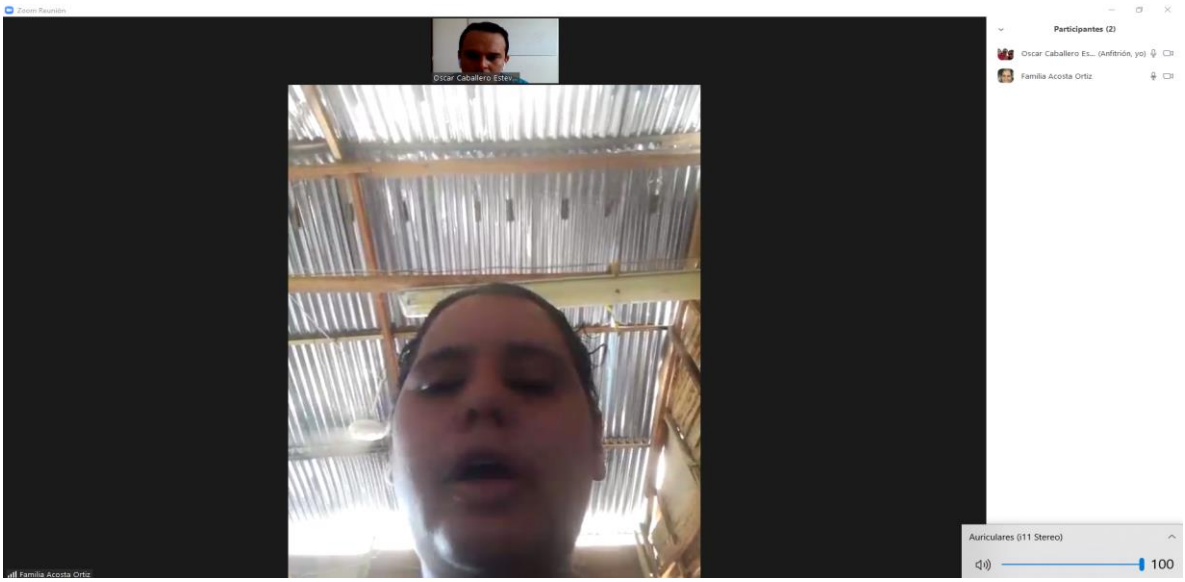
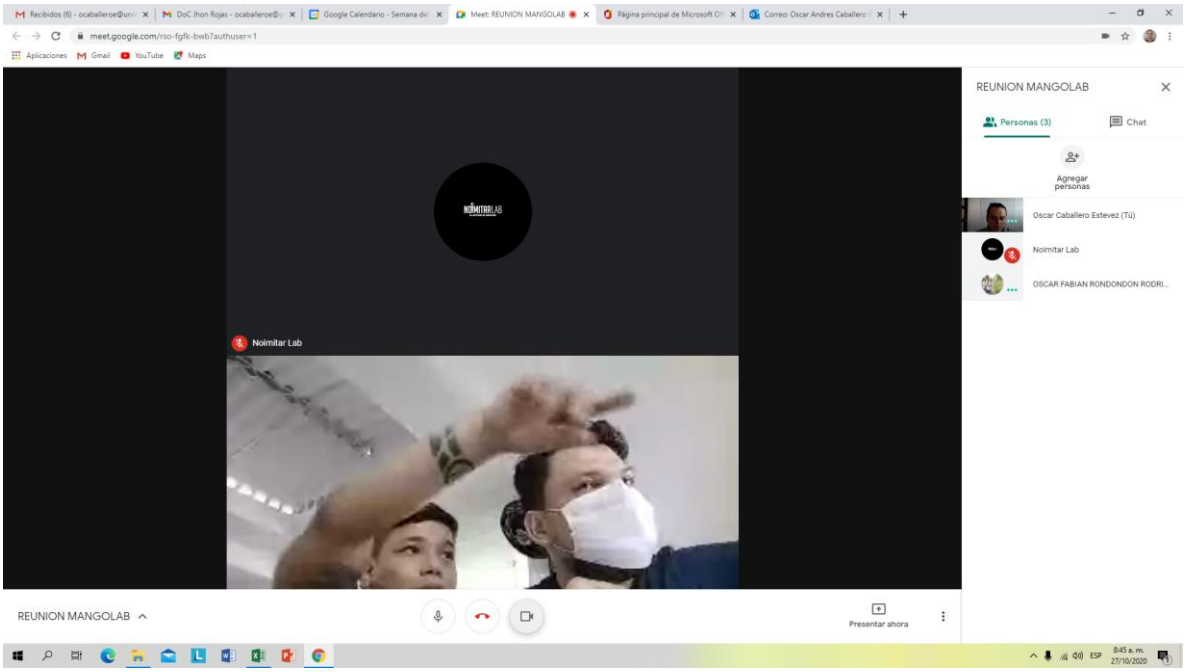
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MES DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Asesoría emprendedora OFF – FE

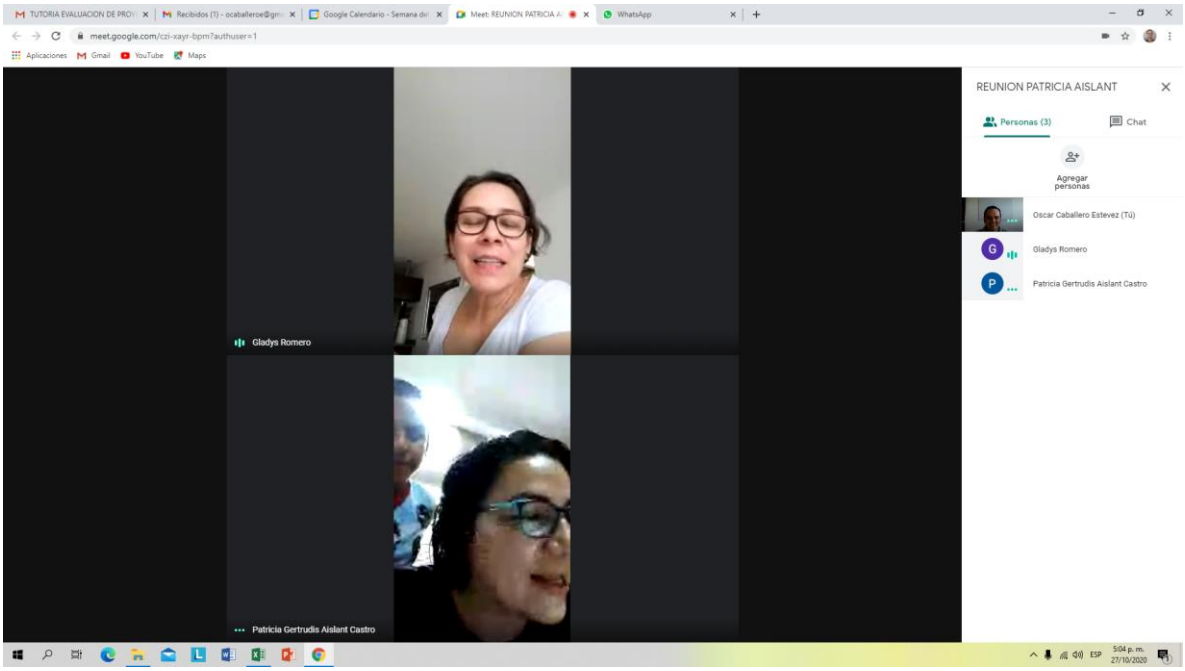
Asesoría Luz Dary Ortiz – Formulación Plan de Negocios FE



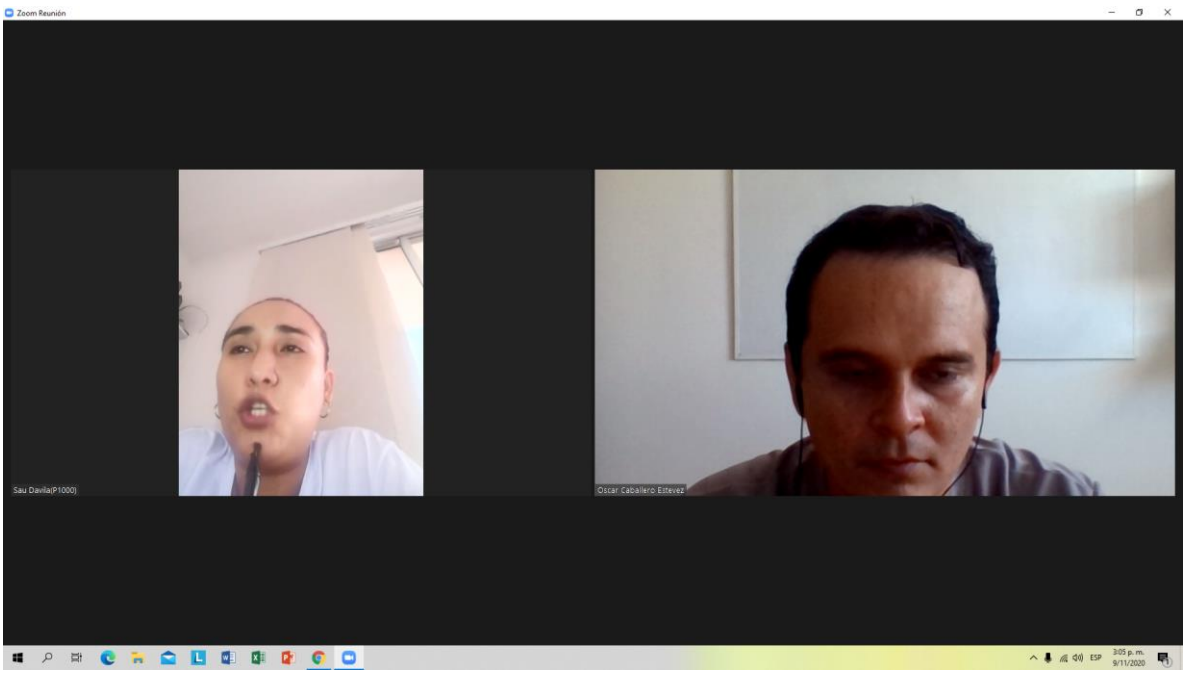
Asesoria Plan de Negocio Jhon Steven Rojas - FE



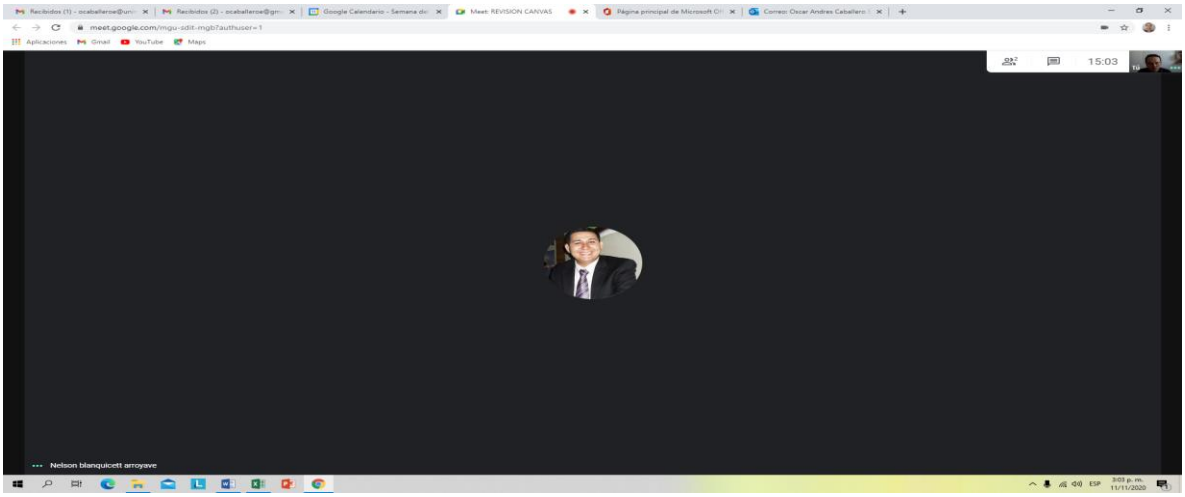
Asesoria Plan de negocio – Patricia Aislant OFF



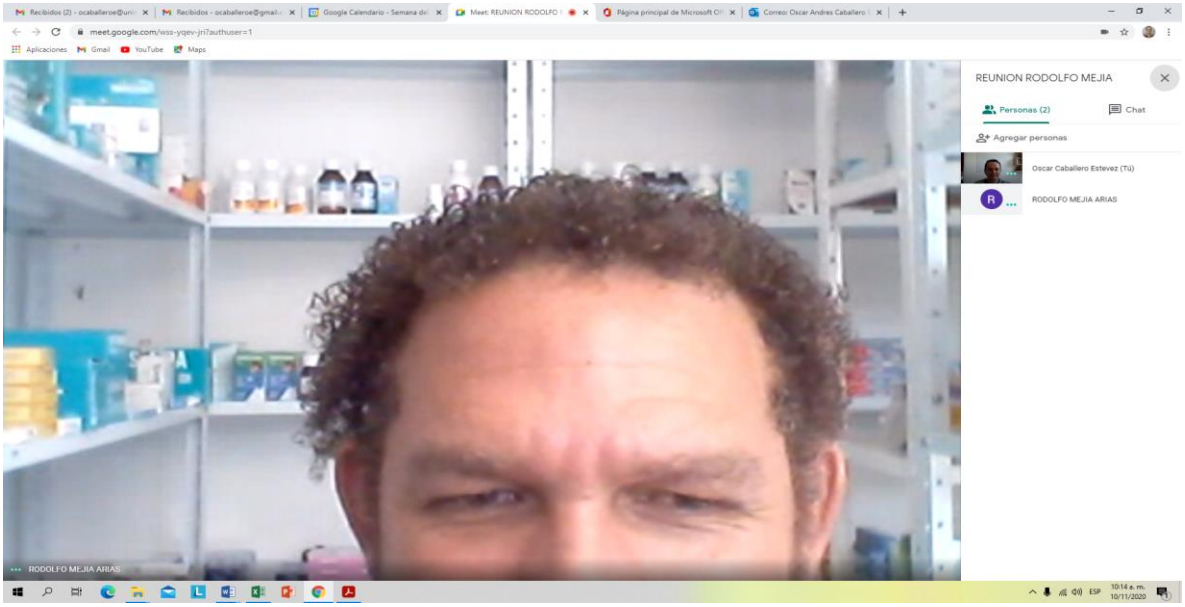
Asesoria Plan de negocios Saury Davila OFF



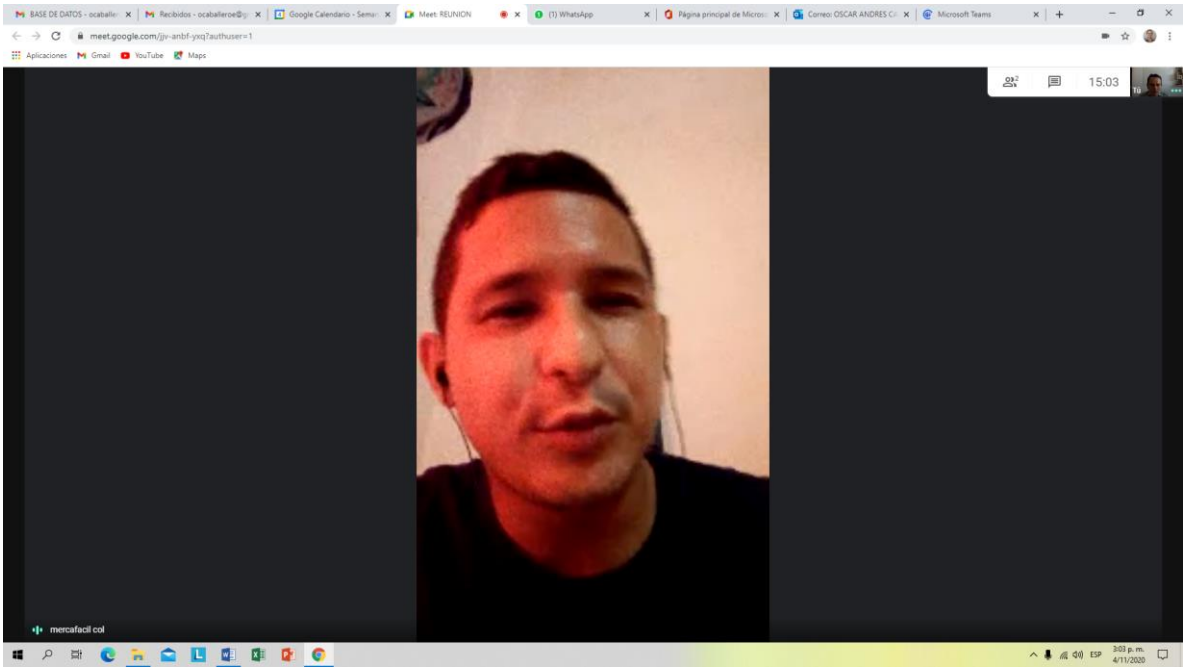
Revisión Modelo de Negocios – Nelson Blanquicet



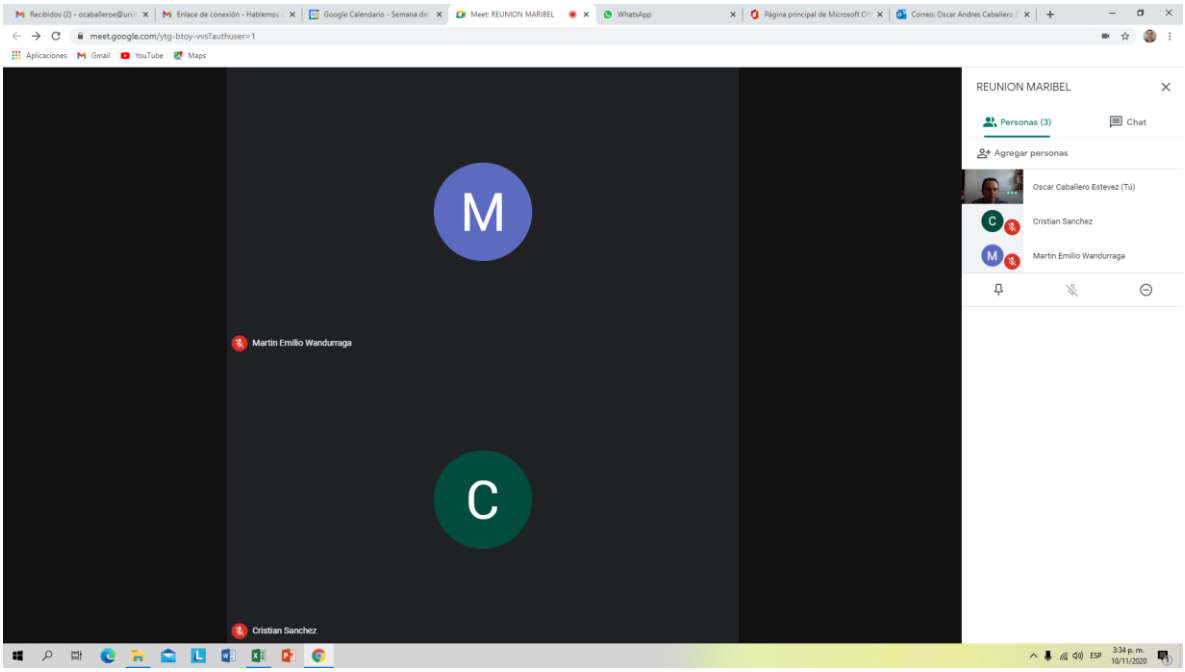
Asesoria Rodolfo Mejia – FE



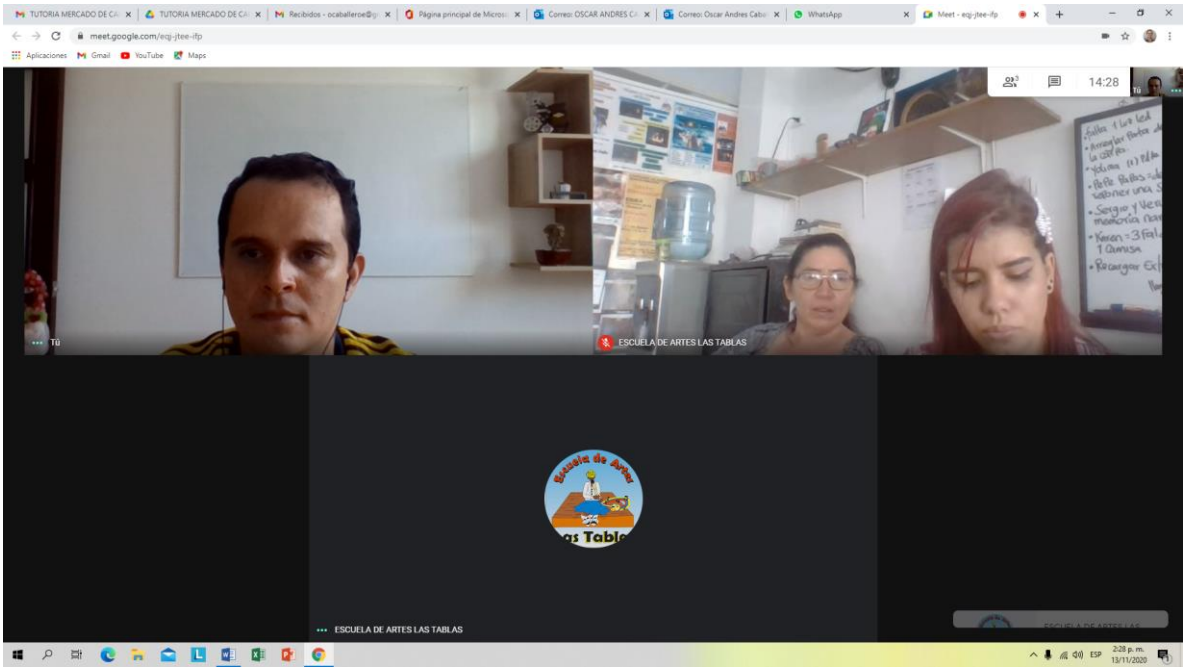
Asesoria Plan de Negocio – Cristian Mercafacil



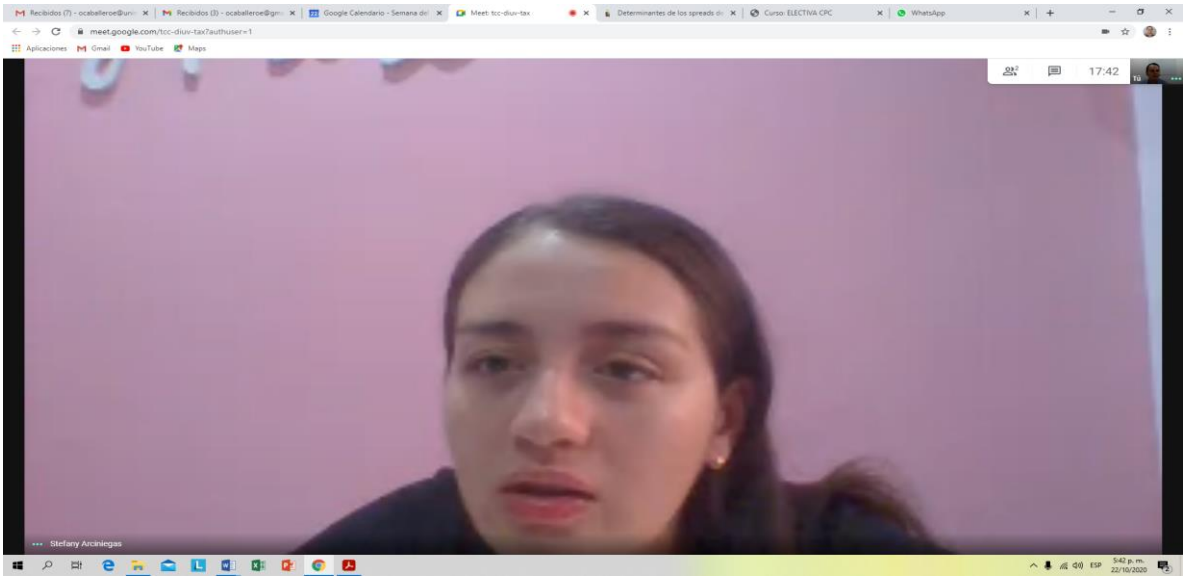
Asesoria Maribel Villamizar



Asesoria Escuela de artes las tablas

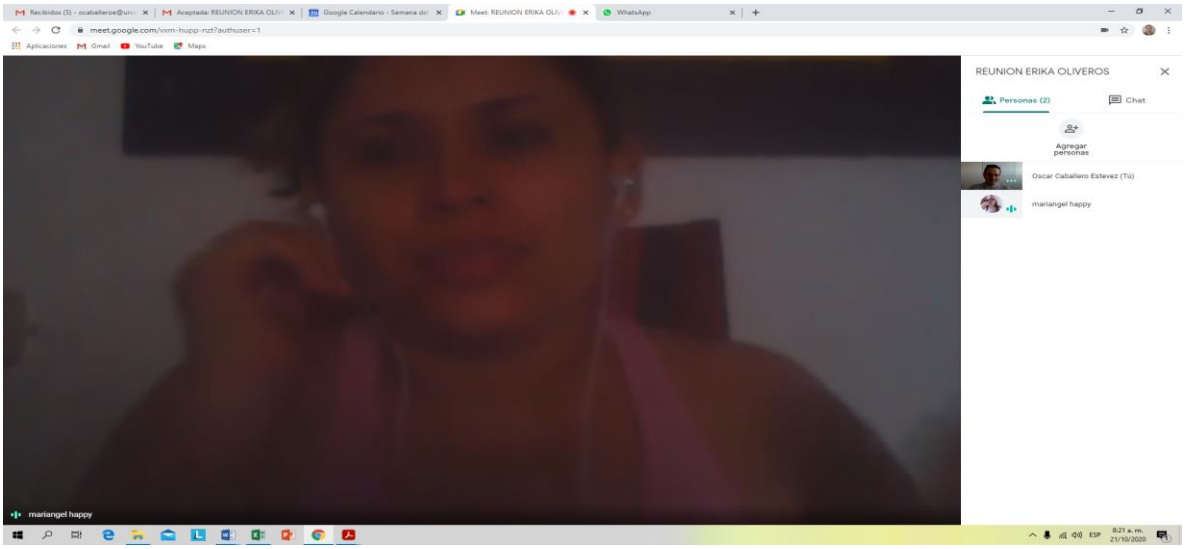


- **Acompañamiento Puesta en Marcha Amore Chocolateria**



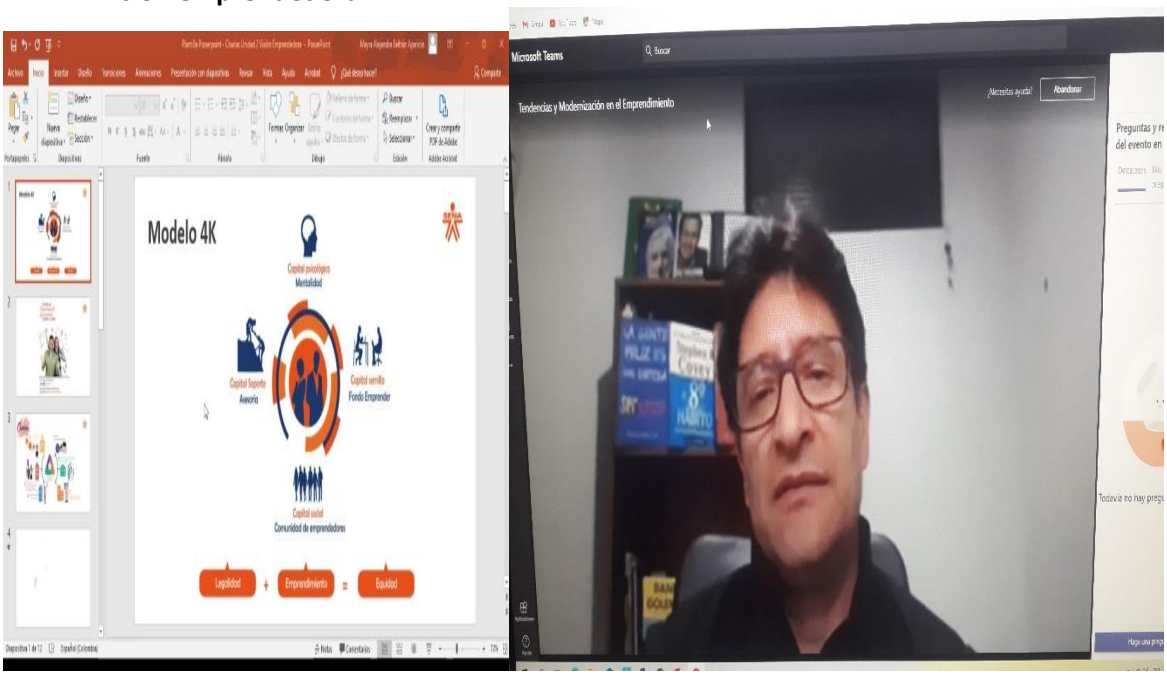
Juan Carlos Meza – Oveja Negra (OFF): Puesta En Marcha OFF Se realizó video llamada por Whatsapp

Acompañamiento puesta en marcha Chikis Design (OFF). Se realizo videoconferencia por Meet



Acompañamiento puesta en marcha To service Express (OFF). Se realizo llamada telefónica.

2. **Participación evento tendencias y modernización del emprendimiento y Hablemos de visión emprendedora**



OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
C.C. 91.532.982
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326666

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Noviembre 18 del 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326666
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.1326666 del año 2020

Oscar Andres Caballero Estevez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.532.982 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido IVA. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento y a lo determinado por el líder regional de red SENA, asi como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos Entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboraciòn Plan de Accion	Plan 5W2H
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Cargue soportes en el drive	Carpeta Oscar Caballero - DRIVE
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Participación eventos divulgados por el líder regional – Mentalidad Emprendedora	Registro Fotografico
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoria Jhon Steven Rojas Asesoria Julian Fiallo Asesoria Johana Diaz Asesoria Cristian - Mercafacil Asesoria Yerlin Zarate Asesoria Saury Davila	Registro Fotografico (atención virtual)

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Acompañamiento Amore Chocolateria, Chikis Design Oveja Negra, la Casa del mango y To Service Express	Acta de acompañamiento Registro fotográfico (Atenciòn virtual)
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Fortalecimiento empresas - Frescubana - Servicio Samaritano	Registro Fotografico (Atenciòn virtual)
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Reuniòn equipo de Emprendimiento CIDT Reuniòn revisión de indicadores regional Santander. Tendencias y modernización del fondo emprender y Vision Emprendedora	Acta, lista de asistencia y registro fotografico
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Curso de integridad y Transparencia	Certificado
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Envios en las fechas estipuladas	Correos Electronicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **4357835974** expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2020

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
Contratista
C.C. No. 91.532.982 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1326666 de 2020
Coordinadora de Formaciòn Profesional Integral