro, se efectuó la cuarta visita de seguimiento técnico operativo y administrativo a la puesta en marcha, brindando asesoría en conjunto con el profesional Agrosena Dr. Fredy Álvaro Sandoval Caycedo y la líder del SBDC CATA. Para puesta en marcha OFF se viene adelantando acompañamiento y asesoría virtual a la empresa de Artículos y manualidades Heibas.	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Para este periodo se realizaron visitas presenciales de Fortalecimiento Empresarial a las siguientes empresas: • Ovinos San Pedro SAS en el municipio de Concepción de Santander. • Aprisco El Totumo SAS, en el municipio de San Jose de Miranda. • Aprisco Caprinos de Sadaca SAS, en el municipio de Covarachia Boyacá.	Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se desarrollaron las asesorías programadas con los emprendedores y	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom.

		empresarios de acuerdo al cronograma elaborado.	Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Orientación, asesoría y acompañamiento virtual en la aplicación de las herramientas de ideación y validación para la etapa de entrenamiento, mediante la aplicación de herramientas y material virtual (soporte con guías didácticas).	Guías didácticas. Videoclips. Formatos estandarizados. Llamadas telefónicas. Mensajes y videos vía WhatsApp. Correos electrónicos.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Apoyo y divulgación de todos los servicios ofrecidos por el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, utilizando las diferentes herramientas virtuales como estrategia en atención a la emergencia sanitaria Covid 19, como video clip, guías didácticas para el desarrollo de entrenamientos y demás requerimientos necesarios (herramientas de ideación y validación) dirigido a la comunidad Sena y comunidad en general. Acompañamiento y participación de la Primera Feria Virtual de Emprendimiento de Aprendices del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Videoclip. Link de inscripción. Reporte de inscritos. Guías didácticas. Mensajes de difusión vía WhatsApp. Llamadas telefónicas.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participé en las reuniones virtuales programadas por el líder de la red de Emprendimiento de la Regional Santander, en atención al presente mes: • Acompañamiento y participación de la Primera Feria Virtual	Reunión vía Microsoft teams (pantallazos). Correos electrónicos. Mensajes vía WhatsApp.

		de Emprendimiento de Aprendices del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la Regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se realizó asesoría virtual, acompañamiento, seguimiento y finalización en el proceso de puesta en marcha OFF para las empresas Transportadora Caicedo, Burguer Málaga, Argadi SAS, Salvavidas la 13 y Taller Mecánico Vicen.	Correos electrónicos. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Asesoría virtual por la plataforma Microsoft Teams
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Atención a requerimientos por parte de la Regional Santander ante la emergencia sanitaria Covid: • Acompañamiento y participación de la Primera Feria Virtual de Emprendimiento de Aprendices del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Elaboración de informe de las actividades realizadas durante el periodo objeto de pago y su entrega oportuna.	Informe mensual de ejecución contractual.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Se da estricto cumplimiento a esta acción de atender oportunamente los procesos y procedimientos establecidos.	Registro de la información de manera segura, oportuna y confidencial.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia ***2020*** o en el tiempo del	Como contratista me he comprometido a cumplir con las metas asignadas y los	Cronograma de las diferentes actividades

	contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia del contrato en el año 2020 y durante la emergencia nacional por causa de la pandemia mundial Covid 19.	programadas por mes y organización.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se desarrollan todas las actividades necesarias inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	Plataforma Microsoft teams. Plataforma zoom. Plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales	Está actividad se ha desarrollado con la divulgación del videoclip de sensibilización y orientación hacia la cultura emprendedora y con el desarrollo de las guías didácticas para el desarrollo de los entrenamientos (herramienta de ideación y validación) a los instructores de las diferentes cadenas de formación y aprendices de la institución.	Videoclip. Link de inscripción. Mensajes de difusión WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	205 del 2020	Málaga - Enciso - Málaga	27 de octubre del 2020	27 de octubre del 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 7769355323, operador SOI y periodo octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta.

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 de 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral